



คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ชื่อหนังสือ** คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**พิมพ์ครั้งที่** ๔

**จำนวนพิมพ์** ๓,๘๕๐ เล่ม

**จัดพิมพ์โดย** กลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา  
โทร. ๐-๒๖๒๘-๖๑๘๔  
โทรสาร ๐-๒๖๒๘-๖๑๘๔

Website : <http://www.srs.moe.go.th>

**พิมพ์ที่** หจก. สำนักพิมพ์ฟิสิกส์เซ็นเตอร์  
เลขที่ ๕๒ หมู่ ๔ ถนนศาลายา-บางภาษี  
ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐  
โทร. ๐-๒๐๒๔-๙๑๕๖-๗  
โทรสาร ๐-๒๐๒๔-๙๑๕๘



## พระราชดำรัส

“...เขาวงกตทุกคนมิได้ต้องการทำตนเองให้ตกต่ำ หรือเป็น  
ปัญหาแก่สังคมประการใด แต่จริงต้องการจะเป็นคนดี มีความสำเร็จ  
มีฐานะ มีเกียรติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น แต่การที่จะบรรลุถึง  
จุดประสงค์นั้น จำเป็นต้องอาศัยผู้แนะนำควบคุมให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง  
ในฐานะที่เป็นครู เป็นอาจารย์ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ท่านจะช่วยเขา  
ได้มากที่สุด เพราะมีส่วนควบคุมดูแลใกล้ชิดอยู่ทุกๆ ด้านรองลงมา  
จากบิดามารดา...”

ขออัญเชิญความตอนหนึ่ง ในพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๕





# คำนำ



ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจรับผิดชอบ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งกำหนดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กล่าวคือ สอบถาม ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัย และสติปัญญาของนักเรียน เรียกให้ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา มารับตัวนักเรียน ให้คำแนะนำ ตักเตือน และทำทัณฑ์บนผู้ปกครองในการเลี้ยงดูบุตร สอดส่อง ดูแล และรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ เกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลหรือแหล่งที่ซุกจุกให้นักเรียนหรือนักศึกษา ให้ประพฤติตนในทางมิชอบตลอดจนประสานงานกับโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ อาจจัดให้มีศูนย์การประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาหรือในเขตพื้นที่จังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในจังหวัดรองรับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งยังต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในพื้นที่จังหวัด และในส่วนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้ มีเจตคติ และทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น กระทรวงศึกษาธิการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ



เรื่อง	หน้า
พระราชดำรัส	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ง
บทที่ ๑ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑
บทนำ	๑
คำนิยามศัพท์เฉพาะ	๒
ความเป็นมาของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	๓
ความหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	๔
หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๔
อำนาจดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๗
ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๙
สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๙

<b>บทที่ ๒</b>	แนวทางในการดำเนินงานศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑๙
	องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของศูนย์เสมารักษ์	๑๙
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
	การฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ	๒๑
	นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	
	การแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๘
	ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	
	การต่อบัตรประจำตัว หรือการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัว	๓๒
	ให้กับบุคคลที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	
	ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	
	แนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤติ	๓๕
	นักเรียนและนักศึกษา	
<b>บทที่ ๓</b>	แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ	๓๘
	นักเรียนและนักศึกษา	
	แนวทางการออกปฏิบัติงานตรวจสอบนักเรียนและนักศึกษา	๓๘
	ประพฤติตนไม่เหมาะสม	
	แนวทางการบังคับใช้กฎหมายกับสถานประกอบการที่ส่งเสริม	๔๕
	สนับสนุน ให้นักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม	
	พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๔๘
	กับประมวลกฎหมายอาญา	
	การแนะนำและการให้คำปรึกษาสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม	๕๐
	ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	
<b>ภาคผนวก ก</b>	แบบ พสน. ๑-๑๓	๖๓
<b>ภาคผนวก ข</b>	กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม	๘๙
	ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	
<b>ภาคผนวก ค</b>	ตัวอย่างวุฒิบัตร เกียรติบัตรและคำสั่งแต่งตั้ง	๑๖๓
	คณะกรรมการดำเนินงาน	
<b>คณะทำงาน</b>		๑๗๙

# บทที่ ๑

## การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

### บทนำ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ นอกจากนี้ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้เป็นศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด รองรับนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งระดับกระทรวง และระดับจังหวัด ตลอดจนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการและบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงสถานการณ์ที่นักเรียนและนักศึกษา  
ในสถานศึกษาต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ รวมทั้งมีพฤติกรรมเสี่ยงในยุครการใช้  
เทคโนโลยี สื่อดิจิทัลที่ทันสมัย แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการส่งเสริม  
สร้างคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและนักศึกษา จึงเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งประกอบกับ  
รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดที่จะวางรากฐานเพื่อสร้างสังคมให้เข้มแข็ง คนในชาติ  
อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ  
๒๐ ปี (ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้เห็นความสำคัญ  
ในการดำเนินงานของศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการ  
ขับเคลื่อนและบูรณาการการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับ  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มี  
มาตรฐานเดียวกันจึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น

## ๑. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐดำรงตำแหน่ง และ  
สังกัดหน่วยงาน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประกาศ  
ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**บุคคลทั่วไป** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล  
ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

**พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ  
นักเรียนและนักศึกษา

**ศูนย์เสมารักษ์** หมายถึง ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

**ผู้ยื่นคำร้อง** หมายถึง บุคคลที่ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้ง และขอมิ  
บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ  
นักเรียนและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**ผู้รับคำร้อง** หมายถึง หน่วยงานที่รับคำร้องในการขอรับการแต่งตั้งและ  
ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

## **๖. ความเป็นมาของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา**

सार्वตรนักเรียนและนักศึกษา ตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติ  
ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยसार्वตรนักเรียนและ  
นักศึกษา ตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

**๖.๑ สार्वตรนักเรียนและนักศึกษาโดยอาชีพ หรือโดยตำแหน่ง**  
คือ บุคคลที่ผ่านการสอบบรรจุ หรือสอบแข่งขัน โดยบรรจุให้ดำรงตำแหน่งसार्वตร  
นักเรียนและนักศึกษา

**๖.๒ สार्वตรนักเรียนและนักศึกษาแต่งตั้ง** คือ บุคคลที่ได้รับการ  
แต่งตั้งจากราชการกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล  
หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควร

सार्वตรนักเรียนและนักศึกษา จะมีอำนาจหน้าที่ตรวจ แนะนำ ตักเตือน  
และห้ามปรามนักเรียนและนักศึกษา มิให้ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่สภาพของ  
นักเรียนและนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้ยกเลิกประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ซึ่งส่งผลให้มีการยกเลิกตำแหน่งสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา ต่อมาคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรา ๑๔ (๑) หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และมาตรา ๑๔ (๕) วางหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดให้เรียกว่า “พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา”

### ๓. ความหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

“พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้มีอำนาจดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๔. หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้ถูกกำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้รัฐมนตรี ซึ่งรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จากบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑ **เจ้าหน้าที่ของรัฐ** โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่งและสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ก่อนจะปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด  
เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ผู้บริหารต้น  
หรือเทียบเท่าขึ้นไป

พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจาก  
ตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ออกเพราะมีความ  
ประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ หรือพ้นจาก  
ตำแหน่งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

**๔.๒ บุคคลทั่วไป** ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่  
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่  
๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและ

การประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา อาจแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับ ให้การศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๒) ครูใหญ่ หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และได้รับการบรรจุเป็นครูตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น

๓. บุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑ ตามข้อ ๒.๑ และตามข้อ ๒.๒ มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ผู้จัดการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสถานศึกษา ต่อหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่ เข้ารับการฝึกอบรมในท้องที่ที่ไม่ใช่ภูมิลำเนาของตน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

๔. สำหรับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ต้องได้รับการอบรม ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เมื่อผู้รับคำขอพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมให้ผู้รับคำขอเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้กับบุคคลที่ยื่นคำขอ ในกรณีไม่มีการแต่งตั้ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับคำขอแจ้งเหตุผลที่ไม่แต่งตั้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๕. การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ครั้งหนึ่งให้มีระยะเวลา ๕ ปี

๖. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ออกเพราะมีความ  
ประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑

## ๕. อำนาจดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษาในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๑. ดำเนินการตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก  
พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
มีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สอบถามครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับ  
ความประพฤติ การศึกษา นิสัย และสติปัญญาของนักเรียนนักศึกษาที่ฝ่าฝืน  
มาตรา ๖๔

(๒) เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา  
ที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้น กำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา  
เพื่อว่ากล่าวอบรมสั่งสอนต่อไป

(๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอน  
นักเรียนหรือนักศึกษา

(๔) เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าว ตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนว่าจะ  
ปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ฝ่าฝืน มาตรา ๖๔ อีก

(๕) สอดส่องดูแลรวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับพฤติกรรม  
ของบุคคลหรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนหรือนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ

(๖) ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู  
ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหมวดนี้

๒. นอกจากนี้ มาตรา ๖๗ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษาให้พนักงาน เจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในเคหะสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใดๆ ระหว่างเวลา พระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบ การฝ่าฝืนดังกล่าวได้ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดง บัตรประจำตัวก่อน และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สอบถามครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับ ความประพฤติ การศึกษา นิสัย และสติปัญญาของนักเรียนนักศึกษาที่ฝ่าฝืน กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาหรือระเบียบ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

(๒) เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา ที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นกำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อว่ากล่าว อบรม สั่งสอน ต่อไป

(๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอน นักเรียนหรือนักศึกษา

(๔) เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนว่าจะ ปกครอง ดูแล มิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ ของนักเรียนและนักศึกษาหรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาอีก

(๕) สอดส่อง ดูแล รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองเด็ก แห่งชาติเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลหรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนหรือนักศึกษา ให้ประพฤติในทางมิชอบ

(๖) ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น

## ๖. ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๒. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนหรือนักศึกษาและพฤติกรรมการกระทำ ณ สถานที่ที่พบการกระทำนั้น

๓. ซักถามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำของนักเรียนหรือนักศึกษา โดยไม่บังคับ ชมชู้ กลั่นแกล้ง หรือทำให้เกิดความหวาดกลัว รวมทั้งให้การอบรมสั่งสอนอย่างสุภาพ และช่วยเหลือในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงอายุและสภาพจิตใจของนักเรียนหรือนักศึกษา

๔. นำตัวไปส่งมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น เพื่อดำเนินการสอบถาม และอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้ จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบนักเรียนหรือนักศึกษามีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำความผิดทางอาญา และอาจก่อให้เกิดภัยอันตรายอย่างร้ายแรงหรือก่อเหตุทะเลาะวิวาท จนไม่อาจควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ให้แจ้งเจ้าพนักงานตำรวจเพื่อระงับเหตุ รวมทั้งประสานงานกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาและส่วนราชการต้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่มีนักเรียนหรือนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และถูกจับกุมควบคุมตัวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานกับสถานศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือเบื้องต้นโดยเร็ว

## ๗. สารสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

### ๗.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๗ ประกอบด้วย ๙ หมวด ๘๘ มาตรา โดยกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

## คำนิยาม

“**เด็ก**” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

“**นักเรียน**” หมายความว่า เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาชั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทั้งประเภทสามัญศึกษาและอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่าอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

“**นักศึกษา**” หมายความว่า เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

“**บิดามารดา**” หมายความว่า บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรส กันหรือไม่

“**ผู้ปกครอง**” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครอง สวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็ก ไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

“**เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด**” หมายความว่า เด็กที่ประพฤติตน ไม่สมควร เด็กที่ประกอบอาชีพหรือคบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทาง กระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจ ชักนำไปในทางเสียหาย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๒ การปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใด ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของเด็กเป็นสำคัญ และไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

การกระทำใดเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็ก หรือเป็นการเลือก ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเด็กหรือไม่ ให้พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๓ ผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน และพัฒนาเด็กที่อยู่ในความปกครองของตนตามสมควรแก่ชนบทรวมนิยม ประเพณีและวัฒนธรรมแห่งท้องถิ่น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงและต้องคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กที่อยู่ในความดูแลของตน มิให้ตกอยู่ในภาวะอันน่าจะเป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ

## สาระสำคัญ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

### หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

มาตรา ๖๓ โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษา และฝึกอบรม แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๔ นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๖๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และมีอำนาจนำตัวไปมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น เพื่อดำเนินการสอบถามและอบรมสั่งสอน หรือลงโทษตามระเบียบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปส่งมอบได้ จะแจ้งตัวมาจากหรือเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อได้อบรมสั่งสอนหรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งสอนเด็กอีกชั้นหนึ่ง การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่อการอบรมสั่งสอนตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรา ๖๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวดนี้ มีอำนาจดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. สอบถามครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัย และสติปัญญาของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ฝ่าฝืน มาตรา ๖๔

๒. เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นกำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อว่ากล่าวอบรมสั่งสอนต่อไป

๓. ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอนนักเรียนหรือนักศึกษา

๔. เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนว่าจะปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืน มาตรา ๖๔ อีก

๕. สอดส่องดูแลรวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลหรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนหรือนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ

๖. ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหมวดนี้

มาตรา ๖๗ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใดๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบการฝ่าฝืนดังกล่าวได้ ในการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อน และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นอกจากนี้ หมวด ๙ บทกำหนดโทษ ได้กำหนดโทษ กล่าวคือ

มาตรา ๗๘ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๕ ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๖๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาทหรือทั้งจำและปรับ

มาตรา ๘๖ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



๗.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษา และฝึกอบรม แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

กิจกรรมในการแนะแนว หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะแนว การให้คำปรึกษา และฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา และผู้ปกครอง นักเรียนหรือนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา
๒. ประกอบอาชีพในทางผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
๓. พบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

๔. อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบงาน และกิจกรรม ในการแนะแนว ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ทั้งนี้ ตามระดับของโรงเรียนและสถานศึกษา โดยกำหนดให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือนักเรียนและ นักศึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อ และการมีงานทำ ทั้งนี้ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้า เพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง จนจบการศึกษา

๒. สำรวจ เฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อ การกระทำผิด เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ได้ทราบถึงพฤติกรรมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เห็นสมควร

๔. จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาความรุนแรง โดยมีแผนงาน ผู้รับผิดชอบ และติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในการส่งเสริมความปลอดภัย และความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา

๖. จัดให้มีระบบติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อส่วนราชการต้นสังกัดอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

**๗.๓ กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘** มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

๑. หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วง เวลาเรียน

๒. เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

๓. พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๔. ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

๕. ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สิน บุคคลอื่น

๖. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตரியมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของ ประชาชน

๗. แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๘. เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙. ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

**๗.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ  
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘**

### **คำนิยาม**

**“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา”** หมายความว่า ครูใหญ่  
อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา  
หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

**“การกระทำความผิด”** หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษา  
ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ  
หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

**“การลงโทษ”** หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา  
ที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน โทษที่จะลงโทษ  
แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน คือ

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีการรุนแรง หรือแบบ  
กลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำหนึ่งถึงอายุ  
ของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้  
นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและ  
กลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียน  
หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำ  
ความผิดไม่ร้ายแรง

การทำทัศนทัศน์ ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ การทำทัศนทัศน์ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัศนทัศน์ไว้ด้วย

การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**๗.๕ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๔๐/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนสั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙** ในคำสั่งนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในเรื่อง

๑. อนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
๒. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
๓. ลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ในการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในส่วนภูมิภาค

๗.๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน และนักศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ มีอำนาจกักตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว เป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งพนักงานตำรวจ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา บิดามารดา หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี

บิดามารดา หรือผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน และยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่ดีของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ตลอดจนต้องไม่สนับสนุนหรือปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาในปกครองรวมกลุ่มเพื่อก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวติดตามและสอดส่องให้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษารวมกลุ่มเพื่อก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุให้ถือเป็นความรับผิดชอบของบิดามารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเข้ามารับทราบการกระทำของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือวางข้อกำหนดเพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดอีก หรืออาจให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามสมควรแก่ฐานะานุรูป แต่จะเรียกเงินประกันไว้ได้ไม่เกินระยะเวลาสองปี หากเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดดังกล่าวซ้ำอีกให้ริบเงินประกันเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้นักเรียนหรือนักศึกษาไปก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเพราะการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายนั้น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมในการแนะแนวเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนและนักศึกษาทะเลาะวิวาท โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกวดขันและเร่งรัดจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษาให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน

## บทที่ ๒

### แนวทางในการดำเนินงานศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

#### ๑. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้จัดตั้งศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด รongรับนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งระดับกระทรวงและระดับจังหวัด ตลอดจนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการ และบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตามประกาศ ข้อ ๔ ให้จัดตั้ง “ศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด “เรียกโดยย่อว่า “ศมร.ศรจ.” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๑.๑ | ศึกษาธิการจังหวัด   | หัวหน้าศูนย์     |
| ๑.๒ | รองศึกษาธิการจังหวัด  | รองหัวหน้าศูนย์  |
| ๑.๓ | ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาทุกเขตในจังหวัด               | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาในจังหวัด                     | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |
| ๑.๕ | ผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน<br>คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในจังหวัด         | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |
| ๑.๖ | ผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน<br>คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัด | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |





## ๖. การฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ  
นักเรียนและนักศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้กำหนดขั้นตอนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติต่อเด็กให้มีความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบันเพื่อให้เด็กได้รับการอุปการะเลี้ยงดู อบรม สั่งสอน และมีพัฒนาการที่เหมาะสม อันเป็นการส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันครอบครัว รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดถูกทารุณกรรมตกเป็นเครื่องมือในการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ หรือถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม มีการปรับปรุงวิธีการส่งเสริมความร่วมมือในการคุ้มครองเด็กระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

ในการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางดังกล่าว จึงได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมถูกต้องต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด เจตนารมณ์ และแนวทางในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๓. โครงสร้าง

หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วยกิจกรรมและเนื้อหาวิชา ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๓๐ นาที)

๓.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒ ชั่วโมง)

๓.๓ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒ ชั่วโมง)

๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

๓.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้วิทยุสื่อสาร (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

๓.๖ การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

๓.๗ การบูรณาการองค์การเครือข่ายในการดำเนินงานส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒ ชั่วโมง)

๓.๘ การจัดตั้งองค์กรเครือข่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

## ๔. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร

### ๔.๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘

### ๔.๒. เกณฑ์การใช้หลักสูตร

๔.๒.๑ เวลาในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๒.๒ จำนวนผู้รับการอบรมต้องไม่เกิน รุ่นละ ๗๐ คน

### ๔.๓. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๔.๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาของการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผลตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้จัดการฝึกอบรมต้องรายงานผลการฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและกระทรวงศึกษาธิการ ทราบด้วย

## ๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย

๕.๒ การฝึกปฏิบัติงาน

๕.๓ การศึกษาดูงาน

๕.๔ การอภิปราย

๕.๕ การระดมสมอง

๕.๖ กรณีศึกษา

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในการดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. หน่วยงานที่จะจัดการฝึกอบรมจัดทำหนังสือขออนุมัติใช้หลักสูตรถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการ

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตรฝึกอบรมต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง)

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการอนุมัติใช้หลักสูตรแก่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมทราบ

๔. หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม

๕. หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมรวบรวมเอกสารคำร้องเพื่อประกอบการขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังต่อไปนี้

๕.๑ แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๑)

๕.๒ แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือสถานศึกษา กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบ พสน. ๑.๑)

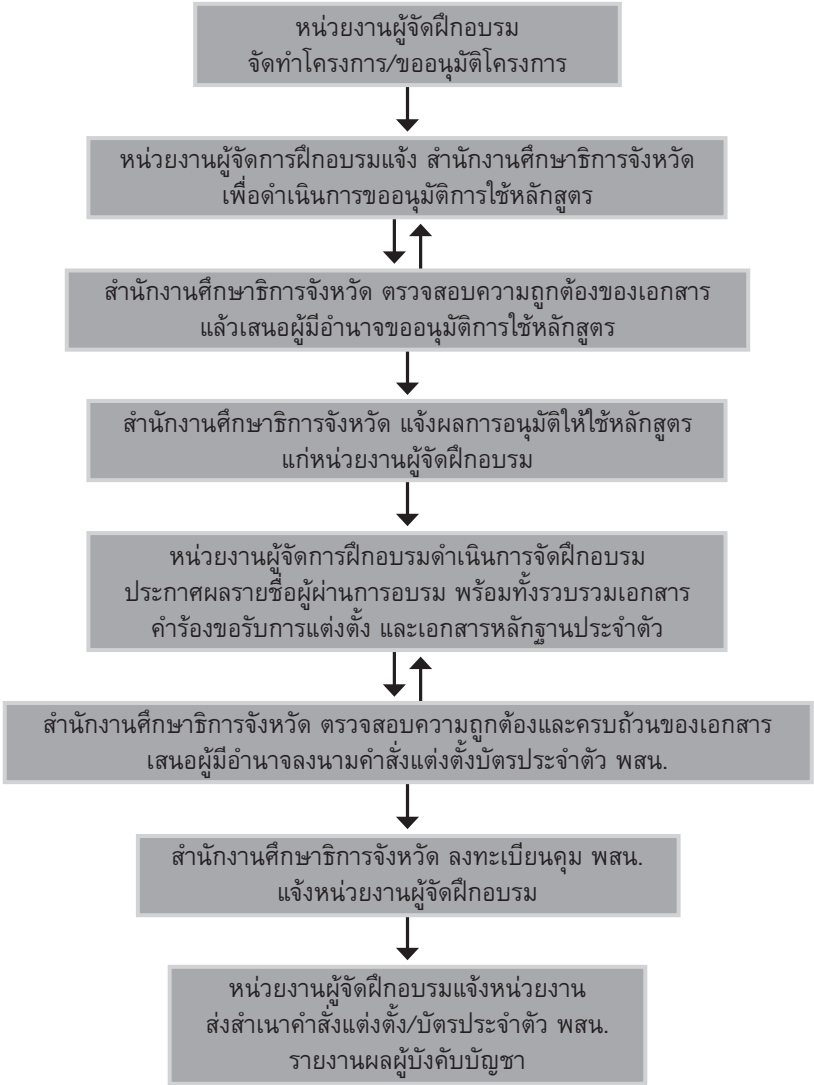
๕.๓ แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษาในการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กรณีบุคคลทั่วไป (แบบ พสน. ๑.๒)

๕.๔ แบบขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน. ๒)

๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารแล้วดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนอคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อได้รับคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามแล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรอกข้อมูลผู้ได้รับการแต่งตั้งลงในฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และจัดพิมพ์บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อลงนามในบัตรประจำตัว

๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้กับหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเพื่อมอบให้กับผู้ขอรับการแต่งตั้งและขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

**ผังงาน (Flowchart)**  
**ขั้นตอนกระบวนการงานการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
 ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา**



## คำอธิบายเพิ่มเติม

ประกอบผังงาน (Flowchart) ขั้นตอนกระบวนการงานการฝึกอบรม

### หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

๑. สำรวจ ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ความต้องการ ตรวจสอบงบประมาณ
๒. จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ
๓. แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการ การขออนุมัติใช้

หลักสูตร แขนงเอกสาร

๓.๑ สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ มีรายละเอียดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม วัน เวลา สถานที่

๓.๒ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ถ้ามี)

### สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติการใช้หลักสูตรฝึกอบรมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวง

๒. ลงทะเบียนคุมเลขรุ่นการฝึกอบรม แจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรให้หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

### หน่วยงานผู้ฝึกอบรม

๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม

๓. จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการแต่งตั้งและการขอมีบัตรประจำตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔. รวบรวมเอกสารส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งและการขอมีบัตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวง

### สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. ลงทะเบียนคุมพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและบัตรประจำตัวพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม รายงานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

## หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

๑. ดำเนินการส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและบัตรประจำตัวพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาการดำเนินงานตามโครงการ

## ๓. การแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ในการดำเนินการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำทะเบียนคุม เลขบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้ง หรือขอทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยจำแนกออกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งและสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘

๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้งและขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดังนี้

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่ง และสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ใช้เอกสารดังนี้



๓.๑.๑ หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๑.๒ แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๑)

๓.๑.๓ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษา (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ) แบบ พสน. ๑.๑

๓.๑.๔ แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน. ๒)

๓.๑.๕ เอกสาร หลักฐาน

๓.๑.๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๑.๕.๒ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบัตรประจำตัวเดิม

๓.๑.๕.๓ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๓.๑.๕.๔ ใบแจ้งความ (กรณีเอกสารสูญหาย)

๓.๑.๕.๕ รูปถ่ายชุดปกตินิวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๒ บุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘ ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้คือ

๓.๒.๑ หนังสือนำส่งจากต้นสังกัด

๓.๒.๒ แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๑)

๓.๒.๓ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษา ในการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (กรณีบุคคลทั่วไป) แบบ พสน. ๑.๒

๓.๒.๔ แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน. ๒)

๓.๒.๕ เอกสาร หลักฐาน

๓.๒.๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตร  
ประจำตัวประชาชน

๓.๒.๕.๒ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนา  
คำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบัตรประจำตัวเดิม

๓.๒.๕.๓ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยน  
ชื่อตัว ชื่อสกุล

๓.๒.๕.๔ ใบแจ้งความ (กรณีเอกสารสูญหาย)

๓.๒.๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่  
ของรัฐ ชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไป ใส่สูทผูกเนคไท)

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน  
ของเอกสาร แล้วดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนอคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่  
ของรัฐ หรือบุคคลที่ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีหน่วยงาน  
ในส่วนภูมิภาค หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีหน่วยงานในส่วนกลาง โดยมี  
เอกสารดังนี้

๔.๑ คำสั่งจังหวัด กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หรือคำสั่งสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (กรณีดำรงตำแหน่ง  
และสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) หรือ เรื่อง แต่งตั้งบุคคล  
ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
(กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหรือสังกัดหน่วยงานตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการหรือเป็นบุคคลทั่วไป)

๔.๒ บัญชีประกอบคำร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๓ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่งและสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) หรือบัญชีประกอบคำร้องบุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๔ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง หรือสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือเป็นบุคคลทั่วไป)

๔.๓ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๒๔๐/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๔.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ) หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่..... (กรณีบุคคลทั่วไป)

เมื่อได้รับคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรอกข้อมูลผู้ได้รับการแต่งตั้งลงในฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และจัดพิมพ์บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อลงนามในบัตรประจำตัว

๕. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามในคำสั่งและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาแล้วให้ผู้รับผิดชอบประทับตราจังหวัดหรือตราสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และบัญชีประกอบคำร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๓ หรือบัญชีประกอบคำร้องบุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๔ และบัตรประจำตัว ด้านหน้า-ด้านหลัง จัดเก็บเข้าแฟ้ม โดยจัดทำทะเบียนแยกไว้เป็นรายปี

๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดส่งบัญชีประกอบคำร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๓ หรือบัญชีประกอบคำร้องบุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๔ ให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล

#### ๕. การด่าบัตรประจำตัว หรือการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้กับบุคคลที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ในกรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ขำรุต สูญหาย หรือหมดอายุ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตรใหม่ให้ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือในกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน แยกประเภทคำร้องออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่ง และสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการออกบัตรใหม่ให้กับผู้ยื่นคำร้อง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง หรือสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้ผู้ยื่นคำร้อง

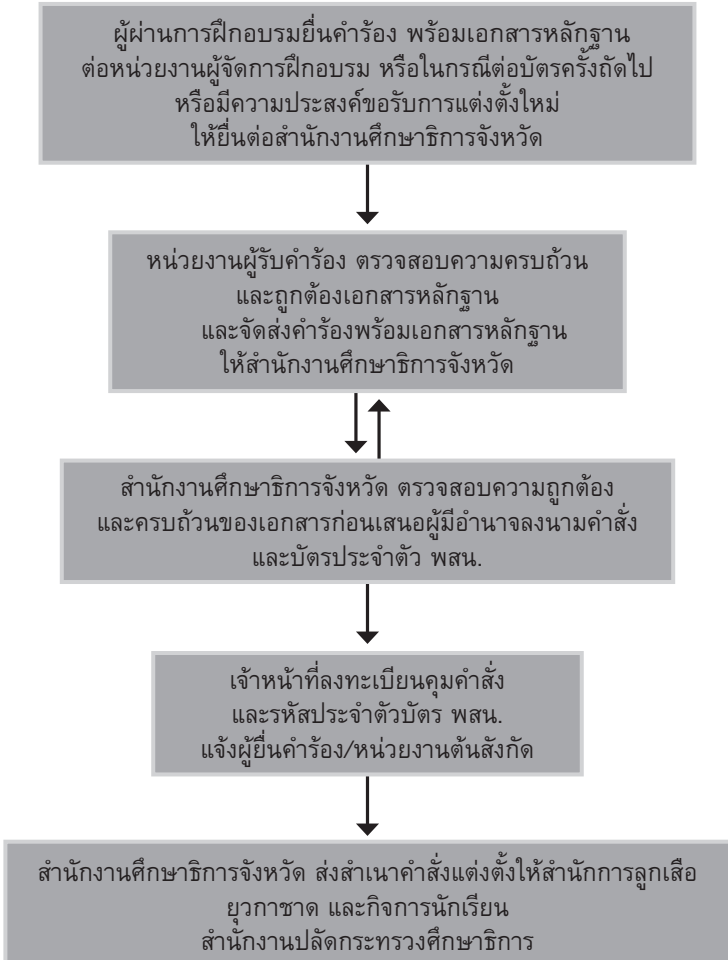
๓. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง/บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรืออย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับคำร้องประทับตราจังหวัดหรือตราสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งลงวันที่ออกบัตร ณ วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกขออนุมัติต่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและวันหมดอายุบัตร นับจากวันออกบัตรเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง บัญชีประกอบคำร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๓ หรือบัญชีประกอบคำร้องบุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๔ และบัตรประจำตัว ด้านหน้า-ด้านหลัง จัดเก็บเข้าแฟ้ม โดยจัดทำทะเบียนแยกไว้เป็นรายปี

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งบัญชีประกอบคำร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๓ หรือบัญชีประกอบคำร้องบุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด.....ตามแบบ พสน. ๔ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล

## ผังงาน (Flowchart)

กระบวนการแต่งตั้ง และออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



## ๕. แนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ในหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้กำหนดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เผ่าระวังสถานการณ์และปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยรับแจ้งเหตุจากสายด่วน ๑๕๗๙ หรือศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด รวมทั้งเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสาน ติดตาม และจัดทำกรณีศึกษาและบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน งานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ประสาน ตรวจสอบ ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษา สถานศึกษาที่ประสบเหตุภัยพิบัติภัยธรรมชาติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามอำนาจหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาประสบความสำเร็จ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

๑. บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน

๒. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารแบบฟอร์ม (แบบ พสน.) ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้

๓. จัดทำข้อมูลเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ข้อมูลหน่วยงานเครือข่ายทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสถานบริการและจุดเสี่ยงในจังหวัด และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อวางแผนและบูรณาการ กำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการดูแลนักเรียนและนักศึกษา

๕. จัดทำคำสั่งจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด.....โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ๑๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๕๘๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้ครอบคลุมผู้บริหารหน่วยงานและผู้แทนหน่วยงาน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ



๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. จัดทำแผนเฝ้าระวังสถานการณ์และปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๘. จัดประชุมคณะกรรมการพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค

๙. จัดทำรายงานประจำเดือนตามแบบบัญชีรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน. ๑๓) รวมทั้งสถานบริการ แหล่งมั่วสุมหรือบุคคลที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๑๐. สรุปจัดทำรายงานประจำปี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## บทที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

### ๑. แนวทางการลดปฏิบัติการตรวจสอบนักเรียนและนักศึกษาระบุผิดไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยเจตนาของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการการทำงานจากทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดเอกภาพเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

#### ๑. ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (โดยเฉพาะ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗ และ หมวด ๘ บทกำหนดโทษ มาตรา ๘๕ และ มาตรา ๘๖)

๑.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๓ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรม ในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๔ กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๘ ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๑๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ  
แต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘  
มกราคม ๒๕๕๘

๑.๑๒ ประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะ ๒ ความผิดเกี่ยวกับ  
การปกครอง หมวด ๑ ความผิดต่อเจ้าพนักงาน และหมวด ๒ ความผิดต่อตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการ

๑.๑๓ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๑๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๑.๑๔ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๕๘๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๑๕ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องจัดตั้ง  
ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๑๖ พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๑๗ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๔๐/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบ  
อำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

**๒. ในการออกปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ  
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้**

**๒.๑ ก่อนการออกปฏิบัติงาน**

๒.๑.๑ การประชุมเตรียมความพร้อม และ จัดทำแผนและปฏิทิน  
ในการปฏิบัติงาน โดยระบุบุคลากรที่จะออกปฏิบัติงาน สถานที่หรือแหล่งที่จะออก  
ตรวจปฏิบัติงาน ยานพาหนะ งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
เช่น

- ประชุมปรึกษาหารือก่อนออกปฏิบัติงาน มอบหมาย  
ภารกิจ
- แผนตรวจฉุกเฉิน
- แผนปฏิบัติการตามโครงการของศูนย์เสมารักษ์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- แผนปฏิบัติงานบูรณาการร่วมการจัดระเบียบสังคม  
ระดับจังหวัด
- ปฏิทินปฏิบัติงานรายภาคเรียน/รายสัปดาห์
- กำหนดสถานที่การออกตรวจ กำหนดโซน/จุดที่  
ปฏิบัติงาน และจุดอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งต้องมีการวางแผนไว้หลายๆ จุด  
เพื่อให้ครอบคลุมจุดที่กำหนดออกตรวจ
- เตรียมบุคลากรในการออกตรวจร่วม งบประมาณ  
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์  
ในการออกตรวจ

**๒.๑.๒ จัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้**

- ๑) แบบซักถามข้อเท็จจริงนักเรียนนักศึกษา (แบบ พสน. ๗)
- ๒) แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา  
(แบบ พสน. ๘)
- ๓) แบบบันทึกกรณีนักเรียนหรือนักศึกษามีพฤติกรรม  
พกพาอาวุธ หรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือกระทำผิดใดๆ ที่ร้ายแรง (แบบ พสน. ๘.๑)

๔) แบบส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา (แบบ พสน.๙.)

๕) แบบแจ้งนักเรียนนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ (แบบ พสน. ๑๐)

๖) แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการ นักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน.๑๑)

๗) แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน.๑๒)

๘) แบบบัญชีรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตน ไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน.๑๓)

๙) แบบสรุปการปฏิบัติงาน (แบบ พสน.๕)

๑๐) แบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๕.๑)

๑๑) แบบสรุปข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตน ไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ (แบบ พสน. ๖)

๒.๑.๓ จัดเตรียมความพร้อมก่อนออกตรวจ โดยแต่งกาย ให้เหมาะสม หรือถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกาย ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พร้อม จัดเตรียมเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งเอกสารแผ่นพับ การประชาสัมพันธ์

## ๒.๒ ขณะออกปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพฤติการณ์ การกระทำ ณ สถานที่พบการกระทำนั้น

๒.๒.๓ ชักถามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำของนักเรียนหรือนักศึกษา โดยไม่บังคับ ชมเชย กลั่นแกล้ง หรือทำให้เกิดความหวาดกลัว รวมทั้งให้การอบรมสั่งสอนอย่างสุภาพ และช่วยเหลือในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงอายุและสภาพจิตใจของนักเรียนหรือนักศึกษา

๒.๒.๔ นำตัวไปส่งมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนและนักศึกษา เพื่อดำเนินการสอบถามและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบ ในกรณีไม่สามารถนำตัวไปมอบได้จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

๒.๒.๕ ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบนักเรียนหรือนักศึกษาที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายในการกระทำความผิดทางอาญา และอาจก่อให้เกิดภัยอันตรายอย่างร้ายแรง หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทจนไม่อาจควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ให้แจ้งพนักงานตำรวจเพื่อระงับเหตุ รวมทั้งประสานงานกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดโดยเร็ว

๒.๒.๖ ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และถูกจับกุมควบคุมตัวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานงานให้สถานศึกษาและผู้ปกครองเพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือเบื้องต้นโดยเร็ว

นอกจากแนวทางในการออกตรวจสอบนักเรียนและนักศึกษาประพฤติดนไม่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ยังได้กำหนดแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ถือเป็นปฏิบัติ ดังนี้

๑) ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตรวจพบนักเรียนและนักศึกษาประพฤติดนไม่เหมาะสม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชักถามข้อเท็จจริงของนักเรียนและนักศึกษา ตามแบบชักถามข้อเท็จจริงนักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๗) และให้นักเรียนและนักศึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระมัดระวังขณะปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย โดยมีวางแผนการปฏิบัติงานมาเป็นอย่างดี

๒) ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาตรวจสอบพบ และซักถามข้อเท็จจริงแล้วมีสาเหตุของการกระทำผิดที่ซับซ้อน หรือพบว่ามีกรกระทำผิดซ้ำๆ เห็นสมควรต้องได้รับการดูแลและประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาตามแบบทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๘) และให้นักเรียนและนักศึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๓) ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ตรวจสอบพบนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธ หรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมาย หรือกระทำผิดใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษานักเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนตามแบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๘) และแบบบันทึกข้อมูลกรณีนักเรียนนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมาย หรือกระทำผิดใดๆ ที่ร้ายแรง (แบบ พสน. ๘.๑)

๔) กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษานำตัวนักเรียนนักศึกษาส่งมอบสถานศึกษาหรือผู้ปกครอง ให้บันทึกข้อมูลในแบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๙)

