

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

เนื่องจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่า “การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและจะรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ” ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ในกฎกระทรวงดังกล่าว มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเล่มนี้ คือ

1. ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. ให้ความหมายของ “การประกันคุณภาพการศึกษา” คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ และแต่ละประเภท โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา
3. กำหนดแนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดแนวดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 4.1 ให้มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - 4.2 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
 - 4.3 ให้ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประกอบกับเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลัก ในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลสถานศึกษาเอกชน ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องตามกฎกระทรวงฯ และมาตรฐานการศึกษาที่ประกาศให้ใช้ดังกล่าว จึงได้จัดทำเอกสารเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาเอกชน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เอกสารเล่มนี้มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย

ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตอนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตอนที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร

1. เพื่อให้สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามที่กฎกระทรวงประกาศกำหนด

2. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเอกชนมีแนวทางในการให้ คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. เพื่อเป็นการเตรียมการของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา สำหรับรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนโดยกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา จึงได้จัดทำ แนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2

แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่

แนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการประเมินที่แตกต่างไปจากเดิม มีสาระสำคัญดังนี้

ระดับสถานศึกษา

1. ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามสภาพความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา

1.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

1.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

1.4 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เหมาะสม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นบทสรุปของผู้บริหาร ให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

1.5 ติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.6 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นผลจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพของผู้เรียน และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

1.6.1 รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานตาม กระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สถานศึกษาดำเนินการทุกกิจกรรม โครงการ งาน ที่ส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ตามแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลครอบคลุมตามที่หน่วยงานต้องการนำไปใช้ ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.6.2 นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ ความเห็นชอบ แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังนี้

1) โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา ส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

1.7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ โดยนำผลจากการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.8 ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขณะเข้าทำการประเมิน พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาในการ กำหนดวันประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมิน วิธีการประเมิน และการตัดสิน ระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ยึดหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 ประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) เป็นการประเมินตามบริบทของ สถานศึกษาที่แท้จริงโดยให้ความสำคัญกับข้อมูลเชิงคุณภาพผนวกกับเชิงปริมาณควบคู่กันไป แต่การตัดสิน คุณภาพของสถานศึกษาให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนผลงานหรือกระบวนการที่ไม่แยกส่วน หรือแยกองค์ประกอบ ในการกำหนดคะแนนประเมิน แต่เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการดำเนินงานหรือกระบวนการ ดำเนินงาน

2.2 ประเมินและตัดสินผลโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) ผู้ประเมินต้อง เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญสามารถชี้ร่องรอยที่สะท้อนศักยภาพของสิ่งที่จะประเมินเฉพาะที่จำเป็นและสามารถ ตรวจสอบผลการประเมินได้ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา แล้วนำผลที่ได้มาเทียบกับเกณฑ์คุณภาพ ที่สถานศึกษากำหนดไว้

2.3 ตรวจสอบผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) เป็นการตรวจสอบและตัดสินผลโดยผู้ประเมินเป็นคู่ หรือผู้ประเมินกลุ่มเล็ก ๆ ทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาตัดสิน ผลการประเมินแบบองค์รวมเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

2.4 ประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Assessment) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล สังเคราะห์ และตีความข้อมูลจากหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตัดสินใจของผู้ประเมิน เป็นได้ทั้งงานเอกสาร และไม่ใช้เอกสาร โดยเลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม และสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีเป้าหมายการประเมินเพื่อการพัฒนา ลดภาระการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารที่ไม่จำเป็นในการประเมิน แต่ข้อมูลต้องมีความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา

หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) เป็นข้อเท็จจริงที่สังเกตหรือพิสูจน์ได้ โดยมีข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการยืนยัน ได้มาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือใช้หลายๆ วิธีประกอบกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด ในลักษณะของการตรวจสอบสามเส้า (triangulation) โดยใช้แหล่งข้อมูลต่างกัน ช่วงเวลาในการเก็บข้อมูล หรือวิธีการเก็บข้อมูลต่างกัน

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา คณะกรรมการจะต้องศึกษา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาหรือเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดให้เข้าใจถ่องแท้ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาของตน หลังประเมินให้แจ้งผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่คณะครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสรุปและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

. บทบาทคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

3.1 ก่อนการประเมิน

1) ศึกษาเอกสารแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ฯลฯ

2) จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาร่วมกับคณะผู้ประเมินโดยการปรึกษาหารือกับผู้บริหารสถานศึกษา

3.2 ระหว่างการประเมิน

1) กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

2) ประสานงานการประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการแยกย้ายกันประเมินเฉพาะเรื่อง

3) ร่วมกันคณะผู้ประเมินสรุปผลการประเมินเป็นระยะๆ

4) พิจารณาผลการประเมินและตัดสินผลการประเมินเป็นรายมาตรฐานและในภาพรวม

5) แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษา

6) ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่สถานศึกษา

3.3 หลังการประเมิน

1) กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินตนเองระหว่างปีให้ผู้บริหารเขียนสรุปเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ

วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- รายงานผลการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษาให้นำส่งหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2) ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

4. ข้อควรตระหนักในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

4.1 ผู้ประเมินควรมีความรู้ลึก และเข้าใจบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในด้านภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์เพียงพอ เพื่อช่วยชี้แนะการปรับปรุง/พัฒนาสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างแท้จริง

4.2 ผู้ประเมินควรวิเคราะห์ อภิปรายด้วยใจเป็นกลาง โดยพิจารณาจากหลักฐานและข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากหลายๆ ด้าน ทั้งข้อมูลปัจจุบัน และผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา (อาจพิจารณาย้อนหลัง 3 ปี) ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาว่าอยู่ในระดับใด

4.3 สิ่งที่มีคุณค่ามากที่สุดที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ การได้รับข้อชี้แนะ คำแนะนำ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง ดังนั้น ผู้ประเมินจึงควรรู้ความเคลื่อนไหวของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอน

4.4 การกำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดเองตามความเหมาะสม แต่ควรสอดคล้องกับสภาพและบริบทของการดำเนินงานเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน รายงานการประชุม ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม เป็นต้น จะเห็นได้ว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ นั้น **เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ไม่ใช่การสร้างเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม**

4.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนของการสังเกต และสัมภาษณ์ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง ต้องสร้างความรู้สึกร่วมมิตรมากกว่าการจับผิดหรือการกล่าวโทษ และควรพูดคุยสอบถามด้วยความสุภาพและสร้างความไว้วางใจเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะสอบถามเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

ระดับต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ศึกษา วิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และรวบรวมประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

3. ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

ระดับศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

1. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ตลอดจนให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสรุปเป็นภาพรวมของจังหวัดส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2. รวบรวม และสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก พร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

3. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ได้กำหนดแนวดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษามีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงได้ศึกษาและวิเคราะห์กฎกระทรวงฯ และกำหนดเป็นแนวดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานไว้ 7 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย
- ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ตอนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
- ตอนที่ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ตอนที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 1

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย หมายถึง การที่สถานศึกษาโดยผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการ ฯลฯ ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เพื่อนำมาใช้ในการเทียบเคียงกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีแนวดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1	ศึกษามาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด
ขั้นที่ 2	พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียด และคำอธิบาย
ขั้นที่ 3	กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ขั้นที่ 4	ประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ
ขั้นที่ 5	นำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ
ขั้นที่ 6	ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกทราบ

แต่ละขั้นมีแนวดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษามาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ดังนี้

1.1 ศึกษามาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เพื่อใช้ในการเทียบเคียงกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ ดังนี้

1) ระดับปฐมวัย ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

2) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นอกเหนือจากที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดได้ตามความเหมาะสม

1.2 ศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ

มาตรฐานแต่ละมาตรฐานมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) มาตรฐานและคำอธิบายของมาตรฐาน
- 2) รายละเอียดของมาตรฐานและคำอธิบายของรายละเอียด
- 3) การให้ระดับคุณภาพ (ระดับคุณภาพ 5 ระดับและประเด็นพิจารณา)

ตัวอย่างที่ 1 ระดับปฐมวัย

- 1) ศึกษามาตรฐานและรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ประกอบด้วย 4 รายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่	รายละเอียดของมาตรฐาน
1 คุณภาพ ของเด็ก	<p>รายละเอียด</p> <p>1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้</p> <p>1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้</p> <p>1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p> <p>1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้</p>

- 2) ศึกษาคำอธิบายของรายละเอียดเกี่ยวกับสาระสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา

มาตรฐานที่	คำอธิบายของรายละเอียด และประเด็นพิจารณา
1 คุณภาพ ของเด็ก	<p><u>รายละเอียดที่ 1.1</u> มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติตนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</p> <p><u>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน 2) เคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี 3) ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน และปฏิบัติตนเป็นนิสัย 4) ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค

	<p>สิ่งเสพติด และระวางภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</p> <p>**5) มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก (เพิ่มเติมจากคำอธิบายให้ครอบคลุมตามเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ)</p>
--	--

ขั้นที่ 2 พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียดและคำอธิบาย

คณะกรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียดและคำอธิบายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สะท้อนนโยบาย เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น มาตรการส่งเสริมตามบริบทของสถานศึกษา นโยบายของกระทรวง และหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น

รายละเอียดที่ 1.1 ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ ที่ระบุให้ “มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก” ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ สถานศึกษาจึงต้องเพิ่มเติมประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา ข้อที่ 5 มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

ขั้นที่ 3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.1 นำประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาแต่ละประเด็นที่วิเคราะห์ไว้มากำหนดเกณฑ์คุณภาพที่ระบุพฤติกรรม การกระทำ หรือบทบาทของเด็ก ผู้บริหาร หรือผู้สอนที่บรรลุประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนานั้น ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา

3.2 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยนำเกณฑ์คุณภาพของแต่ละประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้ และผลการประเมินมาตรฐานในปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน 3 ปีย้อนหลังเป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามบริบทและสภาพความเป็นจริง (ระดับคุณภาพมีจำนวน 5 ระดับ คือ 1) กำลังพัฒนา 2) ปานกลาง 3) ดี 4) ดีเลิศ 5) ยอดเยี่ยม) ดังนี้

มาตรฐาน รายละเอียด ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ระดับ.....
<p>รายละเอียดที่ 1.1 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้</p> <p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 1</p>	

<p style="text-align: center;">มาตรฐาน รายละเอียด ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์คุณภาพ</p>	<p style="text-align: center;">ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ</p>
<p>- มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 2</p> <p>- เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดีใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็ก และมีความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อเล็กประสานสัมพันธ์ระหว่างมือกับตาได้ตามวัย และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นนิสัย</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 3</p> <p>- ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน ได้แก่ ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ดูแลรักษาสุขอนามัยของตนเอง รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้เหมาะสมตามวัย และปฏิบัติจนเป็นนิสัย</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 4</p> <p>- ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัยหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย บอกโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาได้ ปฏิเสธสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 5</p> <p>- มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>- พ่อแม่ผู้ปกครอง ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกคน/ร้อยละ.....ของพ่อแม่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก</p>	

