

รายงาน

โครงการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพด้วยการปลูกจิตสำนึก
ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โดย

นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพด้วยการปลูกจิตสำนึก ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. หลักการและเหตุผล

การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นวาระสำคัญที่ถูกกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกภาคส่วนต่อการจัดการทุจริต และภาครัฐต้องมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการแก้ปัญหาการทุจริตเป็น ๑ ใน ๑๕ ประเด็นการพัฒนาเร่งด่วนในระยะ ๕ ปีแรกของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการการดำเนินการและสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ สร้างความรู้ความเข้าใจและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

จากผลการวิจัยที่สำรวจระดับชาติ (National Survey) ของคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญที่ศึกษาวิจัยเรื่อง คอร์รัปชันในระบบราชการไทย และการสำรวจทัศนคติและประสบการณ์ ของหัวหน้าครัวเรือน ในปี ๒๕๕๗ พบว่า ร้อยละ ๔.๘ ของหัวหน้าครัวเรือนถูกเรียกสินบนเมื่อไปติดต่อราชการ ซึ่งมีทั้งสินบนในวงเงินสูงขนาดเป็นร้อยล้านบาท โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐ ซึ่งนักธุรกิจได้รับผลกระทบมาก สำหรับสินบนที่วงเงินสูงมาก จำนวนไม่เกินแสนนั้นจะเกิดขึ้นกับชีวิตประจำวันในภาคครัวเรือน ปัญหาคอร์รัปชันในเมืองไทยมีหลายเรื่องรวมทั้งการซื้อตำแหน่ง การคอร์รัปชันด้านโครงสร้าง (คอร์รัปชันเชิงนโยบาย) ที่อาจเอาผิดทางกฎหมายไม่ได้ แต่ผิดหลักความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลที่ดี การคอร์รัปชันที่ไม่อยู่ในรูปของตัวเงิน เช่น การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ค่าตอบแทนหมู่ไปไถ่มา การทับซ้อนผลประโยชน์ฯลฯ เป็นผลทำให้สังคมและประเทศชาติอยู่ในภาวะความตกต่ำทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งในสังคมไทย ไม่โปร่งใส เด็กและเยาวชนไทยขาดความรู้ ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน ล้วนมาจากผลกระทบของการคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาที่ร้ายแรงของสังคมไทย สังคมมองว่าเกิดจากการศึกษาที่ทำให้คนขาดคุณธรรมจริยธรรม จากงานวิจัยที่กล่าวมา รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องมีการจัดการต่อต้านการทุจริตและป้องกันการทุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานได้สร้างความตระหนักให้ข้าราชการและบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมและ

/ความโปร่งใส...

ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร โดยบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยงานทางการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการให้บรรลุเป้าหมาย เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพด้วยการปลูกจิตสำนึกเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญจำเป็นในการต่อต้านและส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานส่งผลแก่ภาพลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการในภาพรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด เกี่ยวกับปัญหาคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศและสร้างคุณค่าในความเป็นข้าราชการ ในการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อสร้างวิสัยทัศน์การพัฒนางานองค์กรตามภารกิจงานที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรไปสู่ การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่ความสุจริต

๓. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกคน จำนวน๒๕....คน

๔. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	บุคลากรในสังกัด ทุกคนมีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาตนพัฒนางานราชการ สู่มาตรฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล	มีแนวทางการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ความซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมสุจริต	มีค่านิยมร่วมในองค์กร จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓	บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และเป็นข้าราชการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต	ศธจ.แม่ฮ่องสอนเป็นองค์กรคุณธรรม ผ่านการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Activity)

ที่	กิจกรรม-วิธีดำเนินการ(Activity)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โครงการการปลูกจิตสำนึกเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต - แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมหารือเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง การดำเนินงานโครงการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพด้วยการปลูกจิตสำนึก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต - ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงานและเข้ารับการอบรมการพัฒนากระบวนการตามหลักธรรมาภิบาลฯ	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๓	ศรจ.แม่ฮ่องสอน
๒.	- ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นต้นแบบของการปฏิบัติงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และกระตุ้นจิตสำนึกหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียง - จัดอบรม “การพัฒนากระบวนการตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ผู้นำที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นต้นแบบ คนดีในประเทศไทย โดยวิทยากรที่เป็นต้นแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อปรับฐานความคิดในหัวข้อ ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทำ MOU ระหว่างศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนกับบุคลากรทุกคน เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต	เมษายน-สิงหาคม ๒๕๖๓	ศรจ.แม่ฮ่องสอน

/๖.ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดทั้งโครงการ(เดือน/ปี) : มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