๕) กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาสามารถนำนักเรียนและนักศึกษาส่งสถานศึกษาหรือผู้ปกครองได้ และเห็นว่าเป็นการกระทำผิดและมีพฤติการณ์ที่ทางโรงเรียนหรือผู้ปกครองตนเองให้การดูแล ป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมกระทำผิดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำเป็นหนังสือแบบแจ้งเหตุนักเรียนนักศึกษาประพฤตินั้นไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๑๐) หรือใช้แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๑๒) ร่วมด้วย

๖) หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจการออกตรวจสอบนักเรียนและนักศึกษาประพฤตินั้นไม่เหมาะสมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมปฏิบัติงานกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบบัญชี ลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๓ หลังการออกตรวจสอบนักเรียนและนักศึกษาประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ไม่เหมาะสม

หลังจากที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาเสร็จสิ้นภารกิจในการออกตรวจสอบนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ไม่เหมาะสมและกลับถึงที่ทำงานแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้คือ

๒.๓.๑ จัดทำเอกสารแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน (แบบ พสน. ๕) พร้อมทั้งแบบแบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๕.๑) และแบบสรุปข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ประพฤตินักเรียนและนักศึกษาไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ (แบบ พสน. ๖) ไว้เป็นเอกสารหลักฐานการออกปฏิบัติงานโดยเร็ว

๒.๓.๒ จัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยแบบ พสน. ๕ และ พสน. ๕.๑ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาทุกคนที่ร่วมออกตรวจทุกครั้ง

๒.๓.๓ ติดต่อบริษัทประกันสุขภาพ และผู้ปกครองในการขอความอนุเคราะห์กวดขันดูแลนักเรียนและนักศึกษาไม่ให้กระทำความผิดซ้ำอีก โดยจัดส่งแบบแจ้งเหตุนักเรียนนักศึกษาประพฤตินักเรียนและนักศึกษาไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ (แบบ พสน. ๑๐) และแบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (แบบ พสน. ๑๒)

๒.๓.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน รายงานผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบบัญชีรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤตินักเรียนและนักศึกษาไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน. ๑๓)



๒.๓.๕ ติดตามและประสานงานการดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียน และนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม หลังจากส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษาให้กับสถานศึกษาหรือผู้ปกครองครบระยะเวลาหนึ่งเดือนหรือสามเดือน

๒.๓.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## ๖. แนวทางการบังคับใช้กฎหมายกับสถานประกอบการที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน และนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งภาครัฐและเอกชน มาบูรณาการการทำงานร่วมกัน ซึ่งสังเกตได้ว่าการปฏิบัติงานนั้น การปฏิบัติงานจะทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ กล่าวคือ คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาทั้งในระดับกระทรวงและระดับจังหวัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ตลอดจนจนบทกำหนดโทษที่สถานประกอบการจะได้รับจากการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่สถานประกอบการ

๒. ขอความร่วมมือสถานประกอบการ ไม่สนับสนุนให้เด็กนักเรียนและนักศึกษาประพฤติผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือกฎกระทรวงที่กำหนด

๓. ตักเตือนสถานประกอบการไม่ให้กระทำความผิดซ้ำ

๔. ในกรณีตักเตือนแล้วยังมีการกระทำผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาจังหวัด หรือคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการประสานงาน และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. หากยังพบสถานประกอบการดังกล่าวยังคงกระทำความผิดอย่างต่อเนื่อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ เช่น สถานที่ตรวจพบ วันที่ เวลา จำนวนนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบ

๕.๒ ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครอง เข็มผู้ดูแล หรือเจ้าของสถานบริการ สถานประกอบการ เพื่อร้องทุกข์กล่าวโทษดำเนินคดีส่งร้อยเวร ณ สถานที่ตำรวจในพื้นที่ที่เกิดเหตุ

๕.๓ เมื่อมีการดำเนินคดีกับบุคคล เจ้าของสถานบริการ สถานประกอบการ เด็กนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบ จะต้องนำไปสถานีตำรวจด้วย เพื่อให้ร้อยเวรเจ้าของคดีสอบสวนไว้เป็นพยานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จะต้องอยู่กับเด็กจนกว่าร้อยเวรจะสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ และจะต้องประสานสถานศึกษา และผู้ปกครองให้ทราบด้วย

๕.๔ เมื่อกระบวนการดำเนินคดีถึงร้อยเวรแล้ว ถือว่ากระบวนการในส่วนการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้สิ้นสุดลง แต่อาจจะมีการนัดหมายจากร้อยเวรเจ้าของคดี หรือจากสำนักงานอัยการ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาก็ได้

๕.๕ ตัวอย่างการดำเนินคดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเจ้าของสถานบริการ

๕.๕.๑ กรณีจำหน่ายสุราให้กับบุคคลอายุไม่เกิน ๒๐ ปี ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กล่าวคือ จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๙ มาตรา ๔๐ และมีความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๖ (๑๐) มาตรา ๗๘ และมาตรา ๘๕

๕.๕.๒ กรณีร้านเกมอินเทอร์เน็ตถูกลงโทษทางปกครอง ปลดปล่อยให้เด็กนักเรียน อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้าไปใช้บริการก่อนเวลากำหนด ๑๔.๐๐ น. กล่าวคือ เป็นการประกอบกิจการโดยฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในกฎกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตและการประกอบกิจการร้านวีดิทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ (๑) (๒) ออกตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๕.๓ กรณีร้านเกมอินเทอร์เน็ตถูกลงโทษทางปกครอง และ ถูกดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กล่าวคือ จะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๕ และประกอบกิจการ โดยฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในกฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตและ ประกอบกิจการร้านวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ (๑) (๒) ออกตามความ ในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ตามเอกสาร แนบท้ายในภาคผนวก)

๕.๕.๔ ตัวอย่างคำพิพากษาศาล กรณีร้านเกมอินเทอร์เน็ต ปลดปล่อยให้เด็กนักเรียน อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้าไปใช้บริการในเวลาเรียน กล่าวคือ หากร้านเกมอินเทอร์เน็ตปล่อยให้เด็กนักเรียนอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้ามาใช้บริการ ในเวลาเรียน ซึ่งมีความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๖ (๓) มาตรา ๗๘ ตามตัวอย่างคำพิพากษาศาลคดีหมายเลขดำที่ คตอ. ๒๐/๒๕๔๗ คดีหมายเลขแดงที่ คตอ. ๑๗/๒๕๔๗

๕.๕.๕ ตัวอย่างคำพิพากษาศาล กรณีโต๊ะสนุกเกอร์ ปลดปล่อยให้ เด็กนักเรียนและนักศึกษา อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้าไปใช้บริการ กล่าวคือ ต้องมีความผิด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๖ (๓) (๘), มาตรา ๗๘ ตามตัวอย่างคำพิพากษาศาล คดีหมายเลขดำที่ คตอ.๑๔/๒๕๔๗ คดีหมายเลขแดงที่ คตอ. ๑๓/๒๕๔๗

๕.๕.๖ ตัวอย่างคำพิพากษาศาล กรณี ความผิดต่อเจ้าพนักงาน กล่าวคือ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้ร่วมกัน ออกตรวจปฏิบัติหน้าที่สอดส่องดูแลส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา แต่ถูกดูหมิ่นและขัดขวางการปฏิบัติงาน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๖ และ มาตรา ๑๓๘ ตามตัวอย่างคำพิพากษาศาล คดีหมายเลขดำที่ ๓๘๐๓/๒๕๕๐ และคดีหมายเลขแดงที่ ๓๗๕๐/๒๕๕๐

## ด. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากับประมวลกฎหมายอาญา

ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา นอกจากกลไกการปฏิบัติงานที่เน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงได้รับความคุ้มครองตามบทบัญญัติของประมวลกฎหมายอาญา ดังนี้

มาตรา ๑๓๖ ผู้ใดดูหมิ่นเจ้าพนักงานซึ่งกระทำการตามหน้าที่ หรือ เพราะได้กระทำการตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ [อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

มาตรา ๑๓๗ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจ ทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๓๘ ผู้ใดต่อสู้อ หรือขัดขวางเจ้าพนักงานหรือผู้ซึ่งต้องช่วย เจ้าพนักงานตามกฎหมายในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการต่อสู้อหรือขัดขวางนั้น ได้กระทำโดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

มาตรา ๑๓๙ ผู้ใดข่มขืนใจเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติกรอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือให้ละเว้นการปฏิบัติกรตามหน้าที่โดยใช้กำลังประทุษร้าย หรือขู่เข็ญว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสี่ปีหรือปรับไม่เกินแปดหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ [อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

มาตรา ๑๔๐ ถ้าความผิดตามมาตรา ๑๓๘ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๓๙ ได้กระทำโดยมิหรือใช้อาวุธ หรือโดยร่วมกระทำความผิดด้วยกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้ากระทำโดยอ้างอำนาจอัยย์หรือช่องโงจร ไม่ว่าอัยย์หรือช่องโงจรนั้นจะมีอยู่หรือไม่ ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สองปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าความผิดตามมาตรานี้ได้กระทำโดยมิหรือใช้อาวุธปืนหรือวัตถุระเบิด ผู้กระทำต้องระวางโทษหนักกว่าโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้ในสองวรรคก่อน กึ่งหนึ่ง [อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

ในขณะที่เดียวกันพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลอาญา ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ ก็จะได้รับโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา ๑๔๘ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ ข่มขืนใจหรือจู่ใจเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต [อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

มาตรา ๑๔๙ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต [อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าของงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ [อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๐]

## ๔. การแนะแนวและการให้คำปรึกษาสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๑ ความหมายของการแนะแนว แนะแนว และการให้คำปรึกษา

๔.๑.๑ การแนะแนว คือ การที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งแนะนำให้บุคคลอื่นปฏิบัติตามที่ผู้แนะนำเสนอแนะ ซึ่งวิธีการนี้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้แนะนำว่าเคยปฏิบัติแล้วประสบความสำเร็จ การแนะนำอาจจะใช้ไม่ได้ผลกับผู้รับคำแนะนำคนอื่นๆ ก็ได้

๔.๑.๒ การแนะแนว คือ กระบวนการที่ผู้แนะแนวเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาหลายๆ ทาง แล้วให้ผู้รับการแนะแนวคิด ตัดสินใจ และเลือกวิธีการแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมกับตนเอง

๔.๑.๓ การให้การปรึกษา คือ กระบวนการช่วยเหลือผู้ที่กำลังประสบปัญหาหรือภาวะไม่สบายใจให้สามารถรู้จัก เข้าใจและยอมรับตนเอง จนเกิดความกระจ่างในปัญหาของตนเอง สามารถวางแผนและหาแนวทางตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยตนเอง

การให้การปรึกษาจึงเป็นการพูดคุยกันอย่างมีเป้าหมายและมีประเด็น และสิ่งจำเป็นเบื้องต้น สำหรับผู้ให้การปรึกษาคือ ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา และทักษะการให้การปรึกษา

## ๔.๒ ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยาที่ผู้ให้การศึกษาควรทราบ

### ๔.๒.๑ ธรรมชาติของมนุษย์

### ๔.๒.๒ ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์

การเข้าใจความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา จะทำให้ผู้ให้การศึกษาเข้าใจพฤติกรรมของผู้มารับการศึกษาที่แสดงออกว่ามาจากสาเหตุอะไร มีแรงจูงใจอะไร ซึ่งจะช่วยให้การให้การศึกษากลายไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### ๔.๒.๑ ธรรมชาติของมนุษย์

ธรรมชาติของมนุษย์มีมากมายที่ควรทราบ แต่ในที่นี้ขอนำเสนอหลักสำคัญๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการรู้จักมนุษย์ และให้การศึกษาดังนี้

๔.๒.๑.๑ มนุษย์อยู่ลำพังคนเดียวไม่ได้ จะต้องอยู่ร่วมกันเป็นสังคม

### ๔.๒.๑.๒ มนุษย์มีความแตกต่างกัน

- ทางร่างกาย
- ทางสติปัญญา
- ทางอารมณ์

### ๔.๒.๑.๓ พฤติกรรมของมนุษย์ทุกอย่างย่อมมีสาเหตุ

### ๔.๒.๑.๔ มนุษย์มีเกียรติ และศักดิ์ศรี

### ๔.๒.๑.๕ มนุษย์มีอารมณ์ และเหตุผล

### ๔.๒.๑.๖ มนุษย์ย่อมเห็นประโยชน์ส่วนตัว

### ๔.๒.๑.๗ มนุษย์มักกล่าวโทษผู้อื่น

### ๔.๒.๑.๘ มนุษย์ชอบความแปลกใหม่

### ๔.๒.๑.๙ มนุษย์ชอบเปรียบเทียบ

### ๔.๒.๑.๑๐ มนุษย์มีความคาดหวัง

การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์จะช่วยให้ผู้ให้การศึกษาเข้าใจพฤติกรรมที่แสดงออกของมนุษย์มากขึ้นซึ่งเป็นพื้นฐานเบื้องต้นในการสร้างความเข้าใจอันแท้จริง สำหรับผู้ให้การศึกษา

## ๔.๒.๒ ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์

มาสโลว์ (Maslow) นักจิตวิทยาคนสำคัญได้นำเสนอลำดับชั้นความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ไว้ ๕ ชั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ความต้องการ  
ทางด้านร่างกาย

อาหาร เสื้อผ้า การออกกำลังกาย  
ความต้องการทางเพศ ฯลฯ

ขั้นที่ ๒ ความต้องการ  
ทางด้านความมั่นคง  
ปลอดภัย

ความปลอดภัยทางร่างกาย ความมั่นคง  
ทางการเงิน สวัสดิการต่างๆ ความเชื่อมั่น  
ในตนเอง และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ขั้นที่ ๓ ความต้องการ  
ความรักและ  
การมีส่วนร่วม

ความรัก ความผูกพันจากครอบครัว  
เพื่อน หรือบุคคลทั่วไป ฯลฯ

ขั้นที่ ๔ ความต้องการ  
เห็นคุณค่าในตนเอง

การยอมรับนับถือจากตนเองและผู้อื่น

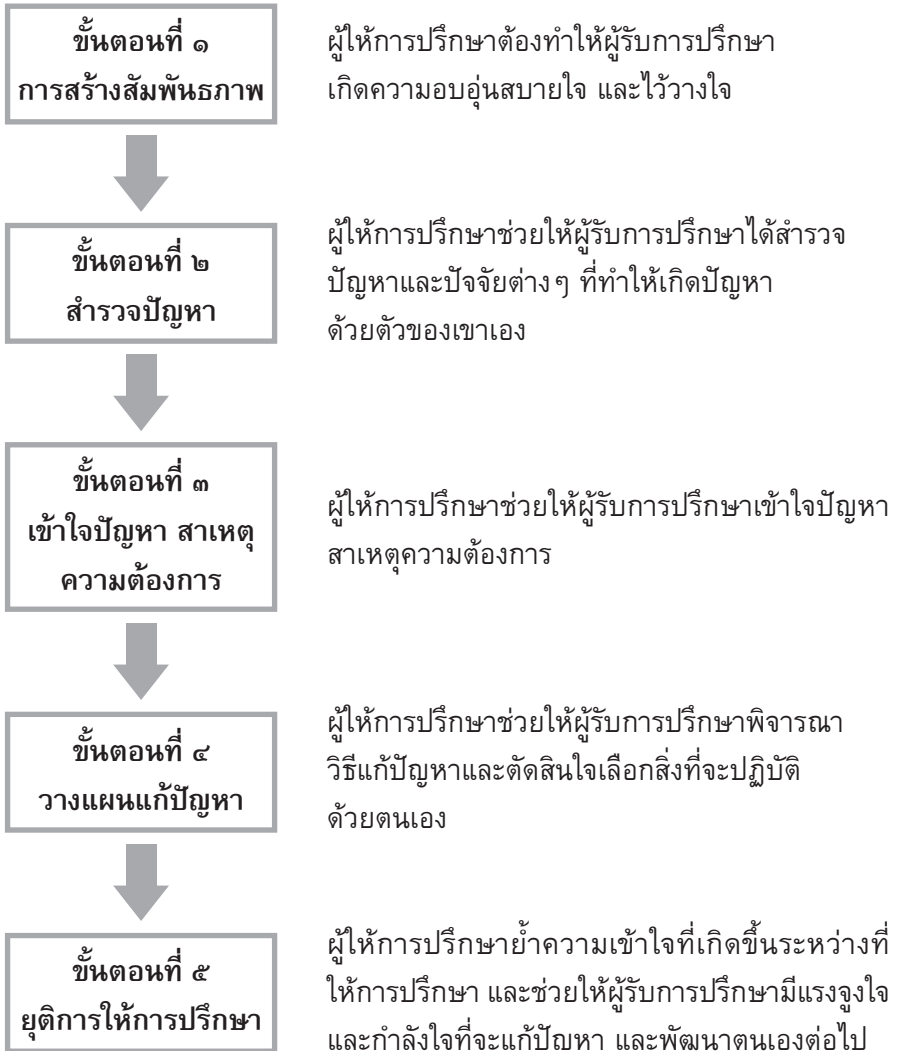
ขั้นที่ ๕ ความต้องการ  
บรรลุภาวะ  
สัจจะแห่งตน

การพัฒนาตนเองอย่างเต็มขีดสูงสุด  
ของความสามารถ



### ๔.๓ กระบวนการให้การปรึกษา

ในการให้การปรึกษาจะมีกระบวนการที่ต่อเนื่องกันไปเป็นขั้นตอน เพื่อให้ผู้ให้การปรึกษาได้ให้การปรึกษาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้



#### ๔.๔ คุณสมบัติของผู้ให้การปรึกษา

คุณสมบัตินี้เฉพาะตัวที่ดีของผู้ให้การปรึกษามีส่วนทำให้การปรึกษา  
มีประสิทธิภาพ จึงควรมีคุณสมบัตินี้

๔.๔.๑ มีบุคลิกภาพที่อบอุ่นและเป็นมิตร

๔.๔.๒ มีลักษณะน่าไว้วางใจ น่าเคารพ น่าเชื่อถือ และรักษา  
ความลับได้

๔.๔.๓ มีความสนใจในการช่วยเหลือผู้อื่น มีคุณธรรม เมตตาธรรม  
และเสียสละ

๔.๔.๔ รู้จักพูด เพื่อให้ผู้รับการปรึกษา รับทราบปัญหาที่แท้จริง  
และช่วยให้แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๔.๔.๕ รู้จักฟัง และฟังเป็นจับประเด็นได้ไวและกระชับชัดเจน  
มีการอดทนต่อการรับฟัง

๔.๔.๖ สามารถอธิบายและคลี่คลายปมประเด็นต่างๆ ให้ชัดเจน  
และเข้าใจง่าย

๔.๔.๗ สามารถที่จะช่วยให้ผู้รับการปรึกษารับผิดชอบต่อการ  
ตัดสินใจของตนเอง โดยผู้ให้การปรึกษาจะไม่ตัดสินใจแทน

๔.๔.๘ มีสุขภาพจิตดี มีอารมณ์มั่นคง

#### ๔.๕ ทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นในการให้คำปรึกษา

๔.๕.๑ ทักษะการสังเกต

๔.๕.๒ ทักษะการฟัง

๔.๕.๓ ทักษะการถาม

๔.๕.๔ การค้นหาความรู้สึก (เพื่อสะท้อนความรู้สึก)

๔.๕.๕ ทักษะการสรุปความ

#### “ทักษะการสังเกต”

การสังเกต คือ การใช้การมองด้วยตาและรับฟังด้วยหู เพื่อรับรู้  
สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับการปรึกษาแสดงออกมา ทั้ง Verbal (ภาษาพูด) และ Non-verbal  
(ภาษาท่าทาง) รวมทั้งความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในคำพูด และระหว่างคำพูดกับพฤติกรรม  
ที่แสดงออกมา และแปลความหมายเหล่านั้นเป็นคำพูดให้ผู้รับการปรึกษาได้  
รับรู้และเข้าใจตนเองมากขึ้น

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้รับรู้สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับการปรึกษาแสดงออกมา และแปลความหมายเหล่านั้นเป็นคำพูดให้ผู้รับการปรึกษารับรู้เข้าใจและเกิดความกระจ่างในปัญหาของตนเองมากขึ้น

## แนวทางการใช้ทักษะการสังเกต

### ๑. ผู้ให้การปรึกษาควรสังเกต

๑.๑ กิริยาท่าทาง พฤติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการแสดงอารมณ์หรือความคิดที่ไม่ได้เป็นคำพูดของผู้รับการปรึกษา เช่น ท่านั่ง การเคลื่อนไหวของมือ สีหน้า สายตา น้ำเสียง ฯลฯ

๑.๒ คำพูดและภาษาที่ใช้สังเกตว่าผู้รับการปรึกษาพูดเน้นถึงเรื่องราวหรือประเด็นใด ประเด็นหนึ่งเป็นสำคัญส่วนภาษาที่ใช้แสดงความรู้สึกหรือระดับอารมณ์อย่างไร

### ๑.๓ ความขัดแย้ง

: ความขัดแย้งในคำพูด

: ความขัดแย้งในพฤติกรรมที่แสดงออกมา

: ความขัดแย้งระหว่างคำพูดกับพฤติกรรม

: ความสอดคล้องระหว่างคำพูดกับพฤติกรรม

๑.๔ พฤติกรรมที่แสดงออกมาในระหว่างการเจียบ ซึ่งทำให้เพื่อนผู้ให้ปรึกษาเข้าใจความหมายของการเจียบของผู้รับการปรึกษา ว่าเป็นการเจียบในทางบวกหรือทางลบ

๒. การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) โดยการแปลความหมายพฤติกรรมต่างๆ ที่ผู้รับการปรึกษาแสดงออกมาให้เป็นภาษาพูดตามความเหมาะสม

๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการปรึกษาหลังจากได้รับข้อมูลย้อนกลับ ในกรณีข้อมูลนั้น ถูกต้องหรือตรงประเด็น ผู้รับการปรึกษามักจะพูดต่อหรือขยายความในสิ่งเหล่านั้น แต่ถ้าข้อมูลไม่ตรงประเด็น หรือ ผู้รับการปรึกษายังไม่พร้อมที่จะเปิดเผยในเรื่องนั้นๆ เขาจะเจียบ

## ผลที่เกิดจากการใช้ทักษะการสังเกต

๑. เป็นวิธีการแสดงความเข้าใจถึงความคิดและความรู้สึกของผู้รับปรึกษาอย่างลึกซึ้ง
๒. ทำให้ผู้รับการปรึกษาเกิดความไว้วางใจในเพื่อนผู้ให้การปรึกษามากขึ้น
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับการปรึกษาได้พูดต่อในสิ่งที่เป็นประเด็นสำคัญ

### “ทักษะการฟัง”

**การฟัง** คือการเปิดใจกว้างและชำระใจให้สะอาดและกระจ่างเพื่อต้อนรับโลกทั้งโลกเข้าสู่การรับรู้ของตน การฟังที่มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องฟังด้วยตา ด้วยหู ด้วยกายสัมผัสและด้วยหัวใจอันกระจ่างและละเอียดอ่อน การฟังที่ชัดเจนนั้นต้องฟังจากคำพูด จากน้ำเสียง จากท่าทาง จากกิริยาของผู้พูดนั้นอย่างละเอียดถี่ถ้วน

การฟังที่ดีนั้น หมายถึง การงดทำกิจกรรมอื่น เช่น การคิดหรือการพูดในขณะที่ฟังและทำให้สงบและซึมซาบกระแสอารมณ์ ความรู้สึกความคิดของคนที่กำลังพูดหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัวในขณะนั้น

การฟังที่ชัดเจน หมายถึง การสัมผัสกับกระแสอารมณ์และความรู้สึกของผู้พูดและหมายถึงการได้สัมผัสกระแสความเคลื่อนไหวของสรรพสิ่งรอบตัวด้วย **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาได้ระบายความคิด อารมณ์ ความรู้สึกที่เป็นปัญหาและได้เรียนรู้เข้าใจตนเองและผู้อื่นสามารถเข้าใจในสิ่งที่เป็นปัญหายอมรับและแยกแยะความรู้สึกทั้งบวกและลบของตนเอง รวมทั้งมีการใช้ศักยภาพตัดสินใจเลือกทางแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๒. เพื่อให้ผู้ให้การปรึกษาสามารถจับประเด็นสำคัญของปัญหาและแกะรอยตามปัญหาของผู้รับการปรึกษา

๓. เพื่อให้ผู้ให้การปรึกษาและผู้รับการปรึกษาเกิดความเข้าใจในปัญหาตรงกัน

## แนวทางการใช้ทักษะการฟัง

การฟังที่ดีถือว่าเป็นการรักษา เป็นการฟังแบบ Two Way Communication คือ ลักษณะการฟังอย่างใส่ใจ (Active Listening) คือ ตั้งใจฟังต่อเนื้อหาสาระและอารมณ์ของ ผู้รับการปรึกษาที่แสดงออกมา

### ผลที่เกิดจากการใช้ทักษะการฟัง

๑. ถ้าผู้ให้การปรึกษาฟังมากเกินไป การให้การปรึกษาจะขาดการ ร่วมกันหาแนวทางที่จะให้ผู้รับการปรึกษาเข้าใจในปรึกษา สาเหตุและความต้องการ ที่แท้จริง

๒. ถ้าผู้ให้บริการปรึกษาฟังน้อยเกินไปและพูดมาก จะเป็นการ รวบรัดเข้าสู่จุดหมายของการให้การปรึกษาอย่างรวดเร็ว ผู้รับการปรึกษาไม่มี โอกาสได้ระบายความคิด ความรู้สึกเป็นการตอบสนองผู้ให้การปรึกษามากกว่าผู้ให้ การปรึกษาและอาจทำให้ไม่ทราบปัญหาที่แท้จริง

๓. เป็นวิธีการสื่อให้ผู้รับการปรึกษาเข้าใจว่า ผู้ให้การปรึกษากำลัง ใส่ใจ และสนใจเรื่องราวที่ผู้รับการปรึกษาพูด

### “ทักษะการถาม”

การถาม คือ การเปิดตนเองออกสู่โลกภายนอก เป็นวิธีการที่ เราจะเชื่อมตัวเองให้กลมกลืนกับผู้อื่น เพื่อการอยู่ด้วยกันอย่างเข้าใจ การถาม เป็นกุญแจไขความอ่อนโยนและดีงามของชีวิตเราใช้คำถามเปิดเพื่อเปิดโลก และเชื่อเชิญโลกเข้ามาหาเราและใช้คำถามปิดเพื่อเรื่องเฉพาะที่เราควรรู้ชัดเจน

### วัตถุประสงค์

๑. การถามเป็นการให้โอกาสแก่ผู้รับการปรึกษายกถึงความคิด ความรู้สึก และเรื่องราวต่างๆ ที่ต้องการจะปรึกษา

๒. การถามเป็นการช่วยให้ผู้ให้การปรึกษาเข้าใจถึงปัญหาของ ผู้รับการปรึกษามากยิ่งขึ้น

## แนวทางการใช้ทักษะการถาม

๑. คำถามปิด หมายถึง คำถามที่กำหนดทิศทางในการตอบไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ตอบเพียงแต่เลือกทิศทางใดทิศทางหนึ่งเท่านั้น เช่น มีคำถามให้เลือกตอบว่าใช่หรือไม่ใช่ หรือลักษณะคำถามเป็นคำถามที่ให้ผู้ตอบตอบเพียงสั้นๆ เช่น...

“คอยนานไหมคะ”

หรือเป็นคำถามที่ต้องการให้ผู้ตอบเลือกตอบเพียงอย่างเดียวหนึ่ง เช่น...

“คุณคิดจะบอกหรือไม่บอกผลการสอบกับคุณพ่อคุณแม่”

แนวทางการใช้คำถามปิด คือ

๑. เมื่อต้องการคำถามเฉพาะที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับปัญหาของผู้รับการปรึกษา

๒. เพื่อตรวจสอบความเข้าใจให้ถูกต้องตรงกัน

๓. เมื่อต้องการให้เกิดการตัดสินใจ เช่น...

“ปัญหาเรื่องนี้เป็นปัญหาเร่งด่วนสำหรับคุณ หรือไม่”

๒. คำถามเปิด หมายถึง คำถามที่ไม่ได้กำหนดขอบเขตของการตอบ เป็นคำถามที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบตอบได้อย่างอิสระ ทำให้ได้ข้อมูลรายละเอียดของผู้รับการปรึกษาเพิ่มขึ้น คำถามเปิดช่วยให้ผู้รับการปรึกษามีโอกาสพูดถึง ความคิด ความรู้สึก และได้ระบายสิ่งที่เป็นปัญหาตามความต้องการของตนเอง คำถามเปิดจะมีลักษณะของคำถามที่ใช้คำว่า “อะไร” “อย่างไร” “เพราะอะไร” เช่น

“เพราะอะไรคุณจึงคิดว่า เพื่อนไม่ชอบคุณ”

“คุณคิดจะทำอย่างไรให้ผลการเรียนดีขึ้น”

“นักเรียนลองเล่าเพิ่มเติมอีกหน่อยซิเกี่ยวกับเพื่อนคนหนึ่งของนักเรียน”

“นักเรียนลองยกตัวอย่างเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้ชัดเจนหน่อยซิครับ”

“นักเรียนรู้สึกอย่างไรกับเรื่องที่พูดคุยกันอยู่นี้”

“เราได้คุยกันมาหลายเรื่องแล้ว มีเรื่องไหนที่นักเรียนอยากคุยมากที่สุด”

“นักเรียนไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เกิดขึ้นใช่ไหม”

“ลองเล่าถึงสาเหตุของเรื่องที่เกิดขึ้นให้ฟังหน่อยซี” หรือ

“นักเรียนคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดเรื่องนี้”

“เรามีความสัมพันธ์กันครับ”

“นักเรียนกับเพื่อนมีความสัมพันธ์กันลึกซึ้งขนาดไหน”

“น้องคิดว่า การที่น้องออกมาจากบ้านโดยไม่บอกใคร จะส่งผล  
อย่างไรต่อคนในครอบครัวของน้องบ้าง”

แนวทางการใช้คำถามเปิด คือ

๑. เพื่อหาข้อมูลในระดับลึก

๒. เมื่อต้องการทราบข้อมูล หรือเรื่องราวของผู้รับการปรึกษา  
เพิ่มขึ้น ชัดเจนขึ้น

๓. เพื่อติดตามเรื่องในเชิงลำดับเหตุการณ์ และปฏิสัมพันธ์

๔. กระตุ้นให้ผู้รับการปรึกษา มีส่วนร่วมในการสนทนา และ  
สำรวจตนเองในกระบวนการให้การปรึกษา

### “ทักษะการค้นหาความรู้สึก”

การค้นหาความรู้สึก คือ การที่ผู้ให้การปรึกษาได้รับรู้ถึงความคิด  
อารมณ์ ความรู้สึกของผู้รับการปรึกษาที่แสดงออกมาโดยภาษาพูดและภาษาท่าทาง  
และผู้ให้การปรึกษา ทำหน้าที่ให้ข้อมูลย้อนกลับด้วยภาษาพูดที่เหมาะสม ชัดเจน  
เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาตระหนักถึงความรู้สึกของตนเอง และสามารถมองปัญหา  
ของตนเองได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาได้เข้าใจถึงอารมณ์ความรู้สึกที่เป็นปัญหา  
จะทำให้เกิดการยอมรับและหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ตัวอย่างกลุ่มคำที่แสดงความรู้สึก

โกรธ : ไม่ชอบใจ ไม่พอใจ ไม่ได้ตั้งใจ ชัดเคืองใจ  
ไม่สบอารมณ์ หงุดหงิด โกรธ รำคาญ เหลืออด  
อาฆาต แค้นใจ

กังวล : ลังเลใจ ไม่แน่ใจ สงสัย กังวล กระวนกระวายใจ  
อึดอัดใจ ลำบากใจ

อาย : เกือบเขิน กระดาก อับอาย เสียหน้า ประหม่า  
เหงา : โดดเดี่ยว เคืองคว้าง หมดที่ฟุ้ง เหงาหงอย อ้างว่าง  
ว่าแห้ว ไร้ค่า

อารมณ์ดี : ดีใจ ภูมิใจ อิ่มเอิบใจ ปิติ ร่าเริง สบายใจ ครื้นเครง  
**ผลที่เกิดจากการใช้ทักษะการค้นหาคำความรู้สึก**

๑. ช่วยให้ผู้รับการศึกษารู้สึกว่ามีคนเข้าใจตนอย่างลึกซึ้ง
๒. ช่วยให้ผู้รับการศึกษามองสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นจริงมากขึ้น และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกของตนเองต่อปัญหาได้ชัดเจน
๓. เป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพ ช่วยให้ผู้รับการปรึกษาเกิดความไว้วางใจ ผู้ให้การปรึกษายากเปิดเผยตัวเองมากขึ้น เนื่องจากรู้สึกว่ามีผู้ให้การปรึกษาเข้าใจปัญหาของตน จึงสามารถพูดระบายได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ช่วยให้ผู้รับการปรึกษาประเมินตนเองได้ตรงตามความเป็นจริง
๕. ช่วยให้ผู้รับการปรึกษาสามารถเข้าใจหรือมองปัญหาที่โดยปกติแล้วน่าจะเข้าใจ

๖. ช่วยให้การระบวนการปรึกษาดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วโดยไม่มีติดเยื่อ  
**“ทักษะการสรุปความ”**

**การสรุปความ** เป็นการรวบรวมสิ่งที่เกิดขึ้นระหว่างการให้การปรึกษาหรือเมื่อจบการให้การปรึกษาในประเด็นสำคัญของทั้งความคิด ความรู้สึกที่ผู้รับการปรึกษาสื่อออกมาทั้งด้วยคำพูดและพฤติกรรมที่แสดงออก ขณะนั้นแล้วประมวลเป็นคำพูดสั้นๆ ให้ได้ใจความสำคัญทั้งหมด

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อตรวจสอบความเข้าใจระหว่างผู้ให้การปรึกษาและผู้รับการปรึกษาในเรื่องความคิด ความรู้สึกที่กำลังสนทนา
๒. เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการปรึกษาได้พิจารณาในประเด็นสำคัญนั้นๆ อย่างละเอียดมากขึ้น
๓. เพื่อรวบรวมอารมณ์ ความคิด ความรู้สึกของผู้รับการปรึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๔. เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยในแต่ละประเด็นของปัญหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๕. เพื่อเตรียมผู้รับการปรึกษาให้พร้อมในการปรึกษาราวต่อไป



## แนวทางการใช้ทักษะการสรุปความ

๑. ในกรณีที่ผู้รับการปรึกษาพูดยาว ผู้ให้การปรึกษาสรุปเนื้อหาและอารมณ์ ความรู้สึกที่สำคัญที่ผู้รับการปรึกษาได้เล่าหรือแสดงออกมา เพื่อให้การปรึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันมีความชัดเจนในประเด็นปัญหาที่สำคัญ

๒. ก่อนจบการปรึกษาแต่ละครั้งต้องมีการสรุปประเด็นต่าง ๆ ในการปรึกษา

๓. เมื่อจะมีการให้การปรึกษาครั้งต่อไปควรสรุปสิ่งที่ได้จากการปรึกษาในครั้งก่อนมาเป็นการเริ่มต้นในการปรึกษา

๔. เมื่อมีการปรึกษาหลายครั้ง ในครั้งสุดท้ายต้องสรุปสิ่งต่าง ๆ ทั้งหมดของการให้การปรึกษาดังแต่ครั้งแรกจนถึงครั้งสุดท้าย

## ผลที่เกิดจากการใช้ทักษะการสรุปความ

๑. ทำให้ผู้รับการปรึกษาชัดเจนในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้พูดออกมา

๒. ทำให้ผู้รับการปรึกษารู้สึกว่าการปรึกษารั้งนี้ได้ผล ได้ประโยชน์ เนื่องจากการสรุปความช่วยให้ผู้รับการปรึกษาเห็นภาพทั้งหมด

๓. การสรุปความครั้งสุดท้ายเป็นการย้ำประเด็นสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อกระบวนการคิดของผู้รับการปรึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการปรึกษา

## ทักษะการให้ความมั่นใจ

เมื่อผู้รับคำปรึกษาแสดงทัศนคติหรือโครงการต่อผู้รับคำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษามั่นใจว่าทัศนคติหรือโครงการนั้นถูกต้อง และได้ผลดีจริง ผู้ให้คำปรึกษาจะแสดงออกเพื่อเป็นการให้ความมั่นใจแก่ผู้รับคำปรึกษา เช่น

ผู้รับคำปรึกษา : ผมจะนำเรื่องนี้ไปปรึกษากับอาจารย์ประจำชั้นอีกครั้งหนึ่ง

ผู้ให้คำปรึกษา : เป็นความคิดที่เหมาะสมที่สุด สำหรับเธอในขณะนี้

ผู้รับคำปรึกษา : ผมรู้สึกเป็นกังวลกับความสัมพันธ์ของผมกับแฟนทั้ง ๆ ที่ ผมกับเขาก็ไปกันด้วยดี

ผู้ให้คำปรึกษา : นั่นซิ โดยทั่วไปแล้ว ก็ไม่เห็นมีอะไรน่าวิตกนี่นา

ผู้รับคำปรึกษา : ผมจะทำให้ได้ครับ

ผู้ให้คำปรึกษา : ความตั้งใจของนักเรียนจะไม่สูญเปล่า นะคะ  
พี่ขอเป็นกำลังใจให้ นะคะ

### ทักษะชีวิต (Life Skill)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดองค์ประกอบทักษะชีวิตที่สำคัญ ที่จะสร้างและพัฒนาเป็นภูมิคุ้มกันชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชนในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตไว้ ๔ องค์ประกอบ คือ

๑. การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หมายถึง การรู้ความถนัด ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อย ของตนเอง เข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รู้จักตนเอง ยอมรับ เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมายในชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การแยกแยะข้อมูลข่าวสาร ปัญหาและสถานการณ์รอบตัว วิพากษ์วิจารณ์ และประเมินสถานการณ์รอบตัวด้วยหลักเหตุผลและข้อมูลที่ต้องการ รับผิดชอบต่อปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์

๓. การจัดการกับอารมณ์และความเครียด หมายถึง ความเข้าใจและรู้เท่าทันภาวะอารมณ์ของตน รู้สาเหตุของความเครียด รู้วิธีการควบคุมอารมณ์และความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายหลีกเลี่ยง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดอารมณ์ไม่พึงประสงค์

๔. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายถึง การเข้าใจมุมมองอารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น ใช้ภาษาพูดและภาษากายเพื่อสื่อสารความรู้สึกนึกคิดของตนเอง รับผิดชอบต่อความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของผู้อื่น วางตัวได้ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ ใช้การสื่อสารที่สร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ກາຄພນວກ ກ

ແບບ ພສນ. ດ-ດມ

แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

 เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง.....

อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

 บุคคลทั่วไป (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน.....หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
จึงขอเสนอต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ

ศึกษาธิการจังหวัด.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา  
(กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....  
สังกัด.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมควร  ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษาเพราะ.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (กรณีบุคคลทั่วไป)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....  
 สังกัด.....มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้บังคับบัญชาของ  
 (นาย/นาง/นางสาว).....ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว  
 มีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๑ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วน ตามประกาศกระทรวง  
 ศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
 ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้คือ

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบอาชีพ

หรือวิชาชีพ

ข้อ ๒ เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาในฐานะ

บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคย  
 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ครูใหญ่ หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
 ส่งเสริมการศึกษาเอกชน และได้รับการบรรจุเป็นครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ประเภท  
 สามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมควร  ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษาเพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



**แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....

ขอยื่นแบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

**สาเหตุที่ขอมีบัตรประจำตัว**

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- บัตรหมดอายุ
- บัตรสูญหาย
- บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

**เอกสารและหลักฐานประกอบ**

- สำเนาอนุมัติบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบัตรเดิม
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ใบแจ้งความ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่สูทผูกไทล์)
- สำเนาอนุมัติบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

บัญชีประกอบคำร้องขอเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด .....

(รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....  
ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขประจำตัว ประชาชน	โทรศัพท์/ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีประกอบคำร้องขอบุคคลทั่วไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด .....

(รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....  
ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขประจำตัว ประชาชน	โทรศัพท์/ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....  
 ที่.....วันที่.....  
 เรื่อง.....  
 เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าทีมงานในการออกปฏิบัติการสอดส่องดูแลคุ้มครองป้องกันปัญหา  
 ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

#### ลักษณะการปฏิบัติงาน

- แผนการปฏิบัติงานปกติ
- เทศกาลและวันสำคัญ
- การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ .....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน  
 จำนวน.....คน

๒. สถานที่ที่ออกไปปฏิบัติงาน.....

๓. นักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
 นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยแยกเป็นเพศหญิง จำนวน.....คน  
 เพศชาย จำนวน.....คน

๔. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
 และวิธีดำเนินการกับนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบคือ

๔.๑ ..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๒ ..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๓ ..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤตินั้นไม่เหมาะสม  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	ชั้น/ห้อง/แผนก/ อักษรย่อ/ เลขประจำตัว	อายุ	ความ ประพฤติที่ ไม่เหมาะสม	การดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## แบบซักถามข้อเท็จจริงนักเรียนและนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัว.....ชั้น.....ห้อง.....

เป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษา.....อักษรย่อหรือเครื่องหมาย

ของสถานศึกษา.....เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวก คือ (นาย/นาง/นางสาว).....

เกี่ยวข้องกับ.....ของนักเรียนนักศึกษา โทรศัพท์.....

E-mail.....

ได้ประพัตตินไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะเรียนข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔  ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา

บุหรี หรือยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่นข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เดริยมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙  ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้าง

ความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



## แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....

กำลังศึกษาในสถานศึกษา.....ชั้น.....ห้อง.....

จังหวัด.....อักษรย่อหรือเครื่องหมายของสถานศึกษา.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี เป็นบุตรลำดับที่.....ในจำนวนบุตร.....คนของครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะเรียนข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔  ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา  
บุหรี หรือยาเสพติดข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ  
อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙  ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้าง  
ความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ณ สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้รับการแนะนำบรมจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และรู้สึกสำนึกผิดในการกระทำอันไม่เหมาะสมนั้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยของโรงเรียนและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธและหรือ  
สิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือกระทำผิดใด ๆ ที่ร้ายแรง ให้นักเรียนและนักศึกษา  
ในประเด็นต่อไปนี้

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
ดำเนินการมาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....โดยได้ประพฤติน  
ไม่เหมาะสมคือ.....  
ณ สถานที่.....  
ได้รับการลงโทษคือ.....  
.....  
การประพฤตินไม่เหมาะสมครั้งนี้เป็นครั้งที่.....ปัจจัยที่ส่งผลให้ประพฤตินไม่เหมาะสมครั้งนี้  
เนื่องจาก.....

บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

บันทึกของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ  
นักเรียนและนักศึกษา โดยเป็น.....ได้รับทราบความประพฤตินที่ไม่เหมาะสม  
ของนักเรียนและนักศึกษาแล้ว จึงขอรับตัวนักเรียนและนักศึกษาไป เพื่ออบรมสั่งสอนให้ประพฤติน  
อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษาและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

## แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน.๖)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและ  
 นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....เวลา.....น.  
 ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย จำนวน.....คน  
 เป็นหญิง จำนวน.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน  
 และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อที่.....คือ.....

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในระยะเวลาเรียนข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔  ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา

บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙  ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้สำนึกและปรับปรุงความประพฤติให้เหมาะสม จึงส่งมอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์.....



.....

### ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สถานศึกษา.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษา ตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา  
ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เป็นการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบแจ้งเหตุให้นักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งเหตุเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน. ๖ และแบบ พสน. ๑๑)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น. ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔  ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเนเมา

บุหรี่ยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙  ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบและปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสม จึงส่งมอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ .....

แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการ  
นักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

ที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม	ผลการดำเนินการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ซักถาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ด้วย ได้รับรายงานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
 นักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษาในความปกครองของท่าน (เด็กชาย/เด็กหญิง/  
 นาย/นางสาว).....ซึ่งเป็นนักเรียนและนักศึกษา  
 (สถานศึกษา) .....ชั้น.....ห้อง.....

หมายเลขประจำตัว..... ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนด  
 ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔  ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมฆา

บุหรี่ยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙  ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้าง

ความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....เวลา.....น.  
ณ สถานที่ .....

เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับการปรับให้มีการปรับปรุงพัฒนาความประพฤติ ให้เหมาะสม และกระตือรือร้นแกวอดขันธ์ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในความปกครองของท่าน ให้มีความประพฤติที่ถูกต้องและเหมาะสมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ .....

✂ .....

**ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษา ตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียน  
นักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครอง





## ภาคผนวก ข

กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง  
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤติ  
นักเรียนและนักศึกษา



## คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป ๒๔๐/๒๕๕๙

### เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

โดยที่เห็นสมควรมอบอำนาจการบริหารงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัด ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นกลไกการกระจายอำนาจไปสู่ส่วนภูมิภาคของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง อนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและการลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้แก่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. ลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เมื่อดำเนินการเป็นประการใดแล้ว กรุณารายงานผลการดำเนินการให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรม  
ในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“กิจกรรมในการแนะแนว” หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะแนว การให้คำปรึกษา และฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

“นักเรียนหรือนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา
- (๒) ประกอบอาชีพในทางผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
- (๓) คบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือ
- (๔) อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ทั้งนี้ ตามระดับของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อและการมีงานทำ ทั้งนี้ ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา

(๒) สำรวจ เฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๓) แจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดได้ทราบถึงพฤติกรรมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เห็นสมควร

(๔) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาคาความรุนแรง โดยมีแผนงาน ผู้รับผิดชอบ และการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

(๕) สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียน และนักศึกษา

(๖) จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด

(๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เกรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

จาดูรงค์ นายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ  
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม  
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม  
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียวเตรนออกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน  
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้ล้าถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมที่ประกอบกรลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความคิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เจ็ดหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากะทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) สอบถามครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัย และสติปัญญาของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

(๒) เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นกำลังศึกษาอยู่ มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อว่ากล่าว อบรม สั่งสอน ต่อไป

(๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอนนักเรียนหรือนักศึกษา

(๔) เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนว่าจะปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาอีก

(๕) สอดส่อง ดูแล รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคล หรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนและนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ



(๖) ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ ๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบเห็นนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนหรือนักศึกษา และพฤติการณ์การกระทำ ณ สถานที่ที่พบการกระทำนั้น

(๓) ซักถามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำของนักเรียนหรือนักศึกษา โดยไม่บังคับข่มขู่ กลั่นแกล้ง หรือทำให้เกิดความหวาดกลัว รวมทั้ง ให้การอบรมสั่งสอนอย่างสุภาพ และช่วยเหลือในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงอายุและสภาพจิตใจของนักเรียนหรือนักศึกษา

(๔) นำตัวไปส่งมอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนและนักศึกษานั้น เพื่อดำเนินการสอบถามและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้ จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบนักเรียนหรือนักศึกษาที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำความผิดทางอาญา และอาจก่อให้เกิดภัยอันตรายอย่างร้ายแรง หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทจนไม่อาจควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ให้แจ้งเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อระงับเหตุ รวมทั้งให้ประสานงานกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดโดยเร็ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีนักเรียนหรือนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและถูกจับกุมควบคุมตัว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานให้สถานศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือเบื้องต้นโดยเร็ว

ข้อ ๘ ส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ อาจจัดให้มีศูนย์การประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา หรือในเขตพื้นที่จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ต้องมีบัตรประจำตัว เพื่อแสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

## ด้านหน้า

ขนาดกว้าง ๕.๕ ซม. และ ยาว ๘.๕ ซม.

	เลขที่...../.....
	ชื่อ.....
	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา
.....	.....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ตำแหน่ง.....
	ผู้ออกบัตร

## ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	
รูปเสมอธรรมจักร	
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา	
วันออกบัตร...../...../.....	บัตรหมดอายุ...../...../.....



## ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ จากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒/ตอนพิเศษ ๓๕๖/หน้า ๔๐/๒๖ เมษายน ๒๕๔๘

- (ก) มีสัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (ค) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ง) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (จ) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

อาชีพหรือวิชาชีพ

การได้มาของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

รัฐมนตรีอาจกำหนดยกเว้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ (๑) ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่ต้องรับการอบรมความรู้ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔ หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๒)

ข้อ ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่  
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและตำแหน่งของส่วนราชการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ (๑) ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศกระทรวง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) ที่ปรึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๖) เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๘) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๙) ศึกษาธิการภาค
- (๑๐) รองเลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๑๑) รองเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๑๒) รองศึกษาธิการภาค
- (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

- (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ
- (๑๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
- (๑๖) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๑๗) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๘) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

/(๑๙) ผู้อำนวยการ...

- (๑๙) ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
- (๒๐) ศึกษาธิการจังหวัด
- (๒๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา
- (๒๒) รองศึกษาธิการจังหวัด
- (๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๒๔) ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา
- สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๒๕) ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและกิจการนักเรียน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๒๖) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๒๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค
- (๒๘) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๒๙) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๓๐) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๓๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๓๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๔) หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๕) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๖) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๗) หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษาและกิจการนักเรียน กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๘) นักวิชาการศึกษากลุ่มมาตรฐานการศึกษาและกิจการนักเรียน กลุ่มโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๓๙) นักวิชาการศึกษา กลุ่มกิจการนักเรียน กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๔๐) นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๔๑) นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๔๒) นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค
- (๔๓) นักวิชาการศึกษา กลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

// (๔๔) นักวิชาการ...



- (๔๔) นักวิชาการศึกษา สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๔๕) นักทรัพยากรบุคคล สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๔๖) นักจัดการงานทั่วไป สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๔๗) นิติกร สำนักนิติการ
- (๔๘) นิติกร สำนักงานศึกษาธิการภาค
- (๔๙) นิติกร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๕๐) เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๕๑) เจ้าพนักงานธุรการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- (๕๒) เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการ

## จังหวัด

- ๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๑) เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๒) รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๓) ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๔) ผู้ช่วยเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
  - (๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการนักเรียน
  - (๗) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
  - (๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
  - (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
  - (๑๐) ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
  - (๑๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
  - (๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/

## มัธยมศึกษา

- (๑๔) นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- (๑๕) นิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
- (๑๖) นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
- (๑๗) นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
- (๑๘) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๑๙) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๒๐) ครูที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา

## หรืองานอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

## ๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (๑) เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) รองเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๓) ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๔) ผู้ช่วยเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

/ (๖) ผู้อำนวยการ...

- (๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมพิเศษ
- (๗) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๘) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๙) ครูที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

#### ๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- (๑) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๓) ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๔) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษา
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
- (๘) อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา
- (๙) รองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา
- (๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
- (๑๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
- (๑๒) นักวิชาการศึกษานักส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษา
- (๑๓) ครู อาจารย์ ที่ปรึกษาและบุคลากรทางการศึกษาหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายวินัย หรือฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา

นักเรียน หรือฝ่ายวินัย หรือฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

#### ๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ
- (๓) ผู้อำนวยการกองนิติการ
- (๔) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

#### ๓.๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็ก
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน
- (๖) ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
- (๗) ผู้อำนวยการส่วนการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม สำนักบริการสวัสดิการสังคม
- (๘) ผู้ปกครองสถานแรกรับเด็ก/ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์/ผู้ปกครองสถานคุ้มครอง

สวัสดิภาพ/ผู้อำนวยการสถานพัฒนาและฟื้นฟู/ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ/หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด

#### ๓.๓ สำนักกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว

/๓.๔ สำนักงาน...

๓.๔ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์ เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์เด็ก
- (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก
- (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนามาตรฐานการกลไก
- (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาภาพ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๕) ปลัดจังหวัด
- (๖) ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๗) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (๘) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
- (๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (๑๑) จำจังหวัด
- (๑๒) ป้องกันจังหวัด
- (๑๓) ท้องถิ่นจังหวัด
- (๑๔) นายอำเภอ
- (๑๕) ปลัดอำเภอ

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- (๑) อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๒) รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- (๔) ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
- (๕) ผู้ตรวจราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๘) เลขาธิการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๙) นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๑๐) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๑๑) พยาบาลวิชาชีพ สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๑๒) พนักงานคุมประพฤติ สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๑๓) นักจิตวิทยา สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

/ข้อ ๖ ให้ข้าราชการ...

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง
- (๓) ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมสุขภาพจิต
- (๔) หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- (๕) นักวิชาการศึกษาสาธารณสุขระดับปฏิบัติการขึ้นไป กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ

ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชนของศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย

- (๖) นักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการขึ้นไป สำนักส่งเสริมสุขภาพ

สำนักสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

- (๗) นักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการขึ้นไป กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

สำนักสาธารณสุขจังหวัด

- (๘) ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- (๙) นักจิตวิทยา สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ สังกัดกรมสุขภาพจิต
- (๑๐) นักสังคมสงเคราะห์ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ สังกัดกรมสุขภาพจิต
- (๑๑) นักจิตวิทยา สำนักส่งเสริมสุขภาพจิต สังกัดกรมสุขภาพจิต
- (๑๒) นักสังคมสงเคราะห์ สำนักส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต สังกัดกรมสุขภาพจิต

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

- (๑) วัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด
- (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมทุกจังหวัด
- (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมทุกจังหวัด

๗.๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- (๑) อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๒) รองอธิการบดีดูแลงานกิจการนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๓) คณบดี สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๕) รองคณบดี สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๖) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๗) ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายกิจการนักเรียน

หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืองานอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการ ผู้บริหารและพนักงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- (๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) ปลัดกรุงเทพมหานคร

/ (๔) ผู้อำนวยการ...

- (๔) ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- (๕) รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- (๖) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร และเลขาธิการ  
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- (๗) หัวหน้าศูนย์เยาวชน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- (๘) หัวหน้าห้องสมุดประชาชน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- (๙) หัวหน้าศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สังกัดสำนักการแพทย์
- (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สังกัดสำนักอนามัย
- (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย
- (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ
- (๑๔) รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ
- (๑๕) หัวหน้าฝ่ายตรวจและปฏิบัติการ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑, ๒, ๓ สำนักเทศกิจ
- (๑๖) หัวหน้าฝ่ายนโยบายผู้บริหารและกิจการพิเศษ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑, ๒, ๓  
สำนักเทศกิจ
- (๑๗) หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร สำนักเทศกิจ
- (๑๘) เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ สำนักเทศกิจ
- (๑๙) พนักงานเทศกิจชำนาญงาน สำนักเทศกิจ
- (๒๐) พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน สำนักเทศกิจ
- (๒๑) นิติกรชำนาญการ สำนักเทศกิจ
- (๒๒) นิติกรปฏิบัติการ สำนักเทศกิจ
- (๒๓) ผู้อำนวยการเขต
- (๒๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
- (๒๕) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต
- (๒๖) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
- (๒๗) เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ สำนักงานเขต
- (๒๘) เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ สำนักงานเขต
- (๒๙) พนักงานเทศกิจชำนาญงาน สำนักงานเขต
- (๓๐) พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน สำนักงานเขต
- (๓๑) นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขต
- (๓๒) นิติกรชำนาญการ สำนักงานเขต
- (๓๓) นิติกรปฏิบัติงาน สำนักงานเขต
- (๓๔) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- (๓๕) รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- (๓๖) ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
- (๓๗) เลขาธิการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำนักการศึกษา
- (๓๘) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา
- (๓๙) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด สำนักการศึกษา
- (๔๐) หัวหน้าค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร
- (๔๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

/ (๔๒) รองผู้อำนวยการ...

(๔๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๔๓) ครูที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษาหรืองานอื่นใด

ที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๑) นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด

(๒) รองนายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ปลัดคํการบริหารส่วนจังหวัด

(๔) รองปลัดคํการบริหารส่วนจังหวัด

(๕) นายกเทศมนตรี

(๖) รองนายกเทศมนตรี

(๗) ปลัดเทศบาล

(๘) รองปลัดเทศบาล

(๙) นายกเมืองพัทยา

(๑๐) รองนายกเมืองพัทยา

(๑๑) ปลัดเมืองพัทยา

(๑๒) รองปลัดเมืองพัทยา

(๑๓) นายกองคํการบริหารส่วนตำบล

(๑๔) รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบล

(๑๕) ปลัดคํการบริหารส่วนตำบล

(๑๖) รองปลัดคํการบริหารส่วนตำบล

(๑๗) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(๑๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑๙) รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒๐) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒๒) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒๓) ครูที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา

หรือ งานอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒๔) เจ้าหน้าที่สนทนาการ

ข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๑) อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

(๒) รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

(๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

(๔) รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจําวิทยาเขต

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

(๖) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภาพ และวินัยนักศึกษา

(๗) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๘) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากีฬาและกิจการนักเรียน

/ (๙) หัวหน้างาน...