หมายเหตุ การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานจะต้องวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์คุณภาพให้ครบทุกรายละเอียด

ขั้นที่ 4 ประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

สถานศึกษานำผลการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เสนอผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น และปรับปรุงให้สมบูรณ์สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ขั้นที่ 5 นำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

สถานศึกษานำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ ที่ผ่านการประชาพิจารณ์เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

ขั้นที่ 6 ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ

สถานศึกษานำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกาศให้พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ตามช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายนิเทศ แผ่นพับ จุลสาร วารสาร เว็บไซต์ (Website) ของโรงเรียน หรือชี้แจงในการประชุมครู การปฐมนิเทศผู้ปกครอง เป็นต้น

สรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ระดับปฐมวัย

ตัวอย่างที่ 1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก			
รายละเอียดของมาตรฐาน	คำอธิบายของรายละเอียด	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษา	1.เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
		2.เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสาน	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่

<p>สุขภาพอนามัยส่วนตน และปฏิบัติจนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลง เกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยง ต่อโรค สิ่งเสพติด และ ระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และ สถานการณ์ที่เสี่ยง อันตราย</p>	<p>สัมพันธ์ได้ดี</p>	<p>กล้ามเนื้อเล็ก และมีความสามารถในการ ใช้กล้ามเนื้อเล็กประสานสัมพันธ์ระหว่าง มือกับตาได้ตามวัย และปฏิบัติอย่าง สม่าเสมอจนเป็นนิสัย</p>
	<p>3.ดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ส่วนตนและปฏิบัติจนเป็น นิสัย</p>	<p>-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กดูแล รักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน ได้แก่ ล้าง มือก่อนรับประทานอาหาร และ หลังเข้า ห้องน้ำ แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้ เหมาะสมตามวัย และปฏิบัติจนเป็นนิสัย</p>
	<p>4.ปฏิบัติตนตามข้อตกลง เกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อ โรค สิ่งเสพติด และระวังภัย จากบุคคล สิ่งแวดล้อม และ สถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</p>	<p>-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กปฏิบัติ ตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับ ความ ปลอดภัย บอกโทษของสิ่งเสพติดและสิ่ง มอมเมาได้ ปฏิเสธสิ่งเสพติดและสิ่งมอม เมาและหลีกเลี่ยง ต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อ โรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดได้ด้วย ตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่าเสมอจนเป็น นิสัย</p>
	<p>5.มีส่วนร่วมของพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชน และ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก</p>	<p>- พ่อแม่ผู้ปกครอง ชุมชน และทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องทุกคน/ร้อยละ.....ของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วน ร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก</p>

ตัวอย่างที่ 2 ระดับปฐมวัย

- 1) ศึกษามาตรฐานและรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย 6 รายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่	รายละเอียดของมาตรฐาน
------------	----------------------

2 กระบวนการ บริหารและการ จัดการ	<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น</p> <p>2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน</p> <p>2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์</p> <p>2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ</p> <p>2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์</p> <p>2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p>
---------------------------------------	---

2) ศึกษาคำอธิบายของรายละเอียดเกี่ยวกับสาระสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา

***เมื่อกำหนดประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาแล้ว ให้ดำเนินการ เช่น ตัวอย่างที่ 1 คือ

1) พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียดและคำอธิบาย

มาตรฐานที่	รายละเอียด คำอธิบาย และประเด็นพิจารณา
2 กระบวนการ บริหารและการ จัดการ	<p><u>รายละเอียดที่ 2.1</u> มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น</p> <p><u>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2) ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น

2) กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกณฑ์คุณภาพของ
ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา

มาตรฐาน รายละเอียด ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p>	<p>ระดับ.....</p>
<p>รายละเอียดที่ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบท ของท้องถิ่น</p> <p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ,มีการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วน ยืดหยุ่น สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่น ผ่านการประเมินก่อน-ระหว่าง และหลังการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ระดับยอดเยี่ยม 	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เน้นการเตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ เด็กกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เน้นการเตรียมความพร้อมด้วยเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนแบบโครงการ สะเต็มศึกษา การพัฒนากระบวนการคิด การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น - สถานศึกษาส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่ไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ เด็กกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น 	

สรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ระดับปฐมวัย
ตัวอย่างที่ 1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ			
รายละเอียดของมาตรฐาน	คำอธิบายของรายละเอียด	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-มีการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
		2. ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	-หลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วน ยืดหยุ่น สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่น ผ่านการประเมินก่อน-ระหว่าง และหลังการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ระดับยอดเยี่ยม
			-สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เน้นการเตรียมความพร้อมด้วยเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนแบบโครงการ สะเต็มศึกษา การพัฒนากระบวนการคิด การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
-สถานศึกษาส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่ไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ เด็กกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และ			

			ท้องถิ่น
--	--	--	----------

ทั้งนี้เมื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จแล้ว ให้ดำเนินการตามกระบวนการจนครบทุกขั้น เพื่อประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ

ตัวอย่างที่ 3 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ศึกษามาตรฐานและรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ประกอบด้วย 2 รายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่	รายละเอียดของมาตรฐาน
1 คุณภาพของผู้เรียน	<p>รายละเอียดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย 6 รายละเอียดย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
	<p>รายละเอียดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย 4 รายละเอียดย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

2) ศึกษาคำอธิบายของรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวกับสาระสำคัญ เพื่อกำหนดประเด็นพิจารณา

***เมื่อกำหนดประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาแล้ว ให้ดำเนินการ เช่น ตัวอย่างที่ 1 คือ

1) พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียดและคำอธิบาย

มาตรฐานที่	รายละเอียด คำอธิบายของรายละเอียด และประเด็นพิจารณา
1 คุณภาพของผู้เรียน	<p>รายละเอียดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>รายละเอียดย่อยที่ 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น</p> <p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะในการอ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น 2) มีทักษะการเขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น 3) มีทักษะการสื่อสาร ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น 4) มีทักษะการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

2) กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐาน รายละเอียด ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ.....
<p>รายละเอียดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเรียน</p> <p>รายละเอียดย่อยที่ 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ</p> <p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 1 มีทักษะในการอ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>1) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการอ่านภาษาไทย ได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ตามแบบการทดสอบการอ่าน ของแต่ละระดับชั้นที่โรงเรียนจัดทำขึ้น</p> <p>2) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการอ่านภาษาอังกฤษ ได้คะแนนร้อยละ 65 ขึ้นไป ตามแบบการทดสอบการอ่าน ของแต่ละระดับชั้นที่โรงเรียนจัดทำขึ้น</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 2</p> <p>- มีทักษะการเขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการเขียน ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามแบบทดสอบการเขียนที่โรงเรียนจัดทำขึ้น</p>	
<p>ประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่ 3</p> <p>- มีทักษะการสื่อสาร ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนสามารถนำเสนอชิ้นงาน และตอบคำถามเกี่ยวกับชิ้นงานที่ตนเองปฏิบัติได้ไม่ต่ำกว่าระดับคุณภาพ 3 จาก 5 ระดับ ในการประเมินผลการนำเสนอชิ้นงานอย่างน้อย 2 ชิ้น/ภาคเรียน</p>	
<p>ประเด็นพิจารณาที่/ประเด็นการพัฒนา 4</p> <p>- มีทักษะการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น</p> <p>เกณฑ์คุณภาพ</p> <p>ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบทักษะการคิดคำนวณ ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามแผนทดสอบแต่ละระดับชั้น ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	

สรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตัวอย่างที่ 1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน			
รายละเอียดของ มาตรฐาน	คำอธิบายของ รายละเอียด	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการเรียน 1) ผู้เรียนมีความ สามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร	ผู้เรียนมีทักษะในการ อ่าน การเขียน การ สื่อสาร และการคิด	1) มีทักษะในการอ่านตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในแต่ละระดับชั้น	-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการเขียนได้ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตาม

และการคิดคำนวณ	คำนวณตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดใน แต่ละระดับชั้น		แบบทดสอบการเขียนที่โรงเรียนจัดทำขึ้น -ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการอ่าน ภาษาอังกฤษ ได้คะแนนร้อยละ 65 ขึ้นไป ตามแบบการทดสอบการอ่านของ แต่ละระดับชั้นที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
		2) มีทักษะการเขียน ตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในแต่ละระดับชั้น	-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการเขียนได้ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตาม แบบทดสอบการเขียนที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
		3) มีทักษะการสื่อสาร ตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในแต่ละระดับชั้น	- ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียน สามารถนำเสนอชิ้นงาน และตอบคำถาม เกี่ยวกับชิ้นงานที่ตนเองปฏิบัติได้ไม่ต่ำ กว่าระดับคุณภาพ 3 จาก 5 ระดับ ใน การประเมินผลการนำเสนอชิ้นงานอย่าง น้อย 2 ชั้น/ภาคเรียน
		4) มีทักษะการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในแต่ละระดับชั้น	-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบทักษะ การคิด คำนวณ ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามแผนทดสอบแต่ละระดับชั้น ตาม มาตรฐาน/ตัวชี้วัดในกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์

ทั้งนี้เมื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จแล้ว ให้ดำเนินการตามกระบวนการจนครบทุกชั้น เพื่อประกาศมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ (ตัวอย่างภาคผนวก)

ตอนที่ 2

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การวางแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีกรอบระยะเวลา 3 - 5 ปี โดยกำหนดวิธีการ โครงการ กิจกรรม ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

1. สาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ที่ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนและความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 3) กำหนดวิธีดำเนินงาน กิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ผลการวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้
- 4) กำหนดแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- 5) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น
- 7) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษามี 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

คณะทำงานควรประกอบด้วยคณะบุคคลจากหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น ตามความเหมาะสมเพื่อให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพภายนอกด้านโอกาส อุปสรรคในการจัดการศึกษา จัดเก็บหรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา รวมทั้งความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ

ขั้นที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภายในด้านจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และสภาพภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

- การกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษามาประมวลเพื่อเป็นทิศทางพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

- การกำหนดพันธกิจ เป็นการนำวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละข้อความแต่ละส่วน มากำหนดภาระงาน

- การกำหนดเป้าหมาย เป็นการกำหนดสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินการตามพันธกิจแล้ว

ขั้นที่ 5 กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ กิจกรรม

การกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ กิจกรรม ให้นำข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในขั้นที่ 4 เป็นฐานในการกำหนด

ขั้นที่ 6 กำหนดแผนการดำเนินงาน

การกำหนดแผนการดำเนินงานเป็นการนำตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม แต่ละกลยุทธ์มากำหนดงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ บทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 7 กำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติ

การกำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาไปใช้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจ และดำเนินงานตามแผนให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3. แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จากสาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในข้อที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้สรุปเป็นองค์ประกอบของแผนพัฒนาไว้ 8 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 7 การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