กิจกรรม	งบ ประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมหารือเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง การดำเนินงานโครงการสร้างกลไกป้องกัน การทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยการปลูกจิตสำนึก เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต - ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการปลูก จิตสำนึกเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อเตรียม ความพร้อมในการศึกษาดูงานและเข้า รับการอบรมการพัฒนาบรรษัทกร ตามหลักธรรมาภิบาลฯ							←→						
๒ - ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็น ต้นแบบของการปฏิบัติงานที่ยึดหลัก ธรรมาภิบาล และกระตุ้นจิตสำนึก หน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียง - จัดอบรม “การพัฒนาบรรษ ษการตามหลักธรรมาภิบาล โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ผู้นำที่เป็น แบบอย่างด้านคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นต้นแบบ คนดีใน ประเทศไทย โดยวิทยากรที่เป็น ต้นแบบ และดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อปรับฐานความคิดในหัวข้อ ข้าราชการยุคใหม่ไม่ทนต่อการทุจริต								←→					
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ												←→	

/๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณ : จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาท) ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

☒ งบประมาณของส่วนราชการสังกัด สป.ศธ. จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

ศึกษาดูงาน

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	๒,๐๐๐.-	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง (คนละ ๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๒๕ คน)	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐.-	บาท
- ค่าที่พัก (คนละ ๔๐๐ บาท/คืน x ๒ คืน x ๒๕ คน)	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
	รวมเป็นเงิน	๔๐,๐๐๐.-	บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

๘. ผลการดำเนินงาน และ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๑. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักของธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เป็นองค์กรที่มีความสุขบุคลากรในองค์กรร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ นำสู่องค์กรซื่อสัตย์สุจริต

๒. ข้าราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๙. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบุคลากรสำนักงานในสังกัดมีน้อยและต่างมีภารกิจที่มาก การดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินตามตัวชี้วัดจึงไม่สามารถบรรลุผลได้ตามวัตถุประสงค์ในบางประการ

๑๐. ผู้รายงาน นางสาวเปมิกา ยาวพูน ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
โทรศัพท์ ๐๕๓ ๖๑๑ ๖๖๕ โทรสาร ๐๕๓ ๖๑๑ ๖๖๐

ภาพกิจกรรม
และเอกสารประกอบ





คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” ซึ่งกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกปฏิรูปกลไกและกระบวนการป้องกันปราบปรามการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตประเทศไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐- พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการทุกภาคส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเน้นการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐ หันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึง การกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่ จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายธนาวัฒน์ คำราช

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) นายประหยัด เงินใส

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

กรรมการ

๓) นางสาวสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔) นางนพเก้า ที่รัก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕) นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๖) นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗) นางธัญชนก ศรีสุนันทา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๘) นางกสิป จันทร เจริญสุข	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙) นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวเปมิกา ยาวพูน	ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบองค์ประกอบด้านข้อมูลดำเนินการกรอกและรายงานข้อมูลในการเตรียมความพร้อมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน -ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	นางนพเก้า ที่รัก
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน(คนปัจจุบัน) -ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหาร สูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารงานของ หน่วยงาน	นางนพเก้า ที่รัก
๓	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางนพเก้า ที่รัก
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา การศึกษาของหน่วยงาน)	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ -ที่อยู่หน่วยงาน -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -แผนที่ตั้งหน่วยงาน	นางนพเก้า ธีรภัก
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ-นางสาวกัญญารัตน์ ขายทอง กลุ่มศึกษานิสิตศก ๑ -นายไพศาล ธีรภัก กลุ่มเอกชน ๑ - นางธัญชนก ศรีสุนันทา กลุ่มพัฒนา -นางภูษณิศ มาพิบูล กลุ่มบุคคล ๑ - นางสาวพิมพ์ไธ ชันธิ์เขียว กลุ่มลูกเสือฯ -นางสาวขวัญทิชา ศรีธรรม กลุ่มตรวจสอบภายในฯ -นางกสิณจันทร์ เจริญสุข กลุ่มแผนฯ - นายอนุเดช ปรุณะวิทย์ งานครุสภา - นางอรทัย ขาวเข็น
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ในปี ๒๕๖๓	กลุ่มอำนวยการ-นายปริชา บุญมาลา กลุ่มศึกษานิสิตศก ๑ -นายวรวิทย์ สิ้นคำ กลุ่มเอกชน ๑ - นางสาวเสาวดี มานฟ้าศิริธรรม กลุ่มพัฒนา -นางภูษณิศ มาพิบูล กลุ่มบุคคล ๑ - นางสาวพิมพ์ไธ ชันธิ์เขียว กลุ่มลูกเสือฯ -นางสาวขวัญทิชา ศรีธรรม กลุ่มตรวจสอบภายในฯ -นางสาวสิริสัจฉา คำเรือง กลุ่มแผนฯ - นายอนุเดช ปรุณะวิทย์ งานครุสภา - นางอรทัย ขาวเข็น

การปฏิสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	Q&A	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น web board กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์ ๒. นายอนุเดช ปรุณะวิทย์ นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๙	Social Network	แสดงสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Face book Twitter Instagram เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๓. นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการถึง หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓) -มีข้อมูลรายละเอียดแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นายอนุเดช ปรุณะวิทย์

๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สบป.๓๐๑ แบบ ๓๐๒ และแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๒ -มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	๑. นายประหยัด เงินใส ๒. นางสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย ๓. นางนพเก้า ธีรภัก ๔. นายนพพล รัตนศาสตร์ชาญ ๕. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๖. นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๗. นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์ ๘. นางกสิณจันทร์ เจริญสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงแผนจ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ /กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น -เป็นมีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามแบบ สบป .๓๐๒ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่นความก้าวหน้าจ่ายงบประมาณ เป็นต้น -เป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ตามแบบ สบป.๓๐๑ และแบบ สบป.๓๐๒ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๒	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร) -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑. นายสมคิด ศรีธร ๒. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๘	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นายสมคิด ศรีธร ๒. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ๓. นางธัญชนก ศรีสุนันทา
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบสขร.๑) -มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาข้อตกลงในการจัดซื้อหรือจ้าง เป็นต้น -จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒. นางวรางคณา ประยูรแสงรัมย์
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ -มีข้อมูลรายละเอียดของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. นางธัญชนก ศรีสุนันทา ๒. นางวรางคณา ประยูรแสงรัมย์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม -เป็นนโยบายที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางนพเก้า ที่รัก
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษานียของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น -เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้	นางนพเก้า ที่รัก

		นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ -หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ -หลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖๓	นางนพเก้า ที่รัก
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-แสดงผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล(ข้อ ๒๒) -มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	นางนพเก้า ที่รัก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมการโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	แนวทางการปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดหรือขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น -เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์(เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์) “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์
๒๗	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน(เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์

เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงถึงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์) “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น” -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนิน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓	นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล -ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดของคนปัจจุบัน -เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุง และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น -เป็นผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน	๑. นางนพเก้า ที่รัก ๒. นางกสิณจันทร์ เจริญสุข

		-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการบริการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
--	--	---	--

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณช่วงเวลาการดำเนินการ เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ในรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓(รอบ ๖ เดือน) -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนิน เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๒ -มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	นางสาวเปมิกา ยาวพูน

		ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	
๓๔	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ๓๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	นางสาวเปมิกา ยาวพูน

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประชุม จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกำหนด โดยจัดทำเอกสารข้อมูล หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ส่งให้ผู้ดูแลภายในกำหนด รวมถึงประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ และรายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนออื่น ๆ เพื่อนำเสนอที่ประชุมและผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแล (Admin) นำเข้าข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลในระบบ ประกอบด้วย

๑) นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางภูษณิศ มาพิลุน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นางสาวขวัญทิชา ศรีธร	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	กรรมการ
๔) นางอรทัย ขวาชั่น	เจ้าหน้าที่ครูสภา	กรรมการ
๕) นางสาวพิมพ์ไฉ่ ชันธะเขียว	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นายปรีชา บุญมาลา	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗) นางสาวเปมิกา ยาวพูน	ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานกับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด นำข้อมูลเข้าระบบ และรายงานผลในระบบ รวมถึงออกแบบการนำข้อมูล OIT ลงในเว็บไซต์เพื่อรับการประเมิน

๕. คณะกรรมการการฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) นางนพเก้า ที่รัก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒) นางวรางคณา ประยูรแสงรัมย์	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๓) นางสาวเสาวดี มานฟ้าสีคราม	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	กรรมการ
๔) นางสาวกัญญารัตน์ ชายทอง	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕) นางธัญชนก ศรีสุนันทา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม	กรรมการและเลขานุการ
	การศึกษาเอกชน	

มีหน้าที่ บริหารงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๖. คณะกรรมการการประเมินและรายงานผล ประกอบด้วย

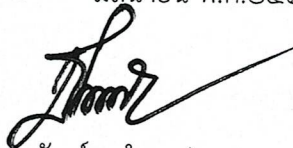
๑) นายประหยัด เงินใส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประธานกรรมการ	
๒) นางสาวนริพัฒน์ ณรุจวรกิตดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นายสมคิด ศรีธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายไพศาล ที่รัก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสิริสัจฉา คำเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นายวรวิทย์ สิ้นคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวเปมิกา ยาวพูน	ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบแบบประเมินความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หรือแบบประเมินความพึงพอใจของการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในการดำเนินการเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากพบปัญหาอุปสรรค ได้ดำเนินการแก้ไขปัญห และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อหน่วยงานและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนาวัฒน์ คำราช)

