



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ - ๖๑๑๖๐๐  
ที่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไปแล้วนั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานการประชุม

(นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- นายคุณวุฒิ วัฒนกิจ

- นายอดิสรณ์ วัฒนกิจ

นางสาวคุณวุฒิ วัฒนกิจ ITA  
นางสาวคุณวุฒิ วัฒนกิจ / ประมวลผลข้อมูล

- นายอดิสรณ์ วัฒนกิจ / ประมวลผลข้อมูล / สอ.ท.ร.

(นายเทศาส ทวีรัก)

รองศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ท.ท.ด.๒๕

- ท.ท.ด.

- นายคุณวุฒิ วัฒนกิจ

(นายกฤษณะ เลิศวิชานันท์)  
ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
วันอังคาร ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายไพศาล	ที่รัก	รองศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒.	น.ส.นริพัฒน์	ณรุจวรกิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓.	นายสมคิด	ศรีธรร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔.	นางนพเก้า	ที่รัก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕.	น.ส.สิริสังวาลย์	คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖.	นายวรวิทย์	สินคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๗.	นางสุภาทิพย์	เมืองข้างสินชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.	นายนำพล	รัตนศาสตร์ชาญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙.	นางธัญชนก	ศรีสุนันทา	นักวิชาการและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๐.	นายอนุเดช	ปุระณะวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑.	น.ส.บุปผา	ต่อเชื้อ	นิติกรชำนาญการ
๑๒.	นางอรทัย	ขวาแซ่น	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (ครูสภา)
๑๓.	น.ส.ขวัญทิชา	ศรีธรร	ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔.	นางสาวรวงคณา	คงแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๕.	นายปรีชา	บุญมาลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์
๑๖.	น.ส.เสาวดี	ม่านฟ้าสีคราม	เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ
๑๗.	น.ส.เปมิกา	ยาวพูน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

/๑๘. นางสาว...

**ผู้มาประชุม (ต่อ)**

๑๘. น.ส.พิมพ์ไธ	ชั้นดีเซีย	เจ้าหน้าที่ธุรการ/เลขานุการ
๑๙. นายนาถพงศ์	ปานพ่าย	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๐. นายอาคม	ทองคุณถาวร	ลูกจ้างชั่วคราว

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายกฤษณะ เลิศวิษานันท์ ศึกษาธิการจังหวัด ตติราชการ ประชุม สกสค.แม่ฮ่องสอน

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. นายไพศาล ที่รัก รองศึกษาธิการจังหวัดฮ่องสอน ประธานการประชุมกล่าวขอบคุณ ผู้ช่วยเลขา อศจ. และ กศจ. สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี วาระที่เป็นเรื่องของตนเอง ให้เข้ารับฟังพร้อมเตรียมข้อมูล ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมด้วย

๒. เรื่องการลาของข้าราชการ ให้ขออนุญาตลาในระบบ

๓. ขอบคุณท่านศึกษาธิการจังหวัดและผอ.นรีพัฒน์ ณรุจวรกิตติ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ที่ได้มองเห็นความสำคัญของบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒) ให้มีความก้าวหน้าไปด้วยกัน โดยใช้อัตราเงินตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ว่าง ไปกำหนดในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มนโยบายและแผน

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (External integrity and Transparency Assessment: EIT) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การตอบแบบวัด IIT และ EIT ผ่านระบบ ITAS เป็นไปตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนดำเนินการตอบแบบวัดดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๑.๒ เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตอบแบบวัดดังกล่าว

๒. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้าร่วมการประเมินฯ ในครั้งนี้ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินฯ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ด้วยวิธีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในแต่ละประเด็นตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ส่งผลการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการทาง E-mail: acc.moe.go.th@gmail.com ก่อนวันครบกำหนดวันสุดท้าย (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอพิจารณา

๑. บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกส่วนงาน ทุกกลุ่มและทุกระดับตอบแบบ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒. เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตอบแบบวัดดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดในแบบตรวจการประเมินฯ OIT ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและข้อกำหนดในการประเมินฯ ในข้อตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมทั้งส่งผลการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในรูปแบบไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/๔.ผู้รับผิดชอบ...

