



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ - ๖๑๑๖๖๐

ที่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและบุคลากรในสังกัด

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้เชิญผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและบุคลากรในสังกัดทุกท่าน ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยกำหนดดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามแบบตรวจการประเมินฯ OIT ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดในแบบตรวจการประเมินฯ OIT ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและข้อกำหนดในการประเมินฯ ในข้อตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏว่าคำสั่งดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายภุชณะ เลิศวิชานันท์)
ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๗๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” ซึ่งกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกปฏิรูปกลไกและกระบวนการป้องกันปราบปรามการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตประเทศไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐- พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการทุกภาคส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเน้นการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐ หันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึง การกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่ จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

/๑.คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายฤกษ์ เลิศวิชานันท์	ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ประธานกรรมการ
๒. นายไพศาล ที่รัก	รองศึกษาธิการจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริพัฒน์ ญรรุจรกิจดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๔. นายสมคิด ศรีธร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๕. นางนพเก้า ที่รัก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวสิริสัจฉลย์ คำเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางธัญชนก ศรีสุนันทา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายอนุเดช ปุระณะวิทย์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นายวรวิทย์ ลีนคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวเปมิกา ยาวพูน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบองค์ประกอบด้านข้อมูลดำเนินการกรอกและรายงานข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวเสาวดี ม่านฟ้าสีคราม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย - หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง” 	๑.นางสาวพิมพ์ิไล ชันธุ์เขียว ๒.นายปรีชา บุญมาลา
๓	หน้าที่และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ” - ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย 	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวเสาวดี มานฟ้าสีคราม
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการกิจการ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน) <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย 	๑.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๒.นายปรีชา บุญมาลา
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map 	๑.นางวรางคณา ประยูรแสงรัมย์ ๒.นายนาถพงศ์ ปานพายัพ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน 	ผอ.กลุ่มอำนวยการ-นางธัญชนก ศรีสุนันทา ผอ.กลุ่มนิติฯ -นางสาวนริพัฒน์ ณรงค์วิคิต์ ผอ.กลุ่มเอกชนฯ - นายสมคิด ศรีธรรม ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ -นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ ผอ.กลุ่มบุคคลฯ- นางสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย ผอ.กลุ่มลูกเสือฯ -นางนพเก้า ธีรภัก ผอ.กลุ่มตรวจสอบฯ -นางสาวสิริสัจจวาลย์ คำเรือง ผอ.กลุ่มแผนฯ - นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ งานครูสภา - นางอรทัย ขวาเข็น งานวินัยและนิติการ -นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน 	<p>กลุ่มอำนวยการ ผอ.กลุ่มอำนวยการ นางธัญชนก ศรีสุนันทา, นางรารงคณา ประยูรแสงรัศมี, นายกมลพงษ์ ปานพ่าย, นส.พิมพ์ไฉ่ ชันธิ์เขียว</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ - นายวรวิทย์ สิ้นคำ</p> <p>กลุ่มเอกชน - นางสาวเสาวดี มานฟ้าศิริธรรม</p> <p>กลุ่มพัฒนา - นางขวัญทิชา ศรีธ</p> <p>กลุ่มบุคคล - นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p> <p>กลุ่มลูกเสือ -นางสาวขวัญทิชา ศรีธ</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน -นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p> <p>กลุ่มแผนฯ - นายอนุเดช ปุณณะวิทย์, -นายปรีชา บุญมาลา</p> <p>งานครูสภา - นางอรทัย ขวาแค้น</p>
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์ 	<p>๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์</p> <p>๒. นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p> <p>๓. นายปรีชา บุญมาลา</p>
๙	การใช้สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>๑. นางสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย</p> <p>๒. น.ส. ขวัญทิชา ศรีธ</p> <p>๓. นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>
๑๐	แผนดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการถึง หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายรวมถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายรวมถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒. นางสาวเสาวดี ม่านฟ้าสีคราม ๓. นางสาวพิมพ์ไล ชันธ์เขียว
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าเป็น “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” 	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <p>- ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี”</p>	นายอนุเดช ปรุณะวิทย์
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไฉลล์ ชันธุ์เขียว
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <p>- ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติพร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว</p>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไฉลล์ ชันธุ์เขียว
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <p>- ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไฉลล์ ชันธุ์เขียว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไโล ชันธะเขียว
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง - การดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ 	นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด - หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นายอนุเดช ปุรณะวิทย์ ๓.นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ผ่านมา - กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน 	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น ” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว 	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๓.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือหรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย 	๑. ผอ.กลุ่มอำนวยการ นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒. ผอ.กลุ่มนิเทศฯ นางสาวนริพัฒน์ ญรรูรกิจดี ๓. ผอ.กลุ่มนโยบายแผนฯ นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๔. ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริต ขอผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน คำอธิบายเพิ่มเติม <p>ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำ เป็นวีดีโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ</p> <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับใหม่ของผู้บริหาร สูงสุด คนปัจจุบันของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๑	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามประเด็นนี้ อาจหมายรวมถึง วาระ การประชุม ที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๒	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น 	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงสร้าง กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <p style="text-align: center;">คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น <p style="text-align: center;">ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓๙	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวุ่น

มีหน้าที่วางแผน การดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดในการประเมินฯ พร้อมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน **ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔** และ copy link ที่อยู่ของข้อมูล (URL) ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบบนเว็บไซต์ลงในแบบ OIT พร้อมทั้งส่งผลการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (Admin) และการนำเข้าข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานผลที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

๑. นายไพศาล ที่รัก	รองศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริพัฒน์ ญรรุจวรรกิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๔. นายสมคิด ศรีธร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๕. นางนพแก้ว ที่รัก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวสิริสังวาลย์ คำเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางธัญชนก ศรีสุนันทา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๘. นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสุภาทิพย์ เมืองช่างสินชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายวรวิทย์ ลีนคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางอรทัย ขวาแซ่น	เจ้าหน้าที่ครูสุภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๒. นางสาวขวัญทิชา ศรีธร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๓. นางสาววราภรณ์ คองแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ

ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวม ๙๕ หน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑) หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบตรวจฯ ที่ได้จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ให้หน่วยงานแจ้งประสานให้ ศปท.ศธ. ทราบโดยทันทีทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๒๘ ๖๑๖๒ และทางแอปพลิเคชัน Line ภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น ก่อนวันครบกำหนดส่งวันสุดท้ายของการตรวจประเมินฯ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒) ในการส่งข้อมูลตามแบบตรวจฯ ศปท.ศธ. จะยึดเวลาที่หน่วยงานได้จัดส่งทาง E-mail ก่อนวันครบกำหนดวันสุดท้าย (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น. เท่านั้น) ไม่มีข้อยกเว้นกรณีใดทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในหน้าสุดท้ายของแบบตรวจฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการฯ จะไม่ตรวจแบบประเมินฯ ดังกล่าว

๓) หากตรวจสอบพบว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลังจากที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลตามแบบตรวจฯ ลงเว็บไซต์และส่งให้ ศปท.ศธ. หน่วยงานนั้นจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์โดยทันที

๔) หน่วยงานจำเป็นต้องตรวจสอบการเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลตามแบบตรวจฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ในกรณีที่ ศปท.ศธ. ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ จะไม่มีการแจ้งไปยังหน่วยงานในทุกกรณี

๕) เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริง ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากเอกสารดังกล่าวไม่ปรากฏลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์โดยทันที

๖) หากหน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในแบบตรวจการประเมินฯ ในข้อนั้นจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์ทันที

๗) ในการระบุ Link URL ลงในแบบตรวจฯ จะต้องระบุการเข้าถึงข้อมูลนั้นโดยตรงโดยห้ามใส่ URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หากระบุไม่ถูกต้องคะแนนจะเป็นศูนย์โดยทันที (ตัวอย่างที่ถูกต้อง Link URL <http://www.example.moe.go.th/index.php/๒๐๒๐-๐๕-๑๙-๐๗-๔๒-๑๐>)

๘) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ดูแล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๙) การสรุปคะแนนผลการประเมินฯ ของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินฯ ถือเป็นที่สุด จะไม่มีการอุทธรณ์คะแนนการประเมินฯ ดังกล่าวในทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนู ชวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