แต่ละส่วนมีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 สรุปประวัติความเป็นมาของโรงเรียนพอสังเขป เรียงลำดับจากอดีตถึงปัจจุบัน สถานที่ตั้งของโรงเรียน ประเภทและระดับที่เปิดสอน พื้นที่ บริเวณโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ

1.2 กำหนดนโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากร ระบุตำแหน่ง จำนวน อายุ วุฒิการศึกษา และวิชาเอก จำแนกตามเพศ

2.2 ข้อมูลนักเรียน ระบุจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

แสดงแผนที่ตั้งและการเดินทางมาโรงเรียน

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

ระบุจำนวน ลักษณะของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และห้องประกอบ

5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 (มาตรา39-40)

6. สิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุข้อมูลครุภัณฑ์ที่โรงเรียนมี เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ เป็นต้น

7. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

ระบุสิ่งที่โรงเรียนภาคภูมิใจเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม เช่น ผลงานของผู้บริหาร ครู นักเรียน และโครงการที่โดดเด่น เป็นต้น

8. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ระบุอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

9. ทรัพยากร และงบประมาณ

ระบุแผนการใช้ทรัพยากร งบประมาณ แผนการรับนักเรียน แผนการรับบุคลากร ตามระยะเวลาของแผนพัฒนา 3 - 5 ปี

10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

นำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาครั้งล่าสุด

10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอกปีล่าสุดที่รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามระดับการศึกษาที่สถานศึกษาเปิดสอน

11. ผลการประเมินพัฒนาการและผลการทดสอบ

11.1 ผลการประเมินพัฒนาการ (กรณีที่เปิดสอนระดับการศึกษาปฐมวัย)

นำเสนอผลการประเมินพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน

11.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

นำเสนอข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามระดับการศึกษาที่โรงเรียนเปิดสอนปีการศึกษาล่าสุด

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา (SWOT)

นำเสนอผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคของสถานศึกษาทั้งสถานการณ์ภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นต้น

จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง สิ่งที่สถานศึกษาทำได้ดี เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่สูงขึ้น ครูมีวุฒิและประสบการณ์สูง เป็นต้น

จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง จุดบกพร่องของสถานศึกษาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เช่น มีจำนวนครูไม่ครบชั้น สื่ออุปกรณ์ไม่ทันสมัย เป็นต้น

โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมทางบวกจากภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เช่น สถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนที่มีเด็กในวัยเรียนมาก โรงเรียนเป็นนิติบุคคลทำให้การบริหารจัดการคล่องตัว เป็นต้น

อุปสรรค (Threats) หมายถึง ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมทางลบจากภายนอกสถานศึกษาที่ขัดขวางการดำเนินงาน เช่น มีโรงเรียนที่ให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก เป็นต้น

2. การกำหนดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์เป็นทิศทางหรือสภาพของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่พึงปรารถนา ในอนาคตที่มีความเป็นไปได้อย่างท้าทายในการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาจาก ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายใน ภายนอก อັตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีลักษณะดังนี้

- เป็นภาพเชิงบวก ที่สะท้อนถึงความเป็นเลิศของสถานศึกษา
- คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในสถานศึกษา

3. การกำหนดพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจ เป็นภาระงานที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยนำ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละข้อความ แต่ละส่วนมากำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน

พันธกิจที่ดี ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามวิสัยทัศน์

4. การกำหนดเป้าหมาย

เป้าหมาย เป็นสิ่งที่สถานศึกษาต้องการให้เกิดหลังจากที่ได้ดำเนินการตาม พันธกิจ โดยนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าเมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลผลิตอย่างไร มีทั้งเป้าหมาย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่ดี ควรมีความชัดเจน สามารถวัดได้ มีความเป็นไปได้ และเหมาะสม เป็นที่ยอมรับ ควรพิจารณาถึงมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาประกอบการกำหนดเป้าหมาย

5. การกำหนดกลยุทธ์

กลยุทธ์ เป็นวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ บรรลุผลตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ดี ควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการนำเป้าหมายมากำหนดเป็นสภาพความสำเร็จที่เป็น รูปธรรมสามารถวัดและประเมินได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดี ควรระบุเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ

3.2 โครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการ หมายถึง กลุ่มกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อทำหน้าที่ นำวัตถุประสงค์ของแผนงานของสถานศึกษาไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่กำหนด

กิจกรรม หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นส่วนย่อยของโครงการใดโครงการหนึ่งของสถานศึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเป็นไปตามกลยุทธ์ที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เป็นการนำเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม มากำหนดความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นรายปี เป็นเวลา 3 – 5 ปี ตามระยะเวลาของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอกที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ เช่น หน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษา สถานศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ทั้งภาครัฐ และเอกชน เป็นต้น

แหล่งวิทยากรที่ดี ควรสอดคล้องกับบริบท ความต้องการของสถานศึกษา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น ฯลฯ

บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ดี ควรครอบคลุมทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กำหนดวิธีการ เครื่องมือ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ดี ควรกำหนดปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีเครื่องมือตรงตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3-5 ปีให้นำผลการประเมินตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบต่อไป

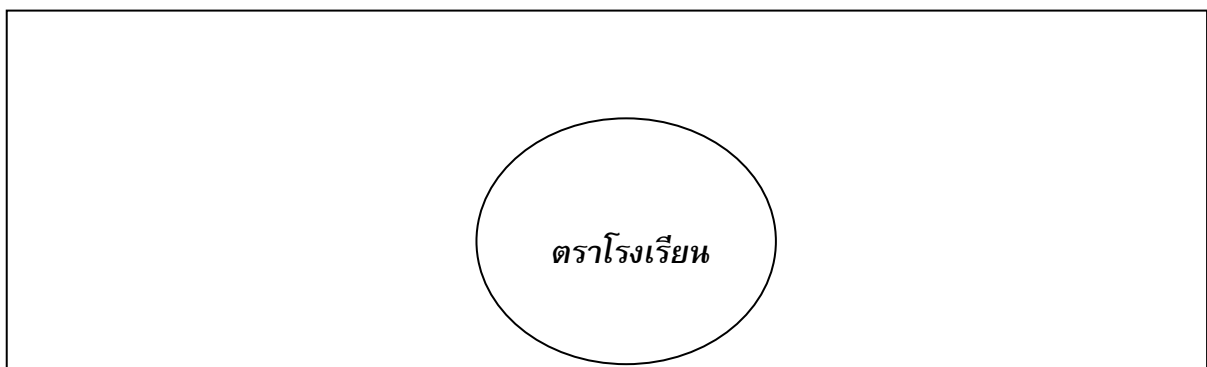
ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

กำหนดวิธีการดำเนินงานในการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้
อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ เช่น

- 8.1 นำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้
ความเห็นชอบ
- 8.2 จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปี
- 8.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ฯลฯ

รูปแบบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



คำนำ

โรงเรียน.....ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ภาระงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยนำภาระงานดังกล่าวมาสังเคราะห์ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 8 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
- ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม
- ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
- ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

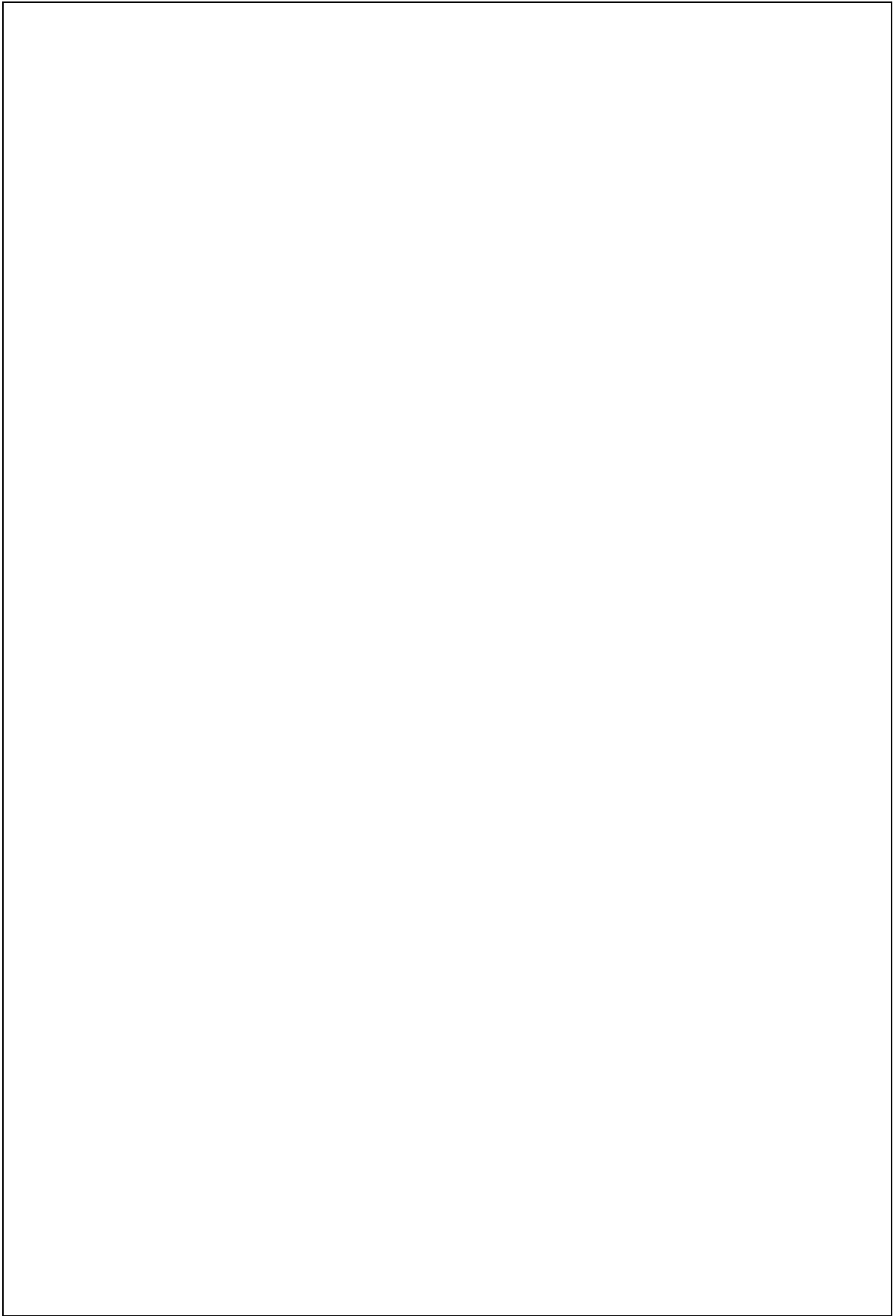
โรงเรียน.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
 - ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 - ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม
 - ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
 - ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
 - ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้
- ภาคผนวก



ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

.....

1.2 นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

.....

2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากร

.....

2.2 ข้อมูลนักเรียน

.....

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

.....

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

.....

5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

.....

6. สิ่งอำนวยความสะดวก

.....

7. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

.....

8. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

.....

9. ทรัพยากรและงบประมาณ

.....