๔. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) เพื่อรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อตัวชี้วัดที่ผิดชอบ โดยปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดในการประเมินฯ พร้อมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ copy link ที่อยู่ของข้อมูล (URL) ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบบนเว็บไซต์ลงในแบบ OIT พร้อมทั้งส่งผลการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันธา ๒.นางสาวเสาวดี มานฟ้าสีคราม
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน)</li> <li>○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย</li> <li>- หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง”</li> </ul>	๑.นางสาวพิมพ์ิไล ชันธะเขียว ๒.นายปรีชา บุญมาลา
๓	หน้าที่และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนหัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จากเดิม “อำนาจและหน้าที่” เป็น “หน้าที่และอำนาจ”</li> <li>- ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย</li> </ul>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันธา ๒.นางสาวเสาวดี มานฟ้าสีคราม
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการกิจกรรม หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย</li> <li>- ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย</li> </ul>	๑.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๒.นายปรีชา บุญมาลา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ หมายเลขโทรสาร</li> <li>○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีข้อมูลทั้ง ๕ หัวข้อ เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- อาจเพิ่มแผนที่ Google Map</li> </ul>	<p>๑.นางวรางคณา ประยูรแสงรัศมี ๒.นายนาถพงศ์ ปานพ่าย</p>
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน</li> </ul>	<p>ผ.กลุ่มอำนวยการ-นางธัญชนก ศรีสุนันทา ผ.กลุ่มนิติศ ๓ -นางสาวนริพัฒน์ ณรงค์รัต ผ.กลุ่มเอกชน ๓ - นายสมคิด ศรีธรร ผ.กลุ่มพัฒนาฯ -นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ ผ.กลุ่มบุคคลฯ -นางสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย ผ.กลุ่มลูกเสือฯ -นางนพเก้า ธีรภ ผ.กลุ่มตรวจสอบฯ -นางสาวสิริสัจจวาลย์ คำเรือง ผ.กลุ่มแผนฯ - นายอนุเดช ปุระณวิทย์ งานครูสภา - นางอรทัย ขวาแซ่น งานวินัยและนิติการ -นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p>
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน</li> <li>- แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p><b>กลุ่มอำนวยการ</b> ผ.กลุ่มอำนวยการ นางธัญชนก ศรีสุนันทา, นางวรางคณา ประยูรแสงรัศมี, นายนาถพงศ์ ปานพ่าย, น.ส.พิมพ์ไฉ ชันธุ์เขียว <b>กลุ่มนิติศก ๓</b> -นายวรวิทย์ ลินคำ <b>กลุ่มเอกชน ๓</b> - นางสาวเสาวดี ม่านฟ้าสิริธรรม <b>กลุ่มพัฒนา</b> - นางขวัญทิศา ศรีธรร <b>กลุ่มบุคคล ๓</b> -นางสาวเปมิกา ยาวพูน <b>กลุ่มลูกเสือ</b> -นางสาวขวัญทิศา ศรีธรร <b>กลุ่มตรวจสอบภายใน</b> -นางสาวเปมิกา ยาวพูน <b>กลุ่มแผนฯ</b> - นายอนุเดช ปุระณวิทย์, -นายปรีชา บุญมาลา <b>งานครูสภา</b> - นางอรทัย ขวาแซ่น</p>
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น</li> <li>○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องแสดงให้เห็นว่ามีคำถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ</li> <li>- ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์</li> </ul>	<p>๑. นายอนุเดช ปุระณวิทย์ ๒. นางสาวเปมิกา ยาวพูน ๓. นายปรีชา บุญมาลา</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	๑. นางสุภาทิพย์ เมืองช่างสินชัย ๒. น.ส. ขวัญทิชา ศรีธร ๓. นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย</p>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”)</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p>	๑. นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒. นางสาวเสาวดี ม่านฟ้าสีคราม ๓. นางสาวพิมพ์ไล ชันธุ์เขียว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายรวมถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง</li> <li>- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายรวมถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน</li> </ul>	
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส)</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร</li> </ul>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๕	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”)</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร)</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	สรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไว้ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑”</li> </ul>	<p>๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์</p>
๒๐	รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี”</li> </ul>	<p>นายอนุเดช ปุณณะวิทย์</p>
๒๑	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</li> </ul>	<p>๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไล ชันธ์เชียว</p>
๒๒	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> </ul>	<p>๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไล ชันธ์เชียว</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติพร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว</li> </ul>	
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</li> <li>○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไล ชันธุ์เขียว
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้</li> </ul>	๑.นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒.นางสาวพิมพ์ไล ชันธุ์เขียว
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง</li> </ul>	นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>-การดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”)</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- ควรแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด</p> <p>- หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์</p> <p>๓.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง)</p> <p>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”)</p> <p>๐ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน</p> <p>- กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>
๒๘	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<p>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น”)</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นายอนุเดช ปุณณะวิทย์</p> <p>๓.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น ” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละกระทู้อยู่เสมอ</p> <p>- ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว</p>	
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน</p> <p>- ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือ หรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร</p> <p>- การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย</p>	<p>๑. ผอ.กลุ่มอำนวยการ นางธัญชนก ศรีสุนันทา</p> <p>๒. ผอ.กลุ่มนิเทศฯ นางสาวนริพัฒน์ ญรรุจรกิจดี</p> <p>๓. ผอ.กลุ่มนโยบายแผนฯ นายอนุเดช ปุระณวิทย์</p> <p>๔. ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ</p>
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<p>๐ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>ควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำเป็นวีดีโอ ภาพข่าว ประกอบ ฯลฯ</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับใหม่ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามประเด็นนี้ อาจหมายถึง วาระการประชุม ที่ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นต้น</p>	
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่ปรากฏข้อมูล โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>
๓๖	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ</p> <p>๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p><b>คำอธิบายเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตขอหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul>	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	๑.นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ ๒.นางสาวเปมิกา ยาวพูน

## มติที่ประชุม

๑. ขอความร่วมมือให้บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกส่วนงาน ทุกกลุ่มและทุกระดับ ตอบแบบ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ให้แล้วเสร็จในวันที่ประชุม ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
๒. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อตัวชี้วัดที่ผิดชอบ โดยปฏิบัติตามคู่มือและข้อกำหนดในการประเมินฯ พร้อมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบดังกล่าว ที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งส่งผลการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในรูปแบบไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการทาง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ได้ทำวิจัย โดยคณะศึกษานิเทศก์จะได้ลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลในการทำวิจัยต่อไป
๒. กลุ่มพัฒนาการศึกษา วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะมีการประชุมออนไลน์ ทุน ม.ทศ.
๓. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ขณะนี้ติดสถานการณ์โควิดจึงยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ หากสามารถจัดกิจกรรมได้ ก็ขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่อไป
๔. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งขอดำเนินการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภทของโรงเรียนเอกชน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนและตรวจนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

รองศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประธาน กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ .....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพศาล ที่รัก)

รองศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน