

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การคิดวิเคราะห์	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	๒	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	๒				
	อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑				
	ปฏิบัติงาน	๑				
การทำงานเป็นทีม	ทักษะพิเศษ	๒				
	อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑				
	ปฏิบัติงาน	๑				
ธุรการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	๒	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
อาวุโส		๒	อาวุโส		๒	
ชำนาญงาน		๑	ชำนาญงาน		๑	
ปฏิบัติงาน		๑	ปฏิบัติงาน		๑	

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	
ธุรการ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑					
	ปฏิบัติงาน	๑					
การทำงานเป็นทีม		ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				
ปฏิบัติงาน การเงินและ บัญชี	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การคิดวิเคราะห์	ทักษะพิเศษ	๒	
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒	
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑	
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑	
	บริการที่ดี		ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
			อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
			ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
			ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ		ทักษะพิเศษ	๒	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	ทักษะพิเศษ	๒
			อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
			ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
			ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม		ทักษะพิเศษ	๒			
			อาวุโส	๒			
			ชำนาญงาน	๑			
			ปฏิบัติงาน	๑			
	การทำงานเป็นทีม		ทักษะพิเศษ	๒			
			อาวุโส	๒			
			ชำนาญงาน	๑			
			ปฏิบัติงาน	๑			

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ปฏิบัติงาน การพัสดุ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การคิดวิเคราะห์	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	๒	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	๒				
	อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑				
	ปฏิบัติงาน	๑				
การทำงานเป็นทีม	ทักษะพิเศษ	๒				
	อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑				
	ปฏิบัติงาน	๑				
นายช่างไฟฟ้า/ นายช่างโยธา/ นายช่าง เครื่องกล/ นายช่าง เขียนแบบ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การคิดวิเคราะห์	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	๒	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	
นายช่างไฟฟ้า/ นายช่างโยธา/ นายช่าง เครื่องกล/ นายช่าง เขียนแบบ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑					
	ปฏิบัติงาน	๑					
การทำงานเป็นทีม		ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				
พนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การคิดวิเคราะห์	ทักษะพิเศษ	๒	
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒	
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑	
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑	
	บริการที่ดี		ทักษะพิเศษ	๒	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทักษะพิเศษ	๒
			อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
			ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
			ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ		ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
			อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
			ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
			ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม		ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				
การทำงานเป็นทีม		ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ปฏิบัติงาน ช่างศิลป์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การคิดวิเคราะห์	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	๒	การมองภาพ องค์รวม	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	๒	สุนทรีย์ทางศิลปะ	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	๒				
	อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑				
	ปฏิบัติงาน	๑				
การทำงานเป็นทีม	ทักษะพิเศษ	๒				
	อาวุโส	๒				
	ชำนาญงาน	๑				
	ปฏิบัติงาน	๑				
ปฏิบัติงาน ช่างพิมพ์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การมองภาพ องค์รวม	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	๒	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	๒	สุนทรีย์ทางศิลปะ	ทักษะพิเศษ	๒
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	
ปฏิบัติงาน ช่างพิมพ์	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				
การทำงานเป็นทีม		ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				
ปฏิบัติงาน ช่างภาพ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	๒	การมองภาพ องค์รวม	ทักษะพิเศษ	๒	
		อาวุโส	๒		อาวุโส	๒	
		ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑	
		ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑	
	บริการที่ดี		ทักษะพิเศษ	๒	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทักษะพิเศษ	๒
			อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
			ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
			ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ		ทักษะพิเศษ	๒	สุนทรียทางศิลปะ	ทักษะพิเศษ	๒
			อาวุโส	๒		อาวุโส	๒
			ชำนาญงาน	๑		ชำนาญงาน	๑
			ปฏิบัติงาน	๑		ปฏิบัติงาน	๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม		ทักษะพิเศษ	๒			
			อาวุโส	๒			
			ชำนาญงาน	๑			
			ปฏิบัติงาน	๑			
การทำงานเป็นทีม		ทักษะพิเศษ	๒				
		อาวุโส	๒				
		ชำนาญงาน	๑				
		ปฏิบัติงาน	๑				

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
นิติการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	๔	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	๔	การสืบเสาะหาข้อมูล	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	๔	การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน	เชี่ยวชาญ	๔	
	ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓	
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
	ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑	
การทำงานเป็นทีม	เชี่ยวชาญ	๔				
	ชำนาญการพิเศษ	๓				ชำนาญการพิเศษ
	ชำนาญการ	๒				
	ปฏิบัติการ	๑				ปฏิบัติการ
ทรัพยากรบุคคล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	๔	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	๔	การมองภาพองค์กรรวม	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
ชำนาญการ		๒	ชำนาญการ		๒	
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ปฏิบัติการ	๑	
	เชี่ยวชาญ	๔		เชี่ยวชาญ	๔	
	ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓	
	ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
	ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑	

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ทรัพยากรบุคคล	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑			
	การทำงาน เป็นทีม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑			
ประชาสัมพันธ์	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การดำเนินการ เชิงรุก	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
	การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑



การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	
วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑	
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑				
	การทำงาน เป็นทีม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑				
จัดการ งานทั่วไป	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	๓	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	๓	
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑	
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	๓	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	ชำนาญการพิเศษ	๓	
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑	
	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๓	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	๓	
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
ปฏิบัติการ		๑	ปฏิบัติการ		๑		
การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ	๓					
	ชำนาญการ	๒					
	ปฏิบัติการ	๑					
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ	๓					
	ชำนาญการ	๒					
	ปฏิบัติการ	๑					

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
วิชาการเงิน และบัญชี	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	๓	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	๓	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑			
การส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๓	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	ชำนาญการพิเศษ	๓	
	ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑			
การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ	๓				
	ชำนาญการ	๒				
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ	๓				
	ชำนาญการ	๒				
ปฏิบัติการ	๑					
วิชาการพัสดุ	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	๓	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	๓	การสั่งการ ตามอำนาจหน้าที่	ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑			
การส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๓	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	๓	
	ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
ปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติการ	๑			
การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ	๓				
	ชำนาญการ	๒				
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ	๓				
	ชำนาญการ	๒				
ปฏิบัติการ	๑					

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
วิเทศสัมพันธ์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	๔	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	๔	การมองภาพองค์รวม	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
ชำนาญการ		๒	ชำนาญการ		๒	
ปฏิบัติการ		๑	ปฏิบัติการ		๑	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	๔	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	เชี่ยวชาญ	๔	
	ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓	
	ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
	ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑	
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	เชี่ยวชาญ	๔				
	ชำนาญการพิเศษ	๓				
	ชำนาญการ	๒				
	ปฏิบัติการ	๑				
การทำงานเป็นทีม	เชี่ยวชาญ	๔				
	ชำนาญการพิเศษ	๓				
	ชำนาญการ	๒				
	ปฏิบัติการ	๑				
วิเคราะห์นโยบายและแผน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	๔	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	๔	การมองภาพองค์รวม	เชี่ยวชาญ	๔
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓
ชำนาญการ		๒	ชำนาญการ		๒	
ปฏิบัติการ		๑	ปฏิบัติการ		๑	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	๔	การสืบเสาะหาข้อมูล	เชี่ยวชาญ	๔	
	ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓	
	ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒	
	ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑	

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
วิเคราะห์ นโยบาย และแผน	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑			
	การทำงาน เป็นทีม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๔ ๓ ๒ ๑			
วิศวกร/ วิศวกรไฟฟ้า/ วิศวกรไฟฟ้า สื่อสาร/ วิศวกรโยธา/ สถาปนิก	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
	การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
มัณฑนากร/ วิชาการ ช่างศิลป์	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การมองภาพ องค์รวม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
มัณฑนากร/ วิชาการ ช่างศิลป์	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	สุนทรีย์ทางศิลปะ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
	การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
บรรณารักษ์	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การมองภาพ องค์รวม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การสร้าง สัมพันธภาพ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
	การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑			
วิชาการ คอมพิวเตอร์	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	
วิชาการ คอมพิวเตอร์	การสั่งสม	ชำนาญการพิเศษ	๓	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	๓	
	ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑		ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑	
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑				
	การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑				

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร				
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง		
วิชาการศึกษา	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทรงคุณวุฒิ	๕	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ	๕	วิสัยทัศน์	ทรงคุณวุฒิ	๓		
		เชี่ยวชาญ	๔		เชี่ยวชาญ	๔		เชี่ยวชาญ	-		
		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	-		
		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	-		
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	-		
บริการที่ดี	ทรงคุณวุฒิ	๕	การมองภาพองค์รวม	ทรงคุณวุฒิ	๕	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ทรงคุณวุฒิ	๓			
		๔		เชี่ยวชาญ	๔		เชี่ยวชาญ	-			
		๓		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	-			
		๒		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	-			
		๑		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	-			
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ทรงคุณวุฒิ	๕	การสืบเสาะหาข้อมูล	ทรงคุณวุฒิ	๕	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ทรงคุณวุฒิ	๓			
		๔		เชี่ยวชาญ	๔		เชี่ยวชาญ	-			
		๓		ชำนาญการพิเศษ	๓		ชำนาญการพิเศษ	-			
		๒		ชำนาญการ	๒		ชำนาญการ	-			
		๑		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	-			
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	ทรงคุณวุฒิ	๕									
		๔							เชี่ยวชาญ		
		๓							ชำนาญการพิเศษ		
		๒							ชำนาญการ		
		๑							ปฏิบัติการ		
การทำงานเป็นทีม	ทรงคุณวุฒิ	๕									
		๔							เชี่ยวชาญ		
		๓							ชำนาญการพิเศษ		
		๒							ชำนาญการ		
		๑							ปฏิบัติการ		

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑



การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
ผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนา ครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์กรรวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจรรยาบรรณ	สูง ต้น	๔ ๓				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
						การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑	

## การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

## และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักอำนาจการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
การสอนงานและการมอบหมายงาน							สูง ต้น	๒ ๑	

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักนิติการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
							ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓						

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร				
	ชื่อสมรรถนะ	สูง ต้น	๔ ๓	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง		
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑		
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑		
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	ความเข้าใจข้อแตกต่าง ทางวัฒนธรรม	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑		
							ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑		
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑		
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑		
การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓									

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)  
และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	๔ ๓	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	๔ ๓	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	๒ ๑
	บริการที่ดี	สูง ต้น	๔ ๓	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	๔ ๓	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	๒ ๑
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	๔ ๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	๔ ๓	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	๒ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	๔ ๓				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	๒ ๑
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	๔ ๓				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	๒ ๑
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	๒ ๑

การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ตำแหน่ง	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ปลัดกระทรวง/ รองปลัดกระทรวง	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ๕. การทำงานเป็นทีม	สูง สูง สูง สูง สูง	๕ ๕ ๕ ๕ ๕	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพในการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง สูง สูง สูง สูง ต้น	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
ผู้ตรวจราชการกระทรวง/ เลขาธิการ/เทียบเท่า	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ๕. การทำงานเป็นทีม	สูง สูง สูง สูง สูง	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพในการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง สูง สูง สูง สูง ต้น	๔ ๔ ๔ ๔ ๔ ๔
รองเลขาธิการหรือ เทียบเท่า	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ๕. การทำงานเป็นทีม	สูง สูง สูง สูง สูง	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพในการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง สูง สูง สูง สูง ต้น	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