9.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

รายรับ	งบประมาณปีการศึกษา			รายจ่าย	งบประมาณปีการศึกษา		
	25.....	25.....	25.....		25.....	25.....	25.....
เงินอุดหนุน รายบุคคล				เงินเดือน-ค่าจ้าง			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา				งบพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา			
ค่าธรรมเนียมอื่น				รายจ่ายอื่นๆ			
รายได้อื่นๆ							
ฯลฯ				ฯลฯ			
รวม							

9.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน

รายการ	ข้อมูลทรัพยากรปีการศึกษา			
	ปีปัจจุบัน	25.....	25.....	25.....
1. คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน				
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา				
3. โทรทัศน์				
4. โทรศัพท์				
5. เครื่องฉายภาพนิ่ง				
6.				
ฯลฯ				

9.3 แผนการรับนักเรียน

ระดับการศึกษา	ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา			
	ปีปัจจุบัน	25.....	25.....	25.....
ก่อนประถมศึกษา				
ประถมศึกษา				

มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
รวม				

9.4 แผนการรับครูและบุคลากร

ประเภท	ข้อมูลครูและบุคลากร			
	ปีปัจจุบัน	25.....	25.....	25.....
ครู				
บุคลากรทางการศึกษา				
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน				
อื่นๆ				
รวม				

10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

10.1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

10.1.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 25.....

10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบ.....)

10.2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย

10.2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. ผลการประเมินพัฒนาการและผลการทดสอบ

11.1 ผลการประเมินพัฒนาการระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมินพัฒนาการระดับดี คิดเป็นร้อยละ			
		ร่างกาย	อารมณ์-จิตใจ	สังคม	สติปัญญา
อนุบาลปีที่ 1					
อนุบาลปีที่ 2					

อนุบาลปีที่ 3					
---------------	--	--	--	--	--

11.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 25.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยระดับ		
		โรงเรียน	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย				
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์				
วิทยาศาสตร์				

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยระดับ		
		โรงเรียน	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย				
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์				
วิทยาศาสตร์				

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยระดับ		
		โรงเรียน	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย				
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม				
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์				

วิทยาศาสตร์				
-------------	--	--	--	--

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)

2. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....

3. พันธกิจ

3.1

3.2

3.3

4. เป้าหมาย

4.1

4.2

4.3

5. กลยุทธ์ของโรงเรียน

5.1

5.2

5.3

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 1

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 2

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม

ฯลฯ

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 1

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ของ สถานศึกษา	ฝ่าย รับผิดชอบ
		ปี....	ปี ...	ปี				

กลยุทธ์ที่ 2

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ของ สถานศึกษา	ฝ่าย รับผิดชอบ
		ปี....	ปี ...	ปี				

ฯลฯ

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

1. สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6

2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.6

3. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5
- 3.6

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้รับใบอนุญาต
 - 1.1
 - 1.2
2. ผู้จัดการ
 - 2.1
 - 2.2
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 3.1
 - 3.2
4. ครู
 - 4.1
 - 4.2
5. บุคลากรทางการศึกษา
 - 5.1
 - 5.2
6. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
 - 6.1
 - 6.2
7. นักเรียน
 - 7.1
 - 7.2
8. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 - 8.1
 - 8.2
9. บิดา มารดา ผู้ปกครอง
 - 9.1

- 9.2
10. องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น (ถ้ามี)
- 10.1
- 10.2

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ 2

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

--	--	--	--	--

ฯลฯ

หมายเหตุ

- เมื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด 3- 5 ปี แล้ว ให้นำผลการประเมินมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบต่อไป

- รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาจประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ (ของการจัดทำรายงาน) เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ฯลฯ นำเสนอที่ละเป้าหมาย

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

วิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การนำแผนพัฒนาที่กำหนดไว้สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา อาจจัดทำเป็นปีงบประมาณ หรือปีการศึกษาเป็นไปตามความพร้อมของโรงเรียน และนโยบายของต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ควรดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา ดังกล่าว
2. กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
3. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

คณะทำงานควรประกอบด้วยคณะบุคคลจากหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และชุมชน เป็นต้น ตามความเหมาะสม

ขั้นที่ 2 ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ทำความเข้าใจสาระสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเป้าหมายแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อนำสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม

3.1 ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจนเหมาะสม เฉพาะเจาะจง น่าสนใจ เป็นที่เข้าใจง่ายว่าจะทำอะไรกับกลุ่มเป้าหมายใด ภายใต้ชื่อโครงการ อาจมีหัวข้อดังนี้

- ชื่อกิจกรรม (ถ้ามี)
- แผนงาน
- ลักษณะของโครงการ : (ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้นทำถึงปีที่สิ้นสุดโครงการ)
- สมองกลยุทธ์โรงเรียน (ข้อใด)
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ข้อใด)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ

3.2 หลักการและเหตุผล

หลักการ เป็นการนำเสนอที่มาของโครงการโดยคำนึงถึงนโยบายทางการศึกษาระดับต่าง ๆ จุดหมายในการจัดการศึกษา ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา หรือกระแสสังคมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ส่วนเหตุผลนั้นเป็นการนำเสนอข้อความที่สนับสนุนหรือยืนยันให้เห็นว่าโครงการ กิจกรรมมีความจำเป็นอย่างไร หากไม่ดำเนินการจะมีผลเสียหายต่อคุณภาพการศึกษาอย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะเป็นผลดีต่อคุณภาพการศึกษาอย่างไร ในส่วนนี้ควรนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเชิงปริมาณและคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไว้ก็จะเป็นหลักฐานแสดงถึงความตระหนักและความพยายามของสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้โครงการ กิจกรรมนั้นๆ มีความสำคัญและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.3 วัตถุประสงค์

เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ประมาณ 1-3 ข้อ เป็นรูปธรรมสามารถปฏิบัติและวัดได้

3.4 เป้าหมาย ควรประกอบด้วยเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม ทั้งนี้ อาจเขียนทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอยู่ในข้อเดียวกันได้

3.4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นเป้าหมายที่แสดงผลเชิงตัวเลข

3.4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นเป้าหมายที่ระบุคุณภาพที่รองรับหลักการและเหตุผล หรือประโยชน์ของโครงการ การเขียนเป้าหมายเชิงคุณภาพนั้น อาจเขียนระบุความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณว่ามีคุณภาพระดับใดก็ได้

3.5 วิธีดำเนินการ

เป็นการนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ใครเป็นผู้ทำ ทำที่ไหน ทำอย่างไร เริ่มต้นเมื่อใด เสร็จสิ้นเมื่อใด ได้ผลประการใด หรืออาจจะแสดงเป็นแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

3.6 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม

เป็นการระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้นโครงการ

3.7 งบประมาณ

เป็นการนำเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ กิจกรรม อาจจะเขียนงบประมาณรวมหรือจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

3.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป็นการให้แนวทางแก่ผู้อนุมัติและผู้ปฏิบัติว่าในการดำเนินโครงการ กิจกรรมนั้น ควรจะประสานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3.9 สถานที่ดำเนินการ

เป็นการระบุว่าใช้สถานที่ใดในการดำเนินงาน

3.10 การประเมินผลโครงการ

เป็นการกำหนดให้ทราบว่า โครงการ กิจกรรมจะได้รับการประเมินส่วนใดบ้าง ด้วยวิธีการและเครื่องมือประเมินประเภทใด ให้สอดคล้องครอบคลุมกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม

3.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสุดโครงการแล้ว กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับผลทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไรเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ขั้นที่ 4 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย 4 ส่วน มีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน ข้อมูลครู บุคลากร ข้อมูลนักเรียน แผนที่ตั้งของโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก เป้าหมาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รอบปีที่ผ่านมา) ผลการประเมินคุณภาพภายใน (รอบปีที่ผ่านมา) ประเมินการยอมรับของโรงเรียนปีการศึกษาที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ใช้ข้อมูลนักเรียนปีปัจจุบันเป็นฐานในการประเมินการจํานวนนักเรียน และการคิดงบประมาณ)

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ สภาพความสำเร็จหรือตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา 2) รายละเอียดโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กำหนดแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ กิจกรรม โดยระบุวิธีการ เครื่องมือ ระยะเวลา และผู้ประเมินให้ชัดเจน

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี



ตราโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียน.....

ปีการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....เว็บไซต์.....

คำนำ

โรงเรียน.....ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนจึงร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 25..... ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน
 - 1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน (โดยสังเขป)
 -
 - 1.2 นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน.....
 -
2. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน
 - 2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
 -
 - 2.2 ข้อมูลนักเรียน
 -
3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน
-
4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ
-
5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
-
6. สิ่งอำนวยความสะดวก
-
7. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รอบปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ที่ 1.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน

--	--	--	--

ฯลฯ

8. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (รอบปีที่ผ่านมา)

ให้นำเสนอผลการประเมินเป็นตารางตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในปีนั้น ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

.....

8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 25.....

.....

9. ประมาณการรายรับของโรงเรียน ปีการศึกษา

(ใช้ข้อมูลนักเรียนปีปัจจุบันเป็นฐานในการคิดงบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายบุคคล		
1.1 ระดับอนุบาล		
- ชั้นอนุบาลปีที่ 1 จำนวน.....คน	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน.....คน	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน.....คน	
1.2 ระดับประถมศึกษา		
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คน	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คน	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คน	
1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คน	
รวม	
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2.1 2.2 ฯลฯ	
รวม	
3. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ 3.1 3.2 ฯลฯ	
รวม	
รวมทั้งสิ้น	

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์

.....
.....

2. พันธกิจ

2.1.....
2.2.....

3. เป้าหมาย

3.1.....
3.2.....

4. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

.....

5. เอกลักษณ์ของโรงเรียน

6. กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมและฝ่ายที่รับผิดชอบ
ปีการศึกษา 25.....

กลยุทธ์ที่ 1

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ 2.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฯลฯ

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

1. โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ฝ่าย.....			
1.1 โครงการ.....	
1) กิจกรรม.....			
2) กิจกรรม.....			
1.2 โครงการ.....	

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ฯลฯ			
2. ฝ่าย.....			
2.1 โครงการ.....	
1) กิจกรรม.....			
2) กิจกรรม.....			
2.2 โครงการ.....	
ฯลฯ			
3. ฝ่าย.....			
3.1 โครงการ.....	
1) กิจกรรม.....			
2) กิจกรรม.....			
3.2 โครงการ.....	
ฯลฯ			
4. ฝ่าย.....			
4.1 โครงการ.....	
1) กิจกรรม.....			
2) กิจกรรม.....			
4.2 โครงการ.....	
ฯลฯ			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		

หมายเหตุ

- ต้องเป็นโครงการ กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นโครงการ กิจกรรมที่สนองอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือตามความจำเป็นของสถานศึกษา สนองนโยบาย หรือจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด
- โครงการ กิจกรรมที่สนองอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ความจำเป็นของสถานศึกษา สนองนโยบาย หรือจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด อาจจัดเรียงไว้ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

2. รายละเอียดโครงการ กิจกรรม

รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีหัวข้อต่อไปนี้

1. โครงการ:

กิจกรรม :

แผนงาน :

ลักษณะโครงการ :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ฝ่ายที่รับผิดชอบ :

2. หลักการและเหตุผล

3. วัตถุประสงค์

3.1

3.2

3.3.....

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ :
.....

4.2 เชิงคุณภาพ :
.....

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.
2.
3.
ฯลฯ			

6. ระยะเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

.....
8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....
9. สถานที่ดำเนินการ

.....
10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1

11.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อาจจะถูกประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา ดังนี้

1. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ประเมิน

2. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนฯ)	โครงการ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ประเมิน

--	--	--	--	--	--

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ 4

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นกลไกในการควบคุม การดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง

1. ความหมายของการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หมายถึง การควบคุม ประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษาประกาศ กำหนด เป็นการดำเนินงานโดยสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลจากการประเมินมาเขียน รายงานผลการประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

2.1 เพื่อประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจวางแผน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. ขั้นตอนและแนวทางการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา แบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกคน โดย :

1) สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมิน

2) พัฒนาความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายละเอียดของมาตรฐาน ประเด็นพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ หรือที่สถานศึกษากำหนดไว้

3) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง และวิธีการประเมินคุณภาพภายในแนวใหม่ ได้แก่ การประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) การตัดสินผลการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ (Expert Judgment) การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) และการตัดสินโดยคณะกรรมการในระดับเดียวกัน (Peer Review) ขั้นตอนการประเมิน แนวทางการตัดสินและสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการควรประกอบด้วย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโรงเรียน เช่น ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงผู้ปกครอง เป็นต้น ซึ่งต้องรับผิดชอบในการประสานงาน กำกับ ดูแลช่วยเหลือ สนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นที่ 2 ขั้นการดำเนินงาน

2.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน มีวิธีการดำเนินการ ประกอบด้วย กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการประเมิน นำกรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงาน วางแผนผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ระยะเวลา กำหนดวิธีการประเมินตามรายละเอียดของแต่ละมาตรฐานของสถานศึกษา วางแผนจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและรายงานผลการประเมิน

2.2 การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน มีวิธีดำเนินการ ประกอบด้วย สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและกำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยเน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายประกอบกันในลักษณะของการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation) ทั้งนี้ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2.3 การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 การนำผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา มาวิเคราะห์ วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงานของสถานศึกษาในส่วนที่ต้องพัฒนาให้สูงขึ้น

เขียนเป็นรายงาน/บทสรุปผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศึกษาดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสูงยิ่งขึ้นต่อไป

ขั้นที่ 3 ขั้นการจัดทำรายงานผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาเสร็จแล้ว จะนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมสรุปแนวทางการพัฒนาของสถานศึกษาต่อไป

4. กรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นการประเมินตามมาตรฐาน และรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐานและรายละเอียดของมาตรฐาน คณะกรรมการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

ตัวอย่าง การกำหนดกรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	รายละเอียดของมาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	- มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. สังเกตพฤติกรรมจริง 2. ตรวจสอบการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง 3. ตรวจสอบผลการประเมินพัฒนาการ 4. ตรวจสอบผลการดำเนิน	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครู ผู้ปกครอง บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แบบบันทึกผลการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก

			โครงการ กิจกรรม	- สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
		- เคลื่อนไหวร่างกาย คล่องแคล่ว ทรงตัว ได้ดี ใช้มือและตา ประสานสัมพันธ์ได้ดี	- สังเกต/สอบถาม/ สัมภาษณ์ - ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ - ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครู ผู้ปกครอง บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แบบบันทึกพัฒนาการ - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - บันทึกผลการจัดประสบการณ์ - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
		- ดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยส่วนตนและ ปฏิบัติจนเป็นนิสัย	1. สังเกต/สอบถาม/ สัมภาษณ์ 1. ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ 3. ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครู ผู้ปกครอง บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แบบบันทึกพัฒนาการ - บันทึกผลการจัดประสบการณ์ - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
		- ปฏิบัติตนตาม ข้อตกลงเกี่ยวกับ ความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่ เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพ ติด และระวังภัยจาก บุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่ เสี่ยงอันตราย	1. สังเกต/สอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ 3. ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครูผู้ปกครอง บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แบบบันทึกพัฒนาการ - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - บันทึกผลการจัดประสบการณ์ - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม

ตัวอย่าง แบบบันทึกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

รายละเอียดของมาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแล	- มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย	ผลการประเมิน เช่น 1. เด็กร้อยละ.....มีน้ำหนัก

<p>ความปลอดภัยของตนเองได้</p>	<p>กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ</p> <p>หมายเหตุ แหล่งที่มาของผลการ ประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จากแหล่งข้อมูลที่บันทึกไว้ เช่น ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก เป็นต้น 2) จากการสังเกตตัวเด็ก/พฤติกรรม ของเด็กตามสภาพจริง 3) จากการสอบถาม หรือสัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง 4) จากการศึกษาเอกสารหน้าที่งาน ที่เกิดจากการปฏิบัติจริง 5) จากการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับสถานศึกษา ฯลฯ
-------------------------------	-------------------------	--

ตอนที่ 5

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการติดตามระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

1. ความหมายของการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำผลที่เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด และจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นำเสนอผลต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.2 เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุง คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ระยะที่ 1 ติดตามผลการดำเนินการ ระหว่างการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษา

ระยะที่ 2 ติดตามผลการดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษา

4. องค์ประกอบของการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.2 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.3 สร้างเครื่องมือติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.4 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.5 ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.6 รายงานผลการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

หมายเหตุ ลำดับการปฏิบัติอาจปรับได้ตามบริบทของสถานศึกษา

5. รูปแบบการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.1 รูปแบบที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยดำเนินการเป็นรายภาคเรียนหรือรายปีตามโอกาส

5.2 รูปแบบที่ 2 มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รายงานโครงการ กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นำเสนอผู้บริหารเป็นรายภาคเรียนหรือรายปีตามความเหมาะสม เพื่อนำไปพิจารณา วางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

6. กรอบการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีไประยะหนึ่ง จึงดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน โดยอาจมีการติดตามระหว่างสถานศึกษาปฏิบัติงาน หรือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงาน สถานศึกษาอาจแบ่งการติดตามเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 กระบวนการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบที่ดำเนินงานตามบริบทของสถานศึกษา คือ ด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1.1 ด้านปัจจัย ประกอบด้วย

- บุคคล เช่น ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษา เป็นต้น
- ทรัพยากร เทคโนโลยี และงบประมาณ เช่น หลักสูตรสถานศึกษา สื่อและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ งบประมาณ เป็นต้น

1.2 ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการ เช่น การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นต้น
- กระบวนการเรียนรู้ เช่น การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น
- ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เช่น การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นต้น

1.3 ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ ประกอบด้วย

- ผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการ หรือสถานศึกษาประสบความสำเร็จได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การกำหนดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กรอบการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนที่ 1 กระบวนการบริหารจัดการศึกษา

ตัวอย่างที่ 1 กรอบการติดตาม ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 กระบวนการบริหารจัดการศึกษา ด้านปัจจัย

องค์ประกอบ	ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการตรวจสอบ	ร่องรอย/หลักฐาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. มีจำนวนครูเพียงพอตามเกณฑ์	1. มีครูครบชั้น 2. อัตราส่วนครู	1. ตรวจสอบเอกสารแสดงชื่อครูประจำชั้น 2. ตรวจสอบเอกสารแสดงจำนวนนักเรียนแต่ละ	1. เอกสารแสดงชื่อครูประจำชั้น 2. ตารางสอนของครู 3. บัญชีรายชื่อนักเรียน

			ชั้นเรียน	
	2. มีครูสอนตรงตามวิชาเอก-โท/ความถนัด	1. ครูมีวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาที่สอน 2. ประวัติการสอนของครูในชั้นเรียน	1. ตรวจสอบทะเบียนครู 2. ตรวจสอบเอกสารถึงประสบการณ์สอนของครู 3. สัมภาษณ์ผู้บริหารครู เกี่ยวกับประสบการณ์สอนของครู 4. สัมภาษณ์ผู้ปกครอง (อาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมก็ได้)	1. ทะเบียนครู 2. คำสั่งมอบหมายงาน 3. ผลงาน/รางวัลของครูแสดงถึงความสามารถ/ความถนัด 4. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครูเกี่ยวกับประสบการณ์การสอนของครู
	3. ครูมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู	1. ครูมีลักษณะตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 9 ข้อของคุรุสภา	1. สัมภาษณ์ผู้บริหารครู เกี่ยวกับจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู 2. ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี)	- เอกสารอื่น ๆ เช่น ประกาศเกียรติคุณ แฟ้มสะสมงานของครู บันทึกการประชุม เป็นต้น

ตัวอย่างที่ 2 กรอบการติดตาม ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา
ส่วนที่ 1 กระบวนการบริหารจัดการศึกษา ด้านกระบวนการ

องค์ประกอบ	ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการตรวจสอบ	ร่องรอย/หลักฐาน
กระบวนการเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ครูมีความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู 2. ตรวจสอบกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้	1. แบบบันทึกพฤติกรรมการสอนของครู 2. แผนการจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชา 3. ผลงาน/ชิ้นงานของนักเรียน 4. สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
		2. มีการศึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1. ตรวจสอบแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1. แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. แบบสัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

องค์ประกอบ	ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการตรวจสอบ	ร่องรอย/หลักฐาน
		3. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. สังเกตสภาพห้องเรียน 2. สัมภาษณ์ครูผู้ปกครอง เกี่ยวกับบรรยากาศของห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. บรรยากาศของห้องเรียน 2. แบบสัมภาษณ์ครู ผู้ปกครอง เกี่ยวกับบรรยากาศของห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพ	1. ตรวจสอบเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพ 2. สัมภาษณ์บุคลากรผู้ปกครอง	1. เอกสารกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพ 2. แบบสัมภาษณ์บุคลากรผู้ปกครอง 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพ (ถ้ามี)
		2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1. ตรวจสอบสอดคล้องของแผนพัฒนาฯ กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาฯ	1. แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนพัฒนาฯ กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. แบบสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาฯ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ
		3. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1. ตรวจสอบสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับแผนพัฒนาฯ 2. ตรวจสอบความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ตรวจสอบปฏิทิน	1. แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับแผนพัฒนาฯ 2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3. แผนปฏิบัติการประจำปี 4. ปฏิทินการปฏิบัติงานของ

องค์ประกอบ	ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการตรวจสอบ	ร่องรอย/หลักฐาน
			การปฏิบัติงานของสถานศึกษา 4. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม 5. สัมภาษณ์บุคลากรและผู้ปกครอง 6. สอบถามบุคลากรนักเรียนและผู้ปกครอง	สถานศึกษา 5. รายงานโครงการกิจกรรม 6. แบบสัมภาษณ์บุคลากร และผู้ปกครอง 7. แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ / ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปี
		4. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	1. ตรวจสอบความครบถ้วนและคุณภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฯ 2. สัมภาษณ์บุคลากรและผู้ปกครอง	1. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. รายงานโครงการกิจกรรม 4. ผลงาน / ชิ้นงานจากโครงการ กิจกรรม (ถ้ามี) 5. แบบสัมภาษณ์บุคลากรและผู้ปกครอง 6. ปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 7. เอกสารกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาค่าเป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพ 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ
		5. ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	1. ตรวจสอบผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน	1. รายงานการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2. แบบสัมภาษณ์บุคลากร

ตัวอย่าง

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

องค์ประกอบ	ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการตรวจสอบ	ร่องรอย/หลักฐาน
			1. สถานศึกษา 2. สัมภาษณ์บุคลากร	3. ปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 4. เอกสารกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพ
		6. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง	1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของรายงานผลการประเมินตนเอง 2. ตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ	1. รายงานผลการประเมินตนเอง 2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3. แผนปฏิบัติการประจำปี 4. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
		7. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง	ตรวจสอบความสมบูรณ์รายงานผลการประเมินตนเอง	รายงานผลการประเมินตนเอง

1. ด้าน.....ระยะเวลา.....

ประเด็นการติดตาม ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง

แบบรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ปีการศึกษา
สำหรับการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โรงเรียนที่ตั้ง.....

โครงการ

กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงาน/ฝ่ายงาน

กิจกรรม การดำเนินงานตามแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะที่ปฏิบัติ	
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน

ปัญหา อุปสรรค

.....

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 6

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นผลที่เกิดจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษามีผลการดำเนินงานในภาพรวม และรายมาตรฐานอยู่ในระดับคุณภาพใด มีหลักฐานข้อมูลใดที่สนับสนุนว่าสถานศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับนั้น เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตลอดทั้งปี เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น

1. ความหมายของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง หมายถึง การจัดทำรายงานผลที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

2.1 เพื่อนำเสนอผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.2 เพื่อเป็นฐานข้อมูลของสถานศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

3. ประโยชน์ของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

3.1 สถานศึกษามีฐานข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในด้านจุดเด่น จุดควรพัฒนา โอกาส และข้อจำกัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

3.2 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ที่จะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

3.3 พ่อแม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ควรพัฒนา เพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนอย่างเหมาะสม

3.4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มีฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษา

3.5 สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใช้รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

4. ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรประกอบด้วย คณะบุคคลจากหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ขั้นที่ 2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

สถานศึกษารวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลทั่วไป และข้อมูลผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ขั้นตอนนี้มีความสำคัญที่จะทำให้รายงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

ขั้นที่ 3 สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

สถานศึกษานำข้อมูลที่รวบรวมได้ มาสรุปและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง

ขั้นที่ 4 นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สถานศึกษานำรายงานที่เขียนเสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับรองผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ขั้นที่ 5 เผยแพร่ต่อสาธารณชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษานำรายงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เผยแพร่ต่อสาธารณชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ตามความเหมาะสมผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ จุลสาร วารสาร เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือชี้แจงในการประชุมครู การปฐมนิเทศผู้ปกครอง เป็นต้น พร้อมทั้งนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

5. โครงสร้างหรือองค์ประกอบของรายงานผลการประเมินตนเอง

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดรูปแบบเองตาม ที่เห็นว่าเหมาะสมสอดคล้อง และครอบคลุมผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ที่มีหลักฐานข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานชัดเจน เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

6. การตัดสินและสรุปผลการประเมิน

การตัดสินและสรุปผลการประเมินให้เน้นหลักการประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และตัดสินในลักษณะองค์รวมไม่แยกส่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตัดสินและสรุปผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 การตัดสินและสรุปผลการประเมินในภาพรวม

โครงสร้างหรือองค์ประกอบของรายงานผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

ภาคผนวก

แต่ละส่วนมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร

บทสรุปของผู้บริหาร เป็นการสรุปผลการประเมินตนเองของผู้บริหารที่มีความสำคัญ เป็นส่วนที่ผู้บริหารเป็นผู้เขียนขึ้นจากผลการประเมินตนเองที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดจากการดำเนินงาน

อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ รวบรวม เฉพาะประเด็นสำคัญ สามารถวัดและประเมินผลได้ มีที่มาของหลักฐาน และข้อมูลชัดเจน. สื่อนี้ให้เห็นถึงผลกระทบในสิ่งที่โรงเรียนได้ลงมือทำเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านนักเรียน ด้านผู้สอน ด้านปัจจัยพื้นฐาน สำหรับใช้เป็นเอกสารที่อ้างอิงเพื่อการพัฒนาโรงเรียนเป็นประจำ รวมทั้งมีการปรับปรุงเอกสารอยู่เสมอตามผลการประเมินที่พบ มีความยาวประมาณ 2-3 หน้า มีสาระสำคัญประกอบด้วย (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์, รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ :10 สิงหาคม 2561)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาโดยสังเขป

ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตอบตามประเด็นสำคัญ 3 ข้อ ดังนี้

- 1) ปัจจุบันโรงเรียนดำเนินงานอยู่ในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับใด (ระดับกำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม)
- 2) มีหลักฐานและข้อมูลใดบ้างที่รวบรวมได้จากแหล่งต่างๆ ที่แสดงว่าโรงเรียนมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพนั้น ระบุให้ชัดเจนตามเกณฑ์ของโรงเรียน
- 3) มีแผนในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ

อย่างไรบ้าง

ทั้งนี้ การสรุปว่าโรงเรียนมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพใด โรงเรียนควรใช้วิจารณ์ญาณบนพื้นฐานของหลักฐานและข้อมูล หลังจากได้ผลการประเมินด้านต่างๆ ของโรงเรียนแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นการประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) โดยผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) มีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) และใช้การประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) แบ่งการนำเสนอเป็น 3 ตอน คือ 1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 2) ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา 3) สรุปผลการพัฒนา แต่ละตอนมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาต้องเป็นปัจจุบันตามสภาพจริง ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา อาจนำเสนอเป็นตาราง แผนภูมิ หรือกราฟ ฯลฯ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ รหัส ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล (e-mail) เว็บไซต์ (website) ระดับชั้นที่เปิดสอน ฯลฯ
 2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง จำนวนบุคลากรแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น จำนวนชั่วโมงในการสอนของครูเฉลี่ยต่อคนต่อสัปดาห์ จำนวนครูที่ได้รับการอบรมพัฒนา สาขาวิชาที่ขาดแคลนครู ฯลฯ
 3. ข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นเรียน เพศ จำนวนนักเรียนลักษณะพิเศษจำแนกตามคุณลักษณะ เช่น ผู้เรียนที่มีความพิการ ผู้เรียนที่ด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นที่ผ่าน หรือไม่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะตามหลักสูตร มีสุขภาพตามเกณฑ์ ฯลฯ
 4. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนแต่ละระดับชั้น จำแนกตามรายวิชาย้อนหลัง 3 ปี
 5. แหล่งเรียนรู้ภายในภายนอกโรงเรียน จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดของผู้เรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ
 6. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีที่ผ่านมา
- ฯลฯ

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอาจประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

- 1) มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2) ระดับคุณภาพ
 - 3) กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน
 - 4) จุดเด่น
 - 5) จุดควรพัฒนา
 - 6) การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ
- แต่ละหัวข้อมีรายละเอียด ดังนี้

1. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้ระบุมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามระดับที่รายงาน (ระดับปฐมวัย หรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เป็นรายมาตรฐาน

2. ระดับคุณภาพ

ให้ระบุผลการประเมินคุณภาพของมาตรฐานมี 5 ระดับ คือ ระดับกำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ และยอดเยี่ยม ทั้งนี้ผลการสรุประดับคุณภาพต้องสอดคล้องกับความสำเร็จที่เกิดขึ้น

3. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

ให้นำเสนอวิธีการดำเนินงานและผลที่เกิดจากการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน รวมทั้งโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นตามสภาพ ที่ปรากฏจริงและส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรฐานนั้นๆ มีคุณภาพ การนำเสนออาจเขียนเป็นความเรียง หรือเขียนเป็นข้อตามรายละเอียดของมาตรฐานแต่ละข้อ โดยอาจมีตาราง แผนภูมิ หรือกราฟ ฯลฯ ประกอบ ตามความเหมาะสม

4. จุดเด่น

ให้นำเสนอความสำเร็จของการดำเนินงานที่ส่งผลให้มาตรฐานประสบความสำเร็จ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นสูงกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณเป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ตามที่โรงเรียนกำหนด เป็นต้น

5. จุดควรพัฒนา

ให้นำเสนอผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือประเด็นที่คาดว่าหากนำมาดำเนินงานแล้วจะส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐาน มีคุณภาพเพิ่มขึ้น เช่น ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ของระดับชั้นที่สถานศึกษากำหนด ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรพัฒนางานและการเรียนรู้ ของผู้เรียนโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นต้น

6. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

ให้นำเสนอผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่สถานศึกษา เห็นว่าเป็นการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสังคม เพื่อเป็นนวัตกรรมหรือต่อยอดเป็นนวัตกรรมของสถานศึกษาต่อไป

ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

เมื่อประเมินและตัดสินผลการประเมินครบ 3 มาตรฐานแล้วให้สรุปผลการประเมินของสถานศึกษาเป็นภาพรวม 3 ประเด็น ดังนี้

1. จุดเด่น จุดควรพัฒนา

ให้นำเสนอจุดเด่นที่เป็นความสำเร็จของการดำเนินงาน และจุดควรพัฒนาให้สถานศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยนำจุดเด่นและจุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล แล้วนำเสนอเป็น 2 ประเด็น คือ จุดเด่น และจุดควรพัฒนา

2. แนวทางการพัฒนา

ให้นำจุดเด่น และจุดควรพัฒนามานำเสนอวิธีการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนี้

2.1 นำจุดเด่น หรือการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศที่ต้องการต่อยอดให้มีความสำเร็จสูงขึ้น มานำเสนอแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป โดยคาดหวังว่าแนวทางดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานในเรื่องนั้นมีความสำเร็จสูงขึ้น

2.2 นำจุดที่ต้องการพัฒนา มานำเสนอวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องตามบริบทสถานศึกษา โดยคาดหวังว่าแนวทางดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานในปีถัดไปมีผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. ความต้องการช่วยเหลือ

ให้นำเสนอสิ่งที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ โดยระบุให้ชัดเจนว่าในแต่ละเรื่องต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐหรือหน่วยงานใด

ภาคผนวก

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเอง

ตัวอย่าง รูปแบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

<p>ปก</p> <p>คำนำ</p> <p>สารบัญ</p>
<p>ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร</p> <p>1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน</p> <p>โรงเรียน.....รหัส.....ที่ตั้ง.....</p> <p>.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....website.....</p> <p>ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ.....เปิดสอนระดับชั้น.....ถึงระดับชั้น.....</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน (จำแนกตามระดับที่เปิดสอน)</p> <p>2. ผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา (ระดับคุณภาพ.....)</p> <p>3. หลักฐานและข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สนับสนุนผลการประเมิน</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p> <p>3.5</p> <p>4. จุดเด่น</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>5. จุดควรพัฒนา</p> <p>5.1</p>

5.2

5.3

5.4

5.5

6. แผนการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

6.1

6.2

6.3

6.4

ลงชื่อ.....ผู้เขียนรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

2.1 ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน.....

3. จุดเด่น.....

4. จุดควรพัฒนา.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน.....

<p>3. จุดเด่น.....</p> <p>4. จุดควรพัฒนา.....</p> <p>5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ.....</p>
<p>มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>1. ระดับคุณภาพ.....</p> <p>2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน.....</p> <p>3. จุดเด่น.....</p> <p>4. จุดควรพัฒนา.....</p> <p>5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ.....</p>
<p>2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>1. ระดับคุณภาพ.....</p> <p>2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน.....</p> <p>3. จุดเด่น.....</p> <p>4. จุดควรพัฒนา.....</p> <p>5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ.....</p>
<p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>1. ระดับคุณภาพ.....</p> <p>2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน.....</p> <p>3. จุดเด่น.....</p> <p>4. จุดควรพัฒนา.....</p> <p>5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ.....</p>
<p>มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>1. ระดับคุณภาพ.....</p> <p>2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน.....</p> <p>3. จุดเด่น.....</p> <p>4. จุดควรพัฒนา.....</p> <p>5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ.....</p>
<p>ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา</p> <p>3.1 ระดับปฐมวัย</p> <p>1) จุดเด่น จุดควรพัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>2) แนวทางการพัฒนา.....</p>

.....

3) ความต้องการช่วยเหลือ.....

3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) จุดเด่น จุดควรพัฒนา.....

.....

2) แนวทางการพัฒนา.....

.....

3) ความต้องการช่วยเหลือ.....

ภาคผนวก

-

-

-

ตอนที่ 7

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นการดำเนินงานของสถานศึกษาตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) เพื่อเป็นพื้นฐานในขั้นการวางแผนพัฒนา (Plan) ทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขับเคลื่อนไปครบวงจรคุณภาพ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1. ความหมายของกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินที่สะท้อนคุณภาพของผู้เรียน และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านผู้สอน ด้านปัจจัยพื้นฐานมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นฐานในการขับเคลื่อนให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นระบบครบวงจรตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.2 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. แนวทางการนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้

การนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในด้านข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ผลการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ เป็นต้น

3.2 กำหนดประเด็นการพัฒนาสถานศึกษา สามารถกำหนดประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท และสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาได้หลากหลาย

3.3 นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้

3.4 นำแนวทางการพัฒนาที่รวบรวมได้ไปปรับ หรือใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) กรณีเป็นข้อมูลผลจากการประเมินระหว่างปีให้นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยอาจจัดทำเป็นงาน โครงการ หรือกิจกรรม

2) กรณีเป็นข้อมูลผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาให้นำไปใช้พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนา หรือแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป

3.5 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้

1) กรณีผลการประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศให้พัฒนาให้ยั่งยืน ส่วนผลที่อยู่ในระดับเป็นแบบอย่างที่ดีให้พัฒนาต่อยอดจนเป็นการปฏิบัติที่ดีเลิศ/นวัตกรรมของสถานศึกษา

2) กรณีผลการประเมินไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้นำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อวางแผนปรับปรุง/พัฒนาต่อไป

4. แนวการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการได้หลายวิธี เช่น

4.1 การใช้ข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4.2 การจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

4.3 การใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)

แต่ละวิธีมีแนวดำเนินงาน ดังนี้

วิธีที่ 1 การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เป็นกระบวนการนำข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษามีอยู่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ โดยข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้มาจากผลการประเมินจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ผลการประเมินผู้เรียนตามหลักสูตร ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นต้น แบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การจัดเตรียมข้อมูล เป็นระยะที่สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ สำหรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ข้อมูลการบริหารจัดการ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

ระยะที่ 2 วางแผนการใช้ข้อมูล เป็นระยะที่สถานศึกษากำหนดรูปแบบ หาแนวทาง และแบบแผนเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบทของสถานศึกษา

ระยะที่ 3 การลงมือปฏิบัติงาน เป็นระยะที่สถานศึกษาปฏิบัติงานตามแนวทางและแบบแผนที่กำหนดไว้ในระยะที่ 2 เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ระยะนี้สถานศึกษาสามารถนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้สะท้อนกลับ (reflect) เพื่อปรับปรุงจุดด้อยของการดำเนินงานในระยะแรกเพื่อให้เกิดเป็นวงจรของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

ระยะที่ 1 การจัดเตรียมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

ระยะที่ 2 วางแผนการใช้ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากระยะที่ 1 เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของผู้เรียน ทั้งในด้านจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา รวมทั้งมีการตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของตน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

ระยะที่ 3 การปฏิบัติงานตามแผน

พัฒนารูปแบบ วิธีการ หรือแนวทางการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอาจจัดทำเป็นแผน การจัดการเรียนรู้ หรือแผนปฏิบัติงานของครูที่สอดคล้องกับข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนที่ได้วิเคราะห์ไว้ แล้วจึงจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ ดำเนินการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน แล้วนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพต่อไป

สรุป กระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งโรงเรียน ที่ต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมพลังจากครู และบุคลากรทุกฝ่าย โดยการสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา และเน้นจุดที่ควรพัฒนาอยู่ที่คุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารถือเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน ส่งเสริม และเป็นผู้นำในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิธีที่ 2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งอาจอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่จะส่งผลให้องค์กรมีความเข้มแข็ง

การจัดการความรู้สามารถทำได้หลายกรณี ทั้งด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ของครู สำหรับในกรณีของสถานศึกษา ถือว่าเป็นการสร้างและใช้ความรู้ที่มีอยู่รอบด้าน เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี และการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเมื่อนำความรู้มาใช้แล้วพบว่า การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายหรือบรรลุบางส่วนแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ก็จะต้องมีการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ที่สามารถอธิบายถึงวิธีการที่ทำให้บรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายนั้น การวิเคราะห์สังเคราะห์จนเกิดความรู้ใหม่อีกครั้งก็คือการวนกลับไปยังการสร้างความรู้ใหม่อีกรอบ เป็นวงจรไม่มีที่สิ้นสุด

กระบวนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการพัฒนาคน เพื่อให้คนใช้ความรู้ในการพัฒนางาน ให้มีชิ้นงานหรือมีผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีแนวทางดังนี้

ขั้นที่ 1 การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) เป็นขั้นการดำเนินการเพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำไปใช้ โดยการประชุม การพบปะพูดคุย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ตลอดจนการค้นคว้าจากตำรา เอกสาร งานวิจัย และรายงานผลการประเมินด้านต่างๆ เป็นต้น

ขั้นที่ 2 การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage) เป็นขั้นการจัดเก็บและรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างความรู้ในขั้นที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถสืบค้นหรือนำมาใช้ได้สะดวก เช่น การจัดเก็บในรูปรายงาน การจัดทำแฟ้มเอกสาร การบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆ หรือความรู้ที่อยู่ในตัวคน เป็นต้น

ขั้นที่ 3 การถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer) เป็นขั้นการเข้าถึงข้อมูลหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม การนำเสนอผลงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ หรือกระบวนการทางการศึกษา เป็นต้น

ขั้นที่ 4 การใช้ความรู้ (Knowledge Utilization) เป็นการนำความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การจัดการความรู้ทั้ง 4 ขั้นดังกล่าว จะดำเนินการหรือปฏิบัติเป็นวัฏจักรต่อเนื่อง และเมื่อดำเนินการหรือปฏิบัติครบทั้ง 4 ขั้น ก็จะได้ผลที่สะท้อนให้เห็นว่าเป็นไปตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์หรือไม่ จากนั้นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือหาข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเพื่อมาสนับสนุนหรืออธิบายผลที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นปัญหาและที่ประสบความสำเร็จ การอธิบายผลที่เกิดขึ้นก็คือความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นนั่นเอง เมื่อมีการนำความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นนี้ไปผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดการความรู้อีกครั้ง และเป็นวงจรต่อเนื่อง ถือเป็นการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องนั่นเอง

ประเด็นสำคัญของการจัดการความรู้ คือ คนในองค์กรซึ่งถือเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนให้การจัดการความรู้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ต้องเป็นคนที่ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่นๆ เนื่องจากกระบวนการที่สำคัญของการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จ คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันนี้ผ่าน

ขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดการความรู้จนกระทั่งนำความรู้ไปใช้งานและกลับมาสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันใหม่ต่อเนื่องกันไป

วิธีที่ 3 การใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพพัฒนางานและการเรียนรู้

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การรวมตัวร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักวิชาการแบบกัลยาณมิตร สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จของผู้เรียน และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนเป็นสำคัญ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาไม่ใช่หัวข้อเรื่องในการสอน

วัตถุประสงค์ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

1. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เกิดการร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

แนวทางการนำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

1. การรวมกลุ่มสร้างทีม

1.1 การรวมกลุ่มครูหรือบุคลากรที่มีปัญหาหรือความต้องการเดียวกัน เช่น ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน ครูหรือบุคลากรอื่นตามลักษณะงานเดียวกัน เป็นต้น แบ่งการรวมกลุ่มได้หลายลักษณะแต่ที่เหมาะสมควรเป็น 4 -8 คน แต่ไม่ควรเกิน 10 คน ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

1.2 ผู้บริหารโรงเรียนจัดการสร้างทีม อาจประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ครูอาวุโส ตัวแทนคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ

1.3 บุคลากรอื่นตามลักษณะงานเดียวกันรวมตัวกัน

2. การเลือกประธานชุมชน ประธานชุมชนคัดเลือกเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ควรเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ และมีความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการได้ดี เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือครูอาวุโสที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น

3. การร่วมกันตั้งชื่อชุมชน เช่น ชุมชนการเรียนรู้กลุ่มครูภาษาไทย ชุมชนการเรียนรู้ครูสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชุมชนการเรียนรู้กลุ่มครูอนุบาล เป็นต้น

4. การกำหนดข้อตกลงของชุมชนร่วมกัน

เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง มั่นคงและดำเนินการต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาชิกควรตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญไว้ต่อกันตั้งแต่เริ่มแรก เช่น

- 4.1 มุ่งพัฒนางานและการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4.2 สื่อสารระหว่างสมาชิกอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 4.3 พร้อมที่จะเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- 4.4 ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานทุกงาน

5. การกำหนดภารกิจ สถานที่ และเวลาปฏิบัติงานของชุมชน

5.1 กำหนดเป้าหมายและภารกิจหรืองานที่กลุ่มจะปฏิบัติร่วมกัน ประกอบด้วย

1) กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ได้แก่ การพัฒนางาน หรือพัฒนาคุณภาพของนักเรียน เช่น พัฒนาความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พัฒนากล้ามเนื้อเล็ก-กล้ามเนื้อใหญ่ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 1 เป็นต้น