(๙) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรนักเรียน

(๑๐) ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษาหรืองานอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๑) ผู้กำกับการกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี กองบัญชาการตำรวจนครบาล

(๒) รองผู้กำกับการกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี กองบัญชาการตำรวจนครบาล

(๓) สารวัตรกองกำกับการกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี กองบัญชาการตำรวจนครบาล

(๔) รองสารวัตรกองกำกับการกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี กองบัญชาการ

ตำรวจนครบาล

(๕) หัวหน้าสถานีตำรวจภูธร

(๖) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธร

(๗) สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธร

(๘) รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตามประกาศนี้ ก่อนจะปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๔ (๒) ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศกระทรวงไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) สัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (ค) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ง) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (จ) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ

ข้อ ๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา อาจแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.๒ ครูใหญ่หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และได้รับการบรรจุเป็นครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น ๆ

/ข้อ๑...



ข้อ ๓ บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑ และตามข้อ ๒.๑ หรือตามข้อ ๒.๒ มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้วขึ้นใบสมัครพร้อมหลักฐานรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสถานศึกษา ต่อหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมในท้องที่ที่ไม่ใช่ภูมิลำเนาของตน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ข้อ ๔ บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑ ต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เมื่อผู้รับคำขอตามข้อ ๑ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ และผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ให้ผู้รับคำขอเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง และออกบัตรประจำตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต่อไป ในกรณีไม่มีการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับคำขอแจ้งเหตุผล ที่ไม่แต่งตั้งนั้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ครั้งหนึ่งให้มีระยะเวลา ๕ ปี

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่                      มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เรียกโดยย่อว่า “พสน.” ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ข้อ ๔ การแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ กำหนดให้มี ๓ แบบ ได้แก่
- (๑) เครื่องแบบสีทึบสีทึบสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการเท่านั้น
  - (๒) แบบสูทซาฟารีสีดำ
  - (๓) แบบเสื้อแจ็กเก็ตแขนยาวสีดำ

ข้อ ๕ การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบสีทึบตามข้อ ๔ (๑) ให้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนกฎหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ โดยติดเข็มเครื่องหมายสัญลักษณ์พนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ที่กระเปาะเสื้อด้านขวา

ข้อ ๖ การแต่งกายแบบสูทซาฟารีสีดำตามข้อ ๔ (๒) ให้สวมเสื้อสูทซาฟารีสีดำด้านหน้าของเสื้อบริเวณกระเปาะหน้าอกด้านซ้ายปักเครื่องหมายสัญลักษณ์พนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยเส้นด้ายหรือเส้นไหมสีทอง มีขนาดกว้างส่วนบน ๒ เซนติเมตร ส่วนล่าง ๒.๘ เซนติเมตร และสูง ๖.๕ เซนติเมตร ตามแบบ พสน. ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๗ การแต่งกายแบบเสื้อแจ็กเก็ตแขนยาวสีดำตามข้อ ๔ (๓) ให้สวมเสื้อแจ็กเก็ตแขนยาวสีดำ ด้านหน้าของเสื้อบริเวณหน้าอกด้านซ้ายปักเครื่องหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยเส้นด้ายหรือเส้นไหมสีทองให้ชัดเจน มีขนาดกว้างส่วนบน ๒ เซนติเมตร ส่วนล่าง ๒.๘ เซนติเมตร และสูง ๖.๕ เซนติเมตร ด้านหลังของเสื้อปักข้อความด้วยตัวอักษร “พสน.” ในบรรทัดแรก และปักข้อความด้วยตัวอักษร “กระทรวงศึกษาธิการ” ในบรรทัดที่สองด้วยเส้นด้ายหรือเส้นไหมสีทอง ตามแบบ พสน. ๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๘ เครื่องหมายสัญลักษณ์พนักงานเจ้าหน้าที่ มีขนาดกว้างส่วนบน ๒ เซนติเมตร ส่วนล่าง ๒.๘ เซนติเมตร และสูง ๖.๕ เซนติเมตร ประกอบด้วย รูปเสมาธรรมจักรสีทอง มีตัวอักษร พสน. ในกรอบสีทอง และมีตัวอักษรข้อความ “พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา” อยู่บริเวณด้านล่าง ตามแบบ พสน. ๓ ทำระเบียบนี้

เข็มเครื่องหมายสัญลักษณ์พนักงานเจ้าหน้าที่ทำด้วยโลหะ มีขนาดกว้างส่วนบน ๒ เซนติเมตร ส่วนล่าง ๒.๘ เซนติเมตร และสูง ๖.๕ เซนติเมตร มีรูปเสมาธรรมจักรสีทอง ตัวอักษร พสน. สีทอง และตัวอักษรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาสีขาว อยู่บนพื้นสีน้ำเงินลงยาในกรอบสีทอง ตามแบบ พสน. ๔ ทำระเบียบนี้

เครื่องหมายสัญลักษณ์และเข็มเครื่องหมายสัญลักษณ์ใช้เฉพาะกรณีการปฏิบัติหน้าที่  
ของพนักงานเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ข้อ ๙ การติดเข็มเครื่องหมายสัญลักษณ์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ติดในตำแหน่ง  
กึ่งกลางสามกระเปาะเสื้อหน้าอกด้านขวาในโอกาสแต่งเครื่องแบบสีทึบคือพบขณะปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ การแต่งกายในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการ  
ให้แต่งกายตามข้อ ๔ (๑), (๒) และ (๓) สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการให้แต่งกาย  
ตามข้อ ๔ (๒) หรือ (๓) เท่านั้น

ข้อ ๑๑ บุคคลที่มีสิทธิแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ยกเว้นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับผู้เชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการตั้งแต่ระดับสูง  
หรือตำแหน่งประเภทบริหารตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไป ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมนี้

(๒) ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) มีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ  
ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



แบบ พสน. ๑ แบบสูทซาฟารีสีดำ



แบบ พสน. ๒ แบบเสื้อแจ็กเก็ตแขนยาวสีดำ



แบบ พสน. ๓ เครื่องหมายสัญลักษณ์พนักงานเจ้าหน้าที่



แบบ พสน. ๔ เข็มเครื่องหมายสัญลักษณ์พนักงานเจ้าหน้าที่



— ๒ ซม. —



๖.๕ ซม.

— ๒.๘ ซม. —

ขนาดเท่าของจริง





คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๕๘๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ร่วมกับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนให้กักตวงหลักและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้นักเรียนและนักศึกษาได้รับการส่งเสริมความประพฤติตามเจตนารมณ์และกรอบแนวทางของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนในส่วนที่กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร มีระบบ/กลไกที่ชัดเจนและถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>(ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร)          | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน  | กรรมการ          |
| ๕. ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล  | กรรมการ          |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑   | กรรมการ          |
| ๗. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน<br>(ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษารัฐ)                       | กรรมการ          |
| ๘. ผู้แทนศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง  | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร  | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน                               | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร   | กรรมการ          |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน                                      | กรรมการ          |
| ๑๓. ประธานอาสาสมัครศึกษา กรุงเทพมหานคร   | กรรมการ          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน<br>กรุงเทพมหานคร                      | กรรมการ          |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร   | กรรมการ          |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานคร | กรรมการ          |

/๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ (ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑)	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก (ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒)	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าย สิงหนณี) (ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร)	กรรมการ
๒๓. รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร)	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่


- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษา
- ๒) ประสานและบูรณาการการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำข้อมูล สถิติเพื่อส่งเสริมการดำเนินการส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน สร้างเครือข่ายการดำเนินงาน และกำหนดมาตรฐาน  
การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๕) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษา
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองเด็กกรุงเทพมหานคร

/๗) จัดทำรายงานผล...

- ๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- ๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พร้อมทั้ง  
กฎระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป ๑๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ร่วมกับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหมวด ๑ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนให้กับองค์กรหลักและสถานศึกษา ในสังกัดดำเนินการ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้นักเรียนและนักศึกษาได้รับการส่งเสริมความประพฤติ ตามเจตนารมณ์และกรอบแนวทางของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนในส่วนที่กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบ มีระบบกลไกที่ชัดเจน และถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับ โครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถ ดำเนินการหรือบูรณาการการปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๔๐๕/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๘๖๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ        | ประธานกรรมการ    |
| ๒) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                  | รองประธานกรรมการ |
| ๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธานกรรมการ |
|   | /๔) เลขานุการ... |

๔) เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕) เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รองประธานกรรมการ
๖) เลขานุการสภาการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๗) เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๘) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๙) ผู้แทนกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑๐) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑๑) ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒) ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑๓) ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔) ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑๕) ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑๖) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๗) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑๘) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑๙) ผู้แทนกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๒๐) ผู้แทนกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๒๑) ผู้แทนกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๒๒) ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๔) ผู้กำกับกองก่งกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี กองบัญชาการตำรวจนครบาล	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๒๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๗) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๘) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ

/๒๙) ผู้แทนสำนักงาน...

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๒๙) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา   | กรรมการ                        |
| ๓๐) ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการภาค (ที่ได้รับมอบหมาย)   | กรรมการ                        |
| ๓๑) ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ที่ได้รับมอบหมาย)   | กรรมการ                        |
| ๓๒) ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  | กรรมการ                        |
| ๓๓) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | กรรมการ                        |
| ๓๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  | กรรมการ                        |
| ๓๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงานกิจการนักศึกษา<br>และกิจการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   | กรรมการ                        |
| ๓๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  | กรรมการ                        |
| ๓๗) ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  | กรรมการ                        |
| ๓๘) นายสรพลสิทธิ์ คุ้มประพันธ์   | กรรมการ                        |
| ๓๙) รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรียะเดช ตรีปาดิ   | กรรมการ                        |
| ๔๐) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ที่ได้รับมอบหมาย)  | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๔๑) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒) ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียน<br>และนักศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒) เสนอแนะและให้ความเห็นในการจัดทำวาระแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติ

นักเรียนและนักศึกษา

๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำในการออกกฎ ระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

/๔) ศึกษา...

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำข้อมูล สถิติเพื่อส่งเสริมการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๕) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เสนอคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ

๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด

### องค์ประกอบ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด   | ประธานกรรมการ    |
| ๒) ศึกษาธิการจังหวัด   | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดจังหวัด   | กรรมการ          |
| ๔) ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการภาค                                   | กรรมการ          |
| ๕) ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนในจังหวัด                 | กรรมการ          |
| ๖) ผู้แทนศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดหรือผู้แทนศาลจังหวัด         | กรรมการ          |
| ๗) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                                      | กรรมการ          |
| ๘) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด                                  | กรรมการ          |
| ๙) วัฒนธรรมจังหวัด   | กรรมการ          |
| ๑๐) ท้องถิ่นจังหวัด  | กรรมการ          |
| ๑๑) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด                      | กรรมการ          |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด          | กรรมการ          |
| ๑๓) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด                           | กรรมการ          |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาในจังหวัด | กรรมการ          |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาในจังหวัด | กรรมการ          |

/๑๖) ผู้อำนวยการ...

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด                                     | กรรมการ                        |
| ๑๗) ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด   | กรรมการ                        |
| ๑๘) ประธานคณะกรรมการประสานงานและส่งเสริม<br>การศึกษาเอกชนจังหวัด  | กรรมการ                        |
| ๑๙) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในจังหวัด        | กรรมการ                        |
| ๒๐) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสังกัดสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่งในจังหวัด | กรรมการ                        |
| ๒๑) รองศึกษาธิการจังหวัด  | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๒๒) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                          | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา

๒) ประสานงานและบูรณาการการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษาระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำข้อมูล สถิติเพื่อส่งเสริมการดำเนินการส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน สร้างเครือข่ายการดำเนินงาน และกำหนดมาตรฐาน  
การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด

๕) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมความประพฤติ  
นักเรียนและนักศึกษา

/๖) ส่งเสริม...



- ๖) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด
- ๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กนักเรียนและนักศึกษา  
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยเด็กและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- ๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้ง  
กฎระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ กำหนดให้มีกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เป็นกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อปฏิบัติงานในการส่งเสริมสนับสนุนงานลูกเสือ และกิจการนักเรียนในพื้นที่จังหวัด นั้น

เพื่อให้มีศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด รองรับนโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาทั้งระดับกระทรวงและระดับจังหวัด ตลอดจนภารกิจการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการและบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๙๘/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์การประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้จัดตั้ง “ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” เรียกโดยย่อว่า “ศมร.ศจอจ. (อักษรย่อจังหวัด)” มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑.๑) ศึกษาธิการจังหวัด   | หัวหน้าศูนย์     |
| (๑.๒) รองศึกษาธิการจังหวัด  | รองหัวหน้าศูนย์  |
| (๑.๓) ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ทุกเขตในจังหวัด               | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |
| (๑.๔) ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในจังหวัด                         | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |
| (๑.๕) ผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ<br>การอาชีวศึกษาในจังหวัด         | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |
| (๑.๖) ผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ<br>ส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัด | เจ้าหน้าที่ศูนย์ |

/ (๑.๗) พนักงาน ...

- (๑.๗) พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาในจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ศูนย์
- (๑.๘) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์ และเลขานุการศูนย์
- (๑.๙) ข้าราชการและบุคลากรกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยเลขานุการศูนย์

**(๒) อำนาจหน้าที่**

- (๒.๑) เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- (๒.๒) ฝึกระวังสถานการณ์และปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยการรับแจ้งเหตุจากสายด่วน ๑๕๗๙ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไข
- (๒.๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา
- (๒.๔) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- (๒.๕) ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด รวมทั้งเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๖) ประสาน ติดตาม และจัดทำกรณีศึกษาและบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน และนักศึกษา
- (๒.๗) ส่งเสริม สนับสนุน งานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรม แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา
- (๒.๘) ประสาน ตรวจสอบ ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษา สถานศึกษา ที่ประสบเหตุภัยพิบัติภัยธรรมชาติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน
- (๒.๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



**(นายกรุณ สกุลประดิษฐ์)**  
**ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**



## พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว

พ.ศ. ๒๕๖๒

### พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้  
เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว และการคุ้มครองสวัสดิภาพ อันจะเป็นประโยชน์  
ในการสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและพัฒนาสถาบันครอบครัว ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้  
สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครอง  
สถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ความรุนแรงในครอบครัว” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่บุคคลในครอบครัวได้กระทำต่อกันโดยเจตนาให้เกิดหรือในลักษณะที่น่าจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพ เสรีภาพ หรือชื่อเสียง ของบุคคลในครอบครัว หรือบังคับหรือใช้อำนาจครอบงำผิดคลองธรรมให้บุคคลในครอบครัวต้องกระทำการ ไม่กระทำการ หรือยอมรับการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดโดยมิชอบ

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรส คู่สมรสเดิม ผู้ที่อยู่กินหรือเคยอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรบุญธรรม รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่ต้องพึ่งพาอาศัยและอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ศาล” หมายความว่า ศาลเยาวชนและครอบครัวตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

“หัวหน้าศูนย์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงนั้น

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อัยการสูงสุด และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสิบห้าคน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยการสรรหาจาก ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว ด้านการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสตรี ด้านกฎหมาย ด้านวัฒนธรรมและศาสนา ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาการศึกษา ด้านการสาธารณสุข ด้านการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนา คุ้มครอง ป้องกัน หรือแก้ไขฟื้นฟูบุคคลในครอบครัว อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน

การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดในระเบียบ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย  
 (๒) มีทัศนคติและความประพฤติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่คุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว

(๓) ไม่เคยถูกคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตรวจสอบแล้วเห็นว่าได้กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เคยถูกคณะกรรมการคุ้มครองเด็กกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าได้กระทำการอันเป็นการปฏิบัติต่อเด็กโดยมิชอบ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ

(๗) ไม่เคยถูกดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพอันเนื่องมาจากการกระทำความรุนแรงในครอบครัวตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) ไม่เคยถูกลงโทษในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๙) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หากวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปไม่ได้

มาตรา ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดประชุมติดต่อกันเกินสามครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) คณะกรรมการมีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗

มาตรา ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสามครั้ง



มาตรา ๑๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนหลักในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งกำหนดแผนงาน มาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนหลัก แผนงาน มาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) เสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้หรือแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ รวมทั้งเสนอความเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับบทบาทของประเทศไทยในระดับชาติและนานาชาติในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๔) ส่งเสริมให้มีการสนับสนุน ประสานงาน ติดตามผล และช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๕) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

#### ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว

มาตรา ๑๓ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวในเขตพื้นที่จังหวัด และให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนหลัก แผนงาน มาตรการ และแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๒) ให้ความรู้ความเข้าใจ คำปรึกษาแนะนำ และไกล่เกลี่ยประนีประนอม ในเรื่องของปัญหา เกี่ยวกับครอบครัว รวมทั้งรับแจ้ง รวบรวม และประมวลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความรุนแรงใน ครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการยื่นคำร้องขอหรือคำแถลงต่อศาล และการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๓) เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๔) ดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือยื่นคำร้องขอหรือคำแถลงต่อศาลเพื่อดำเนินการคุ้มครอง สวัสดิภาพ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหัวหน้าศูนย์ในการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๕) ดำเนินการตามแผนงานและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว

(๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้ต่ออธิบดีและรัฐมนตรี

(๗) ให้ความช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ครอบครัวที่อยู่ในภาวะยากลำบากตามระเบียบที่รัฐมนตรี กำหนด

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ของครอบครัวหรือตัวแทนของครอบครัว เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนหลัก แผนงาน มาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพโดยคณะกรรมการ ต่อไป

(๙) ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวและการคุ้มครองสวัสดิภาพ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการหรือกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวมอบหมาย

มาตรา ๑๔ ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้ซึ่งพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมอบหมายเป็นหัวหน้าศูนย์ในพื้นที่จังหวัดนั้น สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นหัวหน้าศูนย์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้หัวหน้าศูนย์หรือผู้ซึ่งหัวหน้าศูนย์มอบหมายเป็น เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

#### หมวด ๔

#### ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

มาตรา ๑๕ องค์กรเอกชนใดที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพ อาจขอจดทะเบียนเป็นศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ศพค.”

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียน การจดทะเบียน และการจดทะเบียน เป็น ศพค. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดในระเบียบ

มาตรา ๑๖ ศพค. อาจยื่นคำขอเพื่อให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือ การสนับสนุนด้านการเงิน ด้านทรัพยากร ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาบุคลากร หรือด้านอื่นใด ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพ

การยื่นคำขอรับการช่วยเหลือหรือการสนับสนุนดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดในระเบียบ

#### หมวด ๕

#### การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว

มาตรา ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประสานงานกับกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว ศพค. หรือองค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวมีความรู้และความเข้าใจในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพื่อทำให้มีความรู้และความเข้าใจในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวนั้น ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา ความสมบูรณ์ของการสมรส การสิ้นสุดแห่งการสมรส การเป็นบิดามารดากับบุตร สิทธิและหน้าที่ของบิดามารดาและบุตร บุตรบุญธรรม ค่าอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเรื่องมรดกและพินัยกรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือความรู้อื่นที่เกี่ยวกับครอบครัวและสถาบันครอบครัว

(๓) ความรู้และทักษะในการเลือกคู่ครอง การดำรงชีวิตคู่ ความเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์และการควบคุมอารมณ์

(๔) ความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตั้งครรภ์ ความรู้และทักษะในการเลี้ยงดูบุตร

(๕) ความรู้ในการประกอบอาชีพ การสร้างงานสร้างรายได้ การออม การจัดการทรัพย์สิน และการเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับประกอบอาชีพ เพื่อเลี้ยงดูครอบครัว

(๖) ความรู้ในสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมือง สิทธิและสวัสดิการ และแนวทางขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน

(๗) ความรู้อื่นใดเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวดำเนินการให้เกิดการร่วมมือประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ชายหญิงใดประสงค์จะจดทะเบียนสมรส หากมีการร้องขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับครอบครัว นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว อาจให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับครอบครัวตามที่ได้มีการร้องขอนั้น หรือประสานศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว ศพค. หรือองค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว ให้ดำเนินการแทนได้

ในกรณีที่คู่สมรสประสงค์จะจดทะเบียนหย่า นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัวอาจให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่คู่สมรสซึ่งประสงค์จะจดทะเบียนหย่า นั้น หรือประสาน

ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว ศพค. หรือองค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวให้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสมัครใจของคู่สมรสดังกล่าว และในการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่คู่สมรสซึ่งประสงค์จะจดทะเบียนหย่า ให้คำนึงถึงสวัสดิภาพและอนาคตของบุตร การคุ้มครองดูแลและให้การศึกษแก่บุตรซึ่งเป็นผู้เยาว์เป็นสำคัญ หากคู่สมรสดังกล่าวยังคงประสงค์ที่จะจดทะเบียนหย่า ให้นายทะเบียนดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัวต่อไป

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาหรือต้องการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของครอบครัว บุคคลในครอบครัวอาจขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องของครอบครัวต่อศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว ศพค. หรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับการร้องขอดังกล่าวให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำอย่างเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวต่อไป

มาตรา ๒๐ ในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เพื่อทำการให้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษแก่บุคคลในครอบครัวและประกาศการให้สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ในกรณีที่ครอบครัวใดประสบความยากลำบากจนถึงขนาดที่ไม่อาจให้การดูแลและเลี้ยงดูบุคคลในครอบครัวได้ อาจร้องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว การให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวที่ประสบความยากลำบากดังกล่าวนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดในระเบียบ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนหลักในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๑ (๑) เพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวแก่บุคลากรในสังกัด

ในกรณีที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบกิจการใดประสงค์จะดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนหลักในการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวดังกล่าว เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวแก่บุคลากรในสังกัด อาจขอให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือการสนับสนุนด้านทรัพยากร ด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากร หรือการช่วยเหลือหรือการสนับสนุนอื่นใด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดในระเบียบ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

หมวด ๖  
การคุ้มครองสวัสดิภาพ

มาตรา ๒๒ การคุ้มครองสวัสดิภาพ เป็นการดำเนินการเพื่อให้บุคคลในครอบครัวได้รับความปลอดภัย มีความสัมพันธ์ที่ดี และป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ และให้หมายความรวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การคุ้มครองหรือการป้องกันบุคคลในครอบครัวไม่ให้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันการกระทำความผิดอาญาซึ่งมีลักษณะเป็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- (๒) การส่งเสริมหรือการสนับสนุนไม่ให้เกิดการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- (๓) การไกล่เกลี่ยหรือดำเนินการให้มีการประนีประนอมเมื่อเกิดการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- (๔) การเยียวยาหรือการบรรเทาทุกข์ผู้ซึ่งถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
- (๕) การบำบัดฟื้นฟูผู้ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- (๖) การติดตามดูแลบุคคลในครอบครัวเมื่อเกิดการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

มาตรา ๒๓ ผู้ใดพบเห็นหรือทราบว่ามีกระทำความรุนแรงในครอบครัว ให้แจ้งข้อมูลหรือข่าวสารกรณีดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือแจ้งต่อศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวโดยตรง เพื่อให้การคุ้มครองสวัสดิภาพ

การแจ้งตามวรรคหนึ่งอาจกระทำโดยวาจา เป็นหนังสือ ทางโทรศัพท์ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวเมื่อได้กระทำโดยสุจริตย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

มาตรา ๒๔ เมื่อได้มีการแจ้งตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง ให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัวตามที่ได้รับแจ้งโดยไม่ชักช้า เพื่อดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพต่อไป

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษว่ามีการกระทำความผิดอาญาซึ่งพนักงานสอบสวนเห็นว่า มีลักษณะเป็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ให้พนักงานสอบสวนส่งสำเนาทัก

การร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไปยังศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวที่ได้รับสำเนาบันทึกการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษดังกล่าวดำเนินการเพื่อให้มีการคุ้มครองสวัสดิภาพต่อไป

ในกรณีที่พนักงานสอบสวนไม่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบคดีเห็นว่าเป็นคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ให้พนักงานอัยการนั้นแจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวทราบด้วย

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือความปรากฏแก่ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวว่ามีการดำเนินคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ในกรณีที่เห็นสมควรหัวหน้าศูนย์อาจยื่นคำขอต่อศาลที่พิจารณาคดีพิพากษาคดีอาญาในระหว่างการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีเพื่อให้รอกการพิพากษาคดีนั้นไว้ก่อนจนกว่าจะได้รับรายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพของศาลตามมาตรา ๒๙ หรือของศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวตามมาตรา ๓๗ ก็ได้

ในกรณีที่ศาลที่พิจารณาคดีพิพากษาคดีอาญาได้รับคำขอตามวรรคสาม พิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติการณ์แห่งการกระทำเป็นภัยร้ายแรงและไม่เป็นประโยชน์ต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว จะพิพากษาคดีโดยไม่รอกการพิพากษาคดีนั้นไว้ก่อนก็ได้

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ศาลที่พิจารณาคดีพิพากษาคดีอาญานั้นสั่งรอกการพิพากษาคดีไว้ให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวส่งคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพและผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพต่อศาลที่พิจารณาคดีพิพากษาคดีอาญาโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีเป็นผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวหรือเป็นผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ให้ดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวเห็นสมควรให้มีการคุ้มครองสวัสดิภาพให้มีอำนาจยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพได้ โดยให้นำบทบัญญัติตามหมวด ๑๕ การพิจารณาคดีคุ้มครองสวัสดิภาพ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาและออกคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพโดยอนุโลม และให้ถือว่าศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวเป็นองค์กรซึ่งมีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพครอบครัวตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

มาตรา ๒๙ ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวที่ยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ อาจเสนอมาตรการคุ้มครองสวัสดิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาการกระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัวซ้ำอีก ประกอบการพิจารณาของศาลด้วยก็ได้

มาตรการคุ้มครองสวัสดิภาพอาจเป็นการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนดระยะเวลา

(๒) ห้ามผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวก่อเหตุหรือช่วยด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม อันจะก่อให้เกิดความรุนแรงในครอบครัว

(๓) ห้ามผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเสพยาหรือสิ่งเสพติดใด ๆ ตามกำหนดระยะเวลา

(๔) ห้ามผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเข้าใกล้หรือเข้าไปในที่อยู่อาศัยของผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือให้ออกไปจากที่อยู่อาศัยของผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว

(๕) ห้ามผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ทั้งนี้ รวมถึงการคุกคาม ติดตาม การสะกดรอย การถ่ายภาพ การโทรศัพท์ การส่งข้อความก่อกวนรำคาญด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

(๖) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเข้ารับคำปรึกษาแนะนำทางจิตวิทยาสังคม หรือ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ณ สถานพยาบาลหรือสถานที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(๗) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเข้ารับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูอาการติดสุรา การพนัน สิ่งเสพติดใด ๆ หรือพฤติกรรมอื่นใด ซึ่งเป็นต้นเหตุของการกระทำความรุนแรง ณ สถานพยาบาลหรือสถานบำบัด

(๘) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวทำทัณฑ์บน เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะไปก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญตาม (๕) หรือก่อเหตุร้ายให้เกิดอันตรายแก่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงหรือบุคคลในครอบครัวชั้นอีก โดยให้ผู้นั้นทำทัณฑ์บนไว้เป็นจำนวนเงินตามแต่ศาลจะเห็นสมควรว่าจะไม่ก่อเหตุร้ายขึ้นอีกตลอดระยะเวลาที่กำหนด โดยจะให้วางประกันด้วยหรือไม่ก็ได้

(๙) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวส่งมอบอาวุธใด ๆ ซึ่งตนเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ต่อศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวเพื่อให้ครอบครัวไว้แทนจนกว่าพฤติกรรมของผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวจะเปลี่ยนไป หรือหากผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเป็นเพียงผู้ครอบครองอาวุธดังกล่าวให้ส่งมอบต่อ



ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว และให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวแจ้งต่อเจ้าของผู้มรดกสิทธิ์เพื่อขอรับคืนอาวุธนั้น

(๑๐) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวชดใช้เงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวหรือบุคคลในครอบครัวที่มีการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

(๑๑) ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเข้ารับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือเข้ารับการรักษานอกจาก (๖) และ (๗) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

(๑๒) ขอให้ศาลมีคำสั่งถอนอำนาจปกครองของผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวเสียทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือห้ามผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวติดต่อดีกันไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมตามระยะเวลาที่ศาลจะเห็นสมควร ในกรณีที่ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวได้กระทำต่อเด็กซึ่งตนมีหน้าที่อุปการะเลี้ยงดู

(๑๓) ขอให้ศาลมีคำสั่งถอนการเป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวต่อผู้ซึ่งอยู่ในความอนุบาลหรืออยู่ในความพิทักษ์

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่มีการร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว โดยบุคคลอื่นใดซึ่งมิใช่ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสวัสดิภาพ หัวหน้าศูนย์อาจยื่นคำร้องต่อศาล ขอให้ศาลมีคำสั่งให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวมาให้ความเห็นเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพต่อศาล ก่อนที่ศาลจะมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าศูนย์มิได้ยื่นคำร้องต่อศาล แต่ศาลเห็นว่าจะประโยชน์ในการคุ้มครองสวัสดิภาพ ศาลอาจมีคำสั่งให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวมาให้ความเห็นเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพต่อศาล ก่อนที่ศาลจะมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพก็ได้

มาตรา ๓๑ ในกรณีที่มีการร้องขอต่อศาลเพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพ หากศาลเห็นว่ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องให้ความคุ้มครองหรือช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวหรือบุคคลในครอบครัว ศาลอาจมีคำสั่งให้ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัวดำเนินการให้ความคุ้มครองหรือความช่วยเหลือแก่บุคคลดังกล่าว

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว ต้องปฏิบัติตาม ศาลจะกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปี เว้นแต่ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือการรักษาสุขภาพกายหรือจิตใจของผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว ในกรณี ที่มีการเสนอข้อมูลทางการแพทย์มาเพื่อประกอบการพิจารณาของศาล ศาลอาจกำหนดเวลาเกินกว่า หนึ่งปีก็ได้

ในกรณีที่ศาลสั่งให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวทำทัณฑ์บน และมีการกระทำผิดทัณฑ์บน ให้นำความในมาตรา ๔๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพตามมาตรา ๒๙ ศาลอาจมีคำสั่งให้ ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองครอบครัว พนักงานเจ้าหน้าที่ ติดตามกำกับให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว ปฏิบัติตามคำสั่งและรายงานให้ศาลทราบตามระยะเวลาที่เห็นสมควร และจะสั่งให้ผู้กระทำความรุนแรง ในครอบครัว ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว บุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาศาล เพื่อสอบถามความเป็นไปหรือการปฏิบัติตามคำสั่งศาลก็ได้

มาตรา ๓๔ ผู้อยู่ภายใต้บังคับคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพของศาลผู้ใดจงใจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพโดยไม่มีเหตุอันสมควร ศาลมีอำนาจออกหมายจับผู้นั้นมาขังจนกว่าจะปฏิบัติ ตามคำสั่ง แต่ไม่เกินกว่าหนึ่งเดือน ถ้าผู้นั้นได้รับการปล่อยชั่วคราว ศาลอาจกำหนดเงื่อนไขให้ต้องปฏิบัติ ในระหว่างการปล่อยชั่วคราวก็ได้

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่ความปรากฏต่อศาลเอง หรือจากรายงานของศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครอง ครอบครัวย พนักงานเจ้าหน้าที่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจากคำร้องหรือคำแถลงของ ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือบุคคลในครอบครัว ว่าพฤติกรรมเกี่ยวกับตัวผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวหรือความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของผู้นั้น เปลี่ยนแปลงไป ศาลอาจมีคำสั่งยุติการคุ้มครองสวัสดิภาพก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้หรืออาจมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลงคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพโดยเพิ่มเติมหรือลดเงื่อนไขหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการคุ้มครอง สวัสดิภาพก็ได้

ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้กระทำความ รุนแรงในครอบครัวมากขึ้น ศาลจะสอบถามข้อเท็จจริงหรือความเห็นของผู้กระทำความรุนแรงใน ครอบครัวย หรือจะให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวยื่นคำแถลงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศาล เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาของศาลก่อนที่จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพก็ได้

มาตรา ๓๖ ในกรณีที่เกิดการกระทำความรุนแรงในครอบครัวและศาลมีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ ประกอบกับผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวถูกดำเนินคดีอาญาอันเนื่องมาจากการกระทำความรุนแรงในครอบครัวด้วย หากผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวได้ปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพครบถ้วนแล้ว ให้ความผิดทางอาญานั้นมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) หากการกระทำความรุนแรงในครอบครัวเป็นความผิดตามมาตรา ๒๙๕ มาตรา ๓๗๙ มาตรา ๓๙๑ มาตรา ๓๙๒ มาตรา ๓๙๓ มาตรา ๓๙๗ และมาตรา ๓๙๘ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ให้ความผิดดังกล่าวเป็นความผิดอันยอมความได้

(๒) ในคดีอาญา ให้ศาลที่พิจารณาคดีอาญาได้รับฟังผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ และนำมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นเหตุอันควรปราณีในการรอลงโทษหรือการกำหนดโทษ ตามมาตรา ๕๖ หรือเป็นเหตุบรรเทาโทษตามมาตรา ๗๘ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) การกระทำความรุนแรงในครอบครัวที่เป็นคดีอาญาซึ่งผู้กระทำความผิดได้กระทำ เนื่องจากตนเองถูกกระทำด้วยความรุนแรงหรือถูกกระทำโดยมิชอบซ้ำกันอย่างต่อเนื่องจนเป็นเหตุให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรง และได้มีการยื่นคำแถลงเพื่อประกอบการพิจารณาของศาลที่พิจารณาคดีอาญาแล้ว ศาลจะลงโทษผู้นั้นน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นเพียงใดก็ได้

มาตรา ๓๗ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่หากรอเข้าไปจะเกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือจิตใจ ของบุคคลในครอบครัว ซึ่งไม่อาจขอต่อศาลตามมาตรา ๒๙ ได้ทันการณ์ ให้หัวหน้าศูนย์มีอำนาจออกคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพตามมาตรา ๒๙ (๓) (๕) (๖) และ (๙) ชั่วคราวได้เท่าที่จำเป็น

มาตรา ๓๘ เมื่อได้มีคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพตามมาตรา ๓๗ แล้ว ให้หัวหน้าศูนย์ ยื่นคำร้องพร้อมกับส่งคำสั่งดังกล่าวต่อศาลภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่ได้ออกคำสั่งนั้น หากศาลพิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วย ให้คำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพนั้นมีผลใช้บังคับต่อไป ในกรณีที่ศาลไม่เห็นชอบกับคำสั่ง คุ้มครองสวัสดิภาพดังกล่าวทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือมีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป ให้ศาลทำการไต่สวนและมีคำสั่งโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ศาลจะแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพิกถอนคำสั่ง คุ้มครองสวัสดิภาพดังกล่าว หรือจะสั่งเป็นอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๓๙ เมื่อมีการแจ้งตามมาตรา ๒๓ หรือมีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือผู้เสียหายเป็นผู้ฟ้องคดีอาญาอันมีลักษณะเป็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัวแล้ว ห้ามผู้ใดลงพิมพ์โฆษณาหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วยวิธีใด ๆ ซึ่งภาพ เรื่องราว หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือบุคคลในครอบครัว

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือบุคคลในครอบครัว ในกรณีที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบุคคลผู้นั้น และในการเปิดเผยต้องไม่ระบุชื่อหรือข้อมูลส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด ถ้าหากการเปิดเผยนั้นจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร หรือจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด จะทำการเปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้วย

มาตรา ๔๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่เกิดเหตุ เมื่อได้พบเห็นการกระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือได้รับแจ้งตามมาตรา ๒๓

(๒) มีหนังสือเรียกผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๓) ตรวจสอบ ประเมินสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น รวบรวมข้อเท็จจริงและสาเหตุเกี่ยวกับการกระทำความรุนแรงในครอบครัว รายงานความเห็นหรือผลการตรวจของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้อง และสรุปประมวลผล เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พิจารณาออกคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือเสนอต่อศาลเพื่อพิจารณาออกคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ดำเนินการให้ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือและความคุ้มครองในเบื้องต้นเป็นการชั่วคราว ได้เข้ารับการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานทางการแพทย์ ได้รับคำปรึกษาแนะนำจากจิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนได้รับการเยียวยา บำบัดฟื้นฟู หรือการช่วยเหลืออื่นใดตามความเหมาะสม

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเพื่อดำเนินการตาม (๔)

(๖) ค้นเคหาสถานหรือสถานที่เกิดเหตุเพื่อหาและช่วยเหลือผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว

(๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อหัวหน้าศูนย์เมื่อได้ดำเนินการเรื่องใดแล้วเสร็จ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัวหรือการคุ้มครองสวัสดิภาพตามที่ศาลสั่งหรือหัวหน้าศูนย์มอบหมาย

การค้นตาม (๖) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้ ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวอาจถูกประทุษร้ายเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายแก่ชีวิตหรือร่างกาย ให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) (๔) และ (๖) ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจความสะดวกตามสมควร มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

มาตรา ๔๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

#### หมวด ๗

#### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๓ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๐ (๑) (๔) หรือ (๖) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรตามมาตรา ๔๐ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๖ ผู้ใดถูกพิพากษาลงโทษจำคุกและคดีถึงที่สุดก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งต้องรับโทษโดยมีเหตุตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๖ (๓) ถ้าผู้นั้นยังไม่ได้รับโทษ หรืออยู่ในระหว่างการรับโทษตามคำพิพากษา ผู้นั้นเอง บุคคลในครอบครัวของผู้นั้น หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว อาจยื่นคำร้องต่อศาลที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด เพื่อขอให้ศาลดำเนินการไต่สวนและกำหนดโทษแก่ผู้นั้นเสียใหม่ได้

มาตรา ๔๗ บรรดากฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ มีการกำหนดฐานความผิดอาญาที่ไม่ได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการลดการกระทำความรุนแรงในครอบครัวที่ประสงค์ให้ผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวมีโอกาสกลับตัวและยับยั้งการกระทำความผิดซ้ำ และหน้าที่และอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความรุนแรงในครอบครัวในปัจจุบัน นอกจากนี้ ไม่มีบทบัญญัติในการบูรณาการความร่วมมือกันทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเกิดความซ้ำซ้อนกับการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา สมควรยกเลิกความผิดอาญาฐานกระทำความรุนแรงในครอบครัว ปรับปรุงมาตรการคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่บุคคลในครอบครัว และกำหนดมาตรการในการส่งเสริม พัฒนา และคุ้มครองสถาบันครอบครัว เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้รัฐพึงเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม รวมทั้งคุ้มครองป้องกันบุคคลในครอบครัวจากการกระทำความรุนแรงหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและกำหนดให้มีการบำบัด พันฟู และเยียวยาผู้ถูกระทำการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะ

พระราชบัญญัติ

ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ประกาศว่า

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ

สำนักงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ทำหน้าที่รัฐสภา

ตั้งต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.

๒๕๓๕”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วัน

ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ผลิตภัณฑ์ยาสูบ” หมายความว่า ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบและผลิตภัณฑ์อื่นใด

ที่มีส่วนประกอบของใบยาสูบหรือพืชชนิดซิยานาตาแบกัม (NICOTIANATABACUM) ไม่ว่าจะใช้เสฟโดย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วิธีสูบ ดูด ดม อม เคี้ยว กิน เป่าหรือพ่นเข้าไปในปากหรือจูก หรือโดยวิธีอื่นใดเพื่อให้ได้ผลเป็น

เช่นเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“หีบห่อ” หมายความว่า ซอง ห่อ หรือสิ่งบรรจุอื่นซึ่งใช้ในการหุ้มห่อบรรจุผลิตภัณฑ์

ยาสูบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“โฆษณา” หมายความว่า การกระทำไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ให้ประชาชนเห็น ได้ยิน หรือ

ทราบข้อความเพื่อประโยชน์ทางการค้า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ร.ก.๒๕๓๕/๓๔/๔/๕ เมษายน ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่าย ขาย แลกเปลี่ยนหรือให้ผลิตภัณฑ์ยาสูบแก่บุคคลซึ่งตน รู้ชื่อหรือผู้รับเป็นผู้มีอายุไม่ครบสิบแปดปีบริบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดขายผลิตภัณฑ์ยาสูบโดยใช้เครื่องหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ขายสินค้าหรือให้บริการโดยมีการแจก แคม ให้ผลิตภัณฑ์ยาสูบหรือแลกเปลี่ยนกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ แล้วแต่กรณี
- (๒) ขายผลิตภัณฑ์ยาสูบโดยแจก แคม ให้หรือแลกเปลี่ยนกับสินค้าอื่นหรือการให้บริการอย่างอื่นประกอบ
- (๓) ให้หรือเสนอให้สิทธิในการเข้าขมการแข่งขัน การแสดง การให้บริการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทนแก่ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์ยาสูบหรือแก่ผู้นำเข้าหรือผลิตภัณฑ์ยาสูบมาแลกเปลี่ยนหรือแลกซื้อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบในลักษณะเป็นตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ยาสูบ หรือเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ยาสูบแพร่หลาย หรือเป็นการจูงใจสาธารณชนให้เสพผลิตภัณฑ์ยาสูบนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการให้ตามประเพณีนิยม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดโฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบหรือแสดงชื่อหรือเครื่องหมายของผลิตภัณฑ์ยาสูบในสิ่งพิมพ์ ทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เป็นการโฆษณาได้ หรือใช้ชื่อหรือเครื่องหมายของผลิตภัณฑ์ยาสูบในการแสดง การแข่งขัน การให้บริการหรือการประกอบกิจกรรมอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ให้สาธารณชนเข้าใจว่าเป็นชื่อ หรือเครื่องหมายของผลิตภัณฑ์ยาสูบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการถ่ายทอดสดรายการจากต่างประเทศทางวิทยุโทรทัศน์ และการโฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบในสิ่งพิมพ์ซึ่งจัดพิมพ์ออกนอกราชอาณาจักรโดยมิได้มีวัตถุประสงค์ให้นำเข้ามาจำหน่ายจ่ายแจกในราชอาณาจักรโดยเฉพาะ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดโฆษณาสินค้าที่ใช้ชื่อหรือเครื่องหมายของผลิตภัณฑ์ยาสูบเป็นเครื่องหมายของสินค้านั้นในลักษณะที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าหมายถึงผลิตภัณฑ์ยาสูบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดผลิต นำเข้าเพื่อขาย หรือเพื่อแจกเป็นการทั่วไป หรือโฆษณาสินค้าอื่นใดที่มีรูปลักษณะทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นสิ่งเลียนแบบผลิตภัณฑ์ยาสูบ ประเภทบุหรี่ซิการ์แรต หรือบุหรี่ซิการ์ตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ หรือหีบห่อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว กฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑ ผลิตภัณฑ์ยาสูบที่จะขายได้จะต้องมีส่วนประกอบตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบมีหน้าที่ต้องแจ้งรายการส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ยาสูบให้กระทรวงสาธารณสุขทราบตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ยาสูบใดมีส่วนประกอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกคำสั่งห้ามมิให้มีการขายหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒ ผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบต้องแสดงฉลากที่หีบห่อผลิตภัณฑ์ยาสูบก่อนที่จะนำออกจากแหล่งผลิตหรือก่อนที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแสดงฉลากและข้อความในฉลากให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดขายผลิตภัณฑ์ยาสูบที่มีได้แสดงฉลากตามที่กำหนดในมาตรา

๑๒ บนหีบห่อผลิตภัณฑ์ยาสูบ กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการของสถานที่นั้น หรือเข้าไปในยานพาหนะใด ๆ เพื่อตรวจค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) นำผลิตภัณฑ์ยาสูบในปริมาณพอสมควรไปเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ กฤษฎีกา

(๓) ออกหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐานหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาประกอบการพิจารณาได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔ หรือมาตรา ๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือ ปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๘ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษ

สำนักงาน ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐ ผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าผู้ใดไม่แจ้งรายการหรือแจ้งรายการไม่ครบถ้วน หรือแจ้งรายการอันเป็นเท็จ หรือขายหรือนำเข้าผู้ผลิตกักตุนยาสูบโดยฝ่าฝืนมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๑ ผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๓ ผู้ใดชี้ชวนหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงาน ปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่ผู้ฝ่าฝืนมาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๓ เป็นผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ากระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นได้กระทำโดยตนมิได้รู้เห็นหรือยินยอมด้วย

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



สำนักงานคณะกรรมการผู้รับสนองพระบรมราชโองการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
 อานันท์ ปันยารชุน  
 สำนักงานนายกรัฐมนตรี กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับในทาง  
 การแพทย์ว่าผลิตภัณฑ์ยาสูบทำให้เกิดโรคมัยร้ายแรงแก่ผู้บริโภค รวมทั้งยังส่งผลกระทบต่อ  
 ครัวเรือนที่ผู้บริโภคนำมาสูดดม และยังเป็นผลร้ายแก่ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงกับผู้บริโภคอีกด้วย แต่ใน  
 ปัจจุบันนี้ยังไม่มกกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบโดยเฉพาะ ทำให้มีการโฆษณาและส่งเสริมการขาย  
 ผลิตภัณฑ์ยาสูบด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหมู่ของเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรที่  
 สำคัญของชาติ ทำให้เป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการป้องกันโรคมัยอันเกิดจากการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบ  
 และการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ดวงใจ/แก้ไข  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
 ๑๘ ก.ย. ๕๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา A+B (C) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



## กฎกระทรวง

กำหนดเวลาขายสุราสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ ๓ และประเภทที่ ๔

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓ และมาตรา ๔๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุรา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๖ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓

ข้อ ๒ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ ๓ หรือประเภทที่ ๔ ขายสุราได้เฉพาะภายในเวลาตั้งแต่ ๑๑.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๔.๐๐ นาฬิกา และตั้งแต่ ๑๗.๐๐ นาฬิกา ถึง ๒๔.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๓ ความในข้อ ๒ มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จำหน่ายสุราเป็นเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๕๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ และผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ซึ่งขายสุราในสถานบริการภายในเวลาทำการของสถานบริการนั้นเป็นเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ทง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดมาตรการควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบเพื่อสังคม โดยกำหนดเวลาขายสุราสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทขายปลีกให้ลดน้อยลง แต่โดยที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๖ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๕๑ ได้กำหนดเวลาขายสุราสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ ๓ และประเภทที่ ๔ ซึ่งเป็นประเภทขายปลีกไว้ยังไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับกำหนดเวลาขายสุราตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๕๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕ สมควรปรับปรุงกำหนดเวลาขายสุราสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ภาคผนวก ค

ตัวอย่างวุฒิบัตร เกียรติบัตรและ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน





## สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย .....

เป็นบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น  
ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ประจำปี พ.ศ. ....

ขอให้ความสุขความเจริญและรักษาเกียรติประวัตินี้ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ กันยายน ๒๕๖๒

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



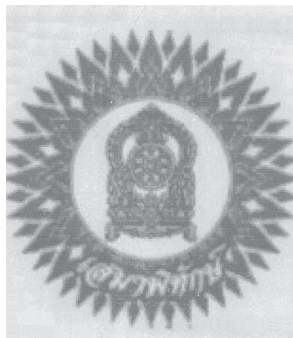
## รางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (รางวัลเสมอพิทักษ์)

รางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (รางวัลเสมอพิทักษ์) เป็นรางวัลที่คัดเลือกจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ หรือบุคลากรที่มีได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา แต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ ซึ่งบุคลากรดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นบุคลากรที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐก็ได้

วัตถุประสงค์ของการให้รางวัล เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็น การสร้างขวัญและกำลังใจ ผู้บริหารหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วม ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

รูปแบบของเข็มรางวัล ทำด้วยโลหะทองเหลือง บั๊มนูน ขลุบทอง เป็น รูปทรงกลมมีแจกโดยรอบ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ เซนติเมตร ตราเสมอธรรมจักร ยกสแต่ปอกชั้นหนึ่ง พื้นที่รอบเสมอลงสีขาว มีตัวอักษร “เสมอพิทักษ์” ลงสีขาว ด้านหลังติดเข็มกลัดเซฟลิอด

ความหมายของเข็ม รูปเสมอธรรมจักร หมายถึงกระทรวงศึกษาธิการ ได้แผ่แสงสว่างในการปกป้อง ค้ำครอง ดูแลนักเรียนและนักศึกษา ให้มีความสุข มองเห็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาชีวิตของตนเอง



ตัวอย่างวุฒิบัตร



โลโก้หน่วยงานผู้จัดอบรม

## ชื่อหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม

ความประพฤติดีนักเรียนและนักศึกษา

ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

จัดโดย

.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ผู้บริหารหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม)



ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3395
ที่ ๒๒๓	
๒๒๓	
๑๐.๒๕	

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กลุ่มคุ้มครองความปลอดภัยของ นร. และ นศ. โทร. ๐ ๒๒๖๘ ๖๓๘๔  
 ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๗๐๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา  
 เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมคุณหญิงบุญเจือ โรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัยแก่นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด เจตนารมณ์และแนวทางในการปฏิบัติงานส่งเสริมความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สป. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขการมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติใช้หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ใช้หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ในการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ รายละเอียดดังแนบ

ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

วิภา (วิ)

(น.ส.พรนิภา จงเจริญ)

๑๘ ส.ค.๒๕๖๒

(นายอานนท์ พรหมภักดี)

๑๘ ส.ค.๒๕๖๒

(นายโอหาร เก่งรักษัสดีว์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายบระเดวีร์ บุญเรือง)  
 รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุมัติ

(นายอานนท์ พรหมภักดี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒

๒๒๐๖ ๖๑๑

19 ส.ค. 2562

วิสัยทัศน์ สกค. "เป็นองค์กรต้นแบบในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี"



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการศึกษาธิการ  
ที่ ๓๗๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือ  
การปฏิบัติงานของศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ  
คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักการ  
ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือ  
การปฏิบัติงานศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคู่มือการปฏิบัติงาน  
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง  
จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
มีแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
อย่างชัดเจน และมีระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกันนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการและคณะทำงาน  
โครงการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์เสมารักษ์สำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด และคู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

## ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ บุญเรือง) ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด ที่ปรึกษา
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ ที่ปรึกษา
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ที่ปรึกษา
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ปรึกษา

## คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายทองพูล จันทบุรุษ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๒. นางสร้อยทอง บุตตะ รองประธานกรรมการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๓. นายชัยชนะ หมายติดกลาง กรรมการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

/๔. นางสาวนิตา...

๔. นางสาวนิตดา พูลแสง กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๕. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๖. นางสาวธนัชชา บึงมุ่ม กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๗. นายธานี สรลี กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๘. นายไพศักรดี ประชายูร กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๙. นายเทพไท สุขเรือน กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๐. นายปราโมทย์ หอมลักษณะ กรรมการ  
พนักงานขับรถยนต์  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๑๑. นายธัญธนา ประภาวงศ์ กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

/๑๒. นายอาสาพหี...



๓. นางสาวอนุกุล มโนชัย กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ
๕. นายสันติภัทร โคจีจุล กรรมการ  
รองศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
๖. นายเศรษฐา เสนะวงศ์ กรรมการ  
รองศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๗. นายสิทธิชัย เวศสุวรรณ กรรมการ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
๘. นายเจน แผลงเดชา กรรมการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ  
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๙. นายวิภูษินันท์ ผุยพรหม กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

/๑๐. นางปรีญา...



๑๐. นางปรีญา อ่อนสูง กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑. นางสุรินทร์ รุดเครือ กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๑๒. นางอำไพ จันทร์หล้าฟ้า กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๑๓. นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
๑๔. นางกุลธิดา ช้วนลิ้ม กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
๑๕. นางสุนีย์ แก้วอุไร กรรมการ  
ผู้อำนวยการส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘
๑๖. นางสาวนิตยา รักใคร่ กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

/๑๗. นางอุไรวรรณ...

๑๗. นางอุไรวรรณ วิชัยกุล กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๘. นางณพรชยาศิลป์ เจริญผล กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๑๙. นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์ กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๐. นางขวัญเรือน ลพมรด กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๑. นางพยอม ใจสะอาด กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๒๒. นางสาวภาวิดา อ่อนนาน กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
๒๓. นายบุญมี ปิ่นคำ กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

/๒๔. นายปราโมทย์...

๒๔. นายปราโมทย์ ถึงสุข กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๒๕. นางสาวศรีณีย์รัช เดชอุ้ม กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๒๖. นายอดุลย์ หลีมานัน กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๒๗. นายบุญส่ง ชันทอง กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนองคาย เขต ๑
๒๘. นางสาวสายสุนีย์ ศรีสุวรรณ กรรมการ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสี่แยกบางเตย  
โรงเรียนสี่แยกบางเตย
๒๙. นายสุรพล พิมพ์สอน กรรมการ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา  
โรงเรียนวัชรวิทยา
๓๐. นายสุวรรณ ปลายแก่น กรรมการ  
หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด  
และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาวอน”  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

/๓๑. นายจรรยา...

๓๑. นายจรรยา จันทะคาม กรรมการ  
หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด  
และกิจกรรมเยาวชนจังหวัดอุดรธานี
๓๒. นายประเทือง สว่าง กรรมการ  
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา คศ.๓  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๓๓. นายยินดี บันแวงงาม กรรมการ  
ข้าราชการบำนาญ
๓๔. นายกิตติศักดิ์ บุญไทย กรรมการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๓๕. นางสาวแก้วกัญญา อิมวัฒน์ กรรมการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
๓๖. นายอดุลย์ สมบูรณ์ กรรมการ  
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ  
สำนักเทศบาลนครอุดรธานี
๓๗. นางสาวอรพิน หมูจี่นะ กรรมการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๓๘. นายชัยนะ หมายติดกลาง กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

/๓๙. นางสาวนิตา...

๓๙. นางสาวนิตดา พูลแสง กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔๐. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกุล กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔๑. นางสาวธันชชา บึงมุ่ม กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔๒. นายธานี สวัสดิ์ กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔๓. นายไพศักดิ์ ประชาอุร กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔๔. นายเทพไท สุขเรือน กรรมการ  
ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔๕. นายอาสาพท์ พรหมรักษ์ กรรมการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ และเลขานุการ  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- /๔๖. นายอุดม...

๔๖. นายอุดม บุตตะ  
นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาโท  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- กรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางสาวพรนิภา จงเจริญ  
พนักงานพิมพ์ ส.๔  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- กรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

วิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นและดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และคู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้สำเร็จเรียบร้อยถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คณะทำงาน

- |                            |   |                |
|----------------------------|---|----------------|
| ๑. นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์ | ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ<br>ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน                   | ที่ปรึกษา      |
| ๒. นายทองพูล จันทบูรณ์     | ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครอง<br>ความปลอดภัยและสิทธิของ<br>นักเรียนและนักศึกษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวร้อยทอง บุตตะ     | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๔. นายอาสาฬห์ พรหมรักษ์    | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๕. นางสาวนิตดา พูลแสง      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | คณะทำงาน       |
| ๖. นางสาวพรนิภา จงเจริญ    | พนักงานพิมพ์ ส.๔  | คณะทำงาน       |
| ๗. นายธานี สรลี            | ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ  | คณะทำงาน       |
| ๘. นายไพศักรดิ์ ประชายูร   | ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล   | คณะทำงาน       |

## พิธีจันทอักษร

- |                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| ๑. นางสาวนิตยา รักไคร่  | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน<br>จังหวัดอุดรธานี |  |
| ๒. นางนันทิยา ดาราแม่   | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน<br>จังหวัดปัตตานี  |  |
| ๓. นางอุไรวรรณ วิชัยกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน<br>จังหวัดพัทลุง   |  |
| ๔. นายอาสาฬห์ พรหมรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  |  |
| ๕. นางสาวพรนิภา จงเจริญ | พนักงานพิมพ์ ส.๔   |  |