2) กำหนดภารกิจ คือ งานที่กลุ่มต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น การออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำสื่อการสอน หรือแบบฝึกทักษะ เป็นต้น

5.2 กำหนดสถานที่ประชุม หรือปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ห้องประชุมโรงเรียน.....ห้องสมุดของโรงเรียน เป็นต้น

5.3 กำหนดเวลาการประชุม หรือปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์หลังเลิกเรียนระยะเวลา 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 3 เดือน 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษา โดยจัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอน/ภาระงานของครู เพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น

6. การสร้างเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจของชุมชน

สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานหรือการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ชาวบ้าน ศิษยานุศิษย์ อาจารย์มหาวิทยาลัย นักธุรกิจ ครูอาวุโส ฯลฯ

7. กระบวนการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ขั้นที่ 1 กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
- ขั้นที่ 2 กำหนดวิธีการพัฒนา
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดเพื่อพัฒนาวิธีการ
- ขั้นที่ 4 นำแผนสู่การปฏิบัติและสังเกตการปฏิบัติ
- ขั้นที่ 5 สะท้อนความคิดต่อผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนา
- ขั้นที่ 6 นำสู่การวางแผนในรอบต่อไป

ตัวอย่าง พัฒนาการเรียนรู้ด้วยชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ขั้นที่ 1 กำหนดเป้าหมายการพัฒนา

สมาชิกชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนว่ามีเรื่องใด ที่ต้องแก้ไข เลือกปัญหาที่เร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายการพัฒนา เช่น การอ่านไม่คล่อง พัฒนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่รับผิดชอบ ขาดเรียนบ่อย ไม่สนใจการเรียน เรียนไม่ทันเพื่อน เป็นต้น

ขั้นที่ 2 กำหนดวิธีการพัฒนา

เป็นการกำหนดวิธีการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน และออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือวิธีการแก้ปัญหาที่พบ โดยสมาชิกชุมชนบางคนหรือกลุ่มย่อย (2-3 คน) รับเป็นผู้ออกแบบ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (ยกร่างแผนฯ) หรือเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน

ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดเพื่อพัฒนาวิธีการ

3.1 เป็นการนำวิธีการแก้ปัญหา หรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่สมาชิกกลุ่มย่อยในขั้นที่ 2 ออกแบบไว้ เข้าสู่ที่ประชุมของชุมชน ร่วมกันสะท้อนความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ อย่างรอบด้าน เช่น เป็น

แผนการจัดการเรียนรู้ หรือวิธีการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ เน้นความรู้ความจำมากไปหรือไม่ ผู้เรียนได้แสดงออกเพียงใด เป็นต้น

3.2 รวบรวมความคิดเห็นของสมาชิกทุกคนมาสรุปร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้หรือวิธีการที่กำหนดไว้ให้มีคุณภาพและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 นำแผนสู่การปฏิบัติและสังเกตการปฏิบัติ

4.1 นำวิธีการ หรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการปรับปรุงแล้วสู่การเรียนรู้กับผู้เรียนในชั้นเรียนที่รับผิดชอบ

4.2 สมาชิกของชุมชนส่วนหนึ่งเข้าร่วมสังเกตการสอน พร้อมจดบันทึก หรืออาจถ่ายเป็นวิดีโอพร้อมไปด้วย

4.3 สิ่งที่ควรบันทึกการสังเกตการสอน

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเรื่องที่สอน ระดับชั้น วิชา เวลาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอน อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน เป็นต้น
- 2) บรรยากาศการนำเข้าสู่บทเรียน
- 3) ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
- 4) การแสดงพฤติกรรมของนักเรียน
- 5) การดำเนินงานกับนักเรียนที่บรรลุหรือไม่บรรลุผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 6) กระบวนการจัดการเรียนรู้ใดที่เป็นจุดแข็ง หรือจุดอ่อน ควรได้รับการแก้ไขอย่างไร

ขั้นที่ 5 สะท้อนความคิดต่อผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนา

5.1 สมาชิกชุมชนร่วมกันตั้งคำถามเพื่อสะท้อนความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติในขั้นที่ 4 โดยมุ่งหาข้อสรุปให้ได้อย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

- 1) ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดพฤติกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด
- 2) รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีพฤติกรรมตามเป้าหมายนั้นแล้ว
- 3) ผู้เรียนที่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จะดำเนินการอย่างไรต่อไป
- 4) ผู้เรียนที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จะดำเนินการอย่างไรต่อไป

5.2 ร่วมกันหาข้อสรุป พร้อมเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งวิธีการแก้ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ขั้นที่ 6 นำสู่การวางแผนในรอบต่อไป

นำข้อสรุปจากขั้นที่ 5 มาดำเนินการอย่างน้อย 2 ประการ

- 1) บันทึกเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีร่องรอยและเป็นรูปธรรม
- 2) นำข้อสรุปจากผลการดำเนินงานสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ในรอบใหม่ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

ทั้งนี้ การนำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานจะดำเนินการ 6 ขั้นตอน

8. บันทึกผลการดำเนินงานลงในสมุดบันทึก (Logbook)

Logbook คือ สมุดบันทึกการดำเนินงานจากการนำชุมชนการเรียนรู้มาใช้ของครู หรือบุคลากรในการพบปะ พูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางาน หรือการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นแรกถึงขั้นสุดท้าย ต้องมีการบันทึกในสมุดบันทึก

สมุดบันทึก (Logbook) ไม่มีรูปแบบตายตัว อาจเป็นความเรียง หรือตารางก็ได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) วันที่.....เวลา.....ถึงเวลา..... สถานที่
- 2) ประเด็นหรือหัวข้อที่นำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหา (ทำอะไร เพื่ออะไร เป้าหมายคืออะไร)
- 3) รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมที่ทำ (เขียนให้เห็นกระบวนการที่ทำ ทำอย่างไร)
- 4) บันทึกผลการดำเนินงาน และการนำไปใช้พัฒนางานหรือผู้เรียนอย่างไร
- 5) การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาในองค์กร

ฯลฯ

9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการดำเนินงาน การเข้ากลุ่มระหว่างการทำงาน หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากดำเนินงานผ่าน Line หรือ Facebook กลุ่มปิด หรือช่องทางอื่นๆ

10. สิ่งสำเร็จของการพัฒนาโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คือ นวัตกรรม หรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี

11. ประโยชน์ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

11.1 ต่อครูผู้สอนและบุคลากร

- ลดความรู้สึกลดเดี่ยวในงานที่รับผิดชอบลง
- เพิ่มความรู้สึกร่วมกันและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจมากขึ้น
- มีความรับผิดชอบต่องานหรือการเรียนรู้ของนักเรียนร่วมกัน
- มีความก้าวหน้าในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน หรือวิธีการจัดการเรียนรู้

ฯลฯ

11.2 ต่อผู้เรียน

- เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนตามความ สนใจ
- ลดอัตราการขาดเรียน
- ส่งให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ฯลฯ

ตัวอย่างสมุดบันทึก (Log Book)

บันทึกการพัฒนางานหรือการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

โรงเรียน.....ระดับการศึกษา.....ชั้น.....

1. รายชื่อผู้ร่วมชมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

1.1 1.4

1.2 1.5.....

1.3 1.6.....

2. ผู้รับผิดชอบ.....

3. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบหมาย.....

4. วันที่.....เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด จำนวนชม.....นาที่ สถานที่.....

ปัญหา	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข	ออกแบบกิจกรรม	นำสู่การปฏิบัติ และสะท้อนคิด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ตัวอย่างแบบรายงาน
การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

ผู้รายงาน.....โรงเรียน.....

1. ชื่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ.....
2. จำนวนสมาชิกของชุมชนประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ปฏิบัติหน้าที่
1		ประธาน
2		รองประธาน
3		สมาชิก
4		สมาชิก
5		เลขานุการ
6	ฯลฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

3. ข้อตกลงของชุมชน
 - 3.1
 - 3.2
4. ภารกิจ สถานที่ และเวลาปฏิบัติงานของชุมชน
 - 4.1 เป้าหมายการพัฒนาและภารกิจของชุมชน
 - 1) เป้าหมายการพัฒนา.....
 - 2) ภารกิจหรืองาน.....
 - 4.2 สถานที่ปฏิบัติงาน.....
 - 4.3 เวลาปฏิบัติงาน.....
5. กระบวนการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
 - ขั้นที่ 1
 - ขั้นที่ 2
 - ขั้นที่ 3
 - ขั้นที่ 4

ชั้นที่ 5

ชั้นที่ 6

6. การสร้างเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจของชุมชน

.....

7. สรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (ต้องตอบเป้าหมายในชั้นที่ 1)

.....

8. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานสำเร็จ

.....

9. อุปสรรค/ข้อจำกัด/ขัดข้อง

.....

10. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

.....

11. นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี

.....

12. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย อื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

13. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ตัวอย่างแบบสังเกตการสอน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้สอน.....ระดับการศึกษา.....
เรื่อง.....ชั้น.....โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... จำนวนชั่วโมงที่สอน.....

2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์

- 2.1 ความสมบูรณ์ของแผนฯ.....
- 2.2 เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ตามแผนฯ.....
- 2.3 กิจกรรมและเทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ตามแผนฯ.....
- 2.4 รูปแบบ/กระบวนการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้.....

3. บรรยากาศการเรียนรู้ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกระบวนการและขั้นตอนตามแผนฯ

5. การแสดงออกและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน.....

6. นักเรียนที่บรรลุผลการเรียนรู้ตามเป้าหมาย มีทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

7. กับนักเรียนที่ไม่บรรลุผลการเรียนรู้เป้าหมาย มีทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

8. นักเรียนที่บรรลุผลตามเป้าหมาย และไม่บรรลุผลตามเป้าหมายครูผู้สอนได้ดำเนินการ กับเด็ก 2 กลุ่มนี้
อย่างไร

9. การบวนการเรียนรู้ตามแผนฯ
- 9.1 สิ่งที่เป็นจุดแข็ง.....
- 9.2 สิ่งที่เป็นจุดอ่อน.....
10. สิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตการสอน
(.....)

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ.(2561). **กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561** ประกาศวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561. ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)

สถาบันพัฒนาวิทยา.(2560). เอกสารประกอบการอบรม โครงการพัฒนาครูแบบครบวงจร “ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สื่อสังคม Online และ Logbook”ม.ป.ท.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.(2554). **การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม7)**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). **การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 (เล่ม5)**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). **การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม8)**.กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. 2553 (เล่ม 6). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตาม
กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม 3).
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2560). คู่มือการอบรมคณะกรรมการขับเคลื่อน
กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
สู่สถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. ม.ป.ท
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา การศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนา
มาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ตามกฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่ง
ประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2554). พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ สก.สค.ลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2559). คู่มือการตรวจติดตามประเมินผลการจัด
การศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559. ม.ป.ป.