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศเจตจำนงสุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม
จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการ
บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ จึงประกาศเจตนารมณ์ดังนี้

“ข้าพเจ้า นายธนาวัฒน์ คำราช รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ขอประกาศเจตจำนงว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบ จะปฏิบัติหน้าที่
โดยใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ ด้วยความเที่ยงตรง รู้ว่าสิ่งใดผิดสิ่งใดถูก สิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรงดเว้น
เพื่อให้ปราศจากความเสียหาย บังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จะยืนหยัดต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ในการรักษาคำสัตย์ศรีของข้าราชการและบุคลากร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมใจทำดีเพื่อพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท
รมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นมิ่งขวัญและศูนย์รวมจิตใจของเรา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายธนาวัฒน์ คำราช

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ธนาวัฒน์ คำราช รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอให้คำมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อตรงสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในสิ่งที่ดำเนินการ ไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมใด ๆ อันอาจเล็งเห็นได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน และจะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มิควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามขั้นตอนตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ที่มิควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และให้ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณกำกับ ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ กลุ่มอำนวยการต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติ การเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ หรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตามความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตราย และความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ติดตามงานที่สั่งการ หรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการ หรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัว หรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและ ไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบใน ทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือ สูญหายให้รายงาน หรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แม่ฮ่องสอน หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๔.๓ กลุ่มอำนวยการต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทาง หรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลง และหมดไปใน ที่สุดแนว

ทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องดำเนินกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ตาม แนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แม่ฮ่องสอนกำหนด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบาย หรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดแม่ฮ่องสอนในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามและสอดส่องดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต และการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการ เมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในต้องด าเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาตามที่คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อสุขภาพ เสริมสร้างประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศเชิงบวกในการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบ หรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ บุคลากรทุกคนดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ บุคลากรทุกคนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๘.๓ บุคลากรทุกคนต้องดำเนินการกิจต่อประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด

๙.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙.๕ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรง และรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐.ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงประกาศเจตจำนง “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน บริหารงานด้วยความโปร่งใส ไร้ทุจริต” โดยการดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต และมีความยั่งยืนในการปฏิบัติตน โดยการประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG: จิตพอเพียงด้านการทุจริต

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน บริหารงานด้วยความโปร่งใส ไร้ทุจริต”

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๐.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือการจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน ต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมสร้างวัฒนธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ครูสภา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนง “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน บริหารงานด้วยความโปร่งใส ไร้ทุจริต” อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้ ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนาวัฒน์ คำราช)

รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ระหว่าง

ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ บุคลากรในสังกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ บุคลากรในสังกัด เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ซึ่งเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากความทุจริต จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากร ในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักของธรรมาภิบาล
๒. มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ราชการของตนเอง
๓. ปฏิบัติงานตามค่านิยม จิตสำนึกที่ดีในตนเอง
๔. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นวิถีชีวิต

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประหยัด เงินใส)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(นางสาวนริพัฒน์ ญรรุจรรกิตต์)

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

(นายไพศาล ที่รัก)

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

(นายสมคิด ศรีธรรม)

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

(นางนพเก้า ที่รัก)

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสิริสัจฉา คำเรือง)

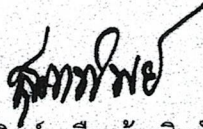
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

(นายวรวิทย์ ลีนคำ)

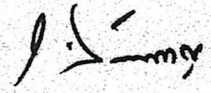
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ



(นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ



(นางสุภาทิพย์ เมืองช้างสินชัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



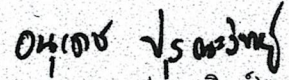
(นายนำพล รัตนศาสตร์ชาญ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นางกสิภจันท์ เจริญสุข)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



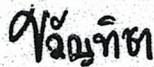
(นางธัญชนก ศรีสุนันทา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นายอนเดช ปุระณะวิทย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางอรทัย ขวาชั่น)
เจ้าหน้าที่ครูสภา



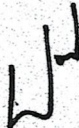
(นางสาวขวัญทิศา ศรีธอร์)
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ



(นางวรางคณา ประยูรแสงรัศมี)
ลูกจ้างชั่วคราว



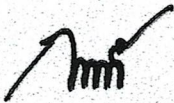
(นายปรีชา บุญมาลา)
ลูกจ้างชั่วคราว



(นางสาวเปมิกา ยาวพูน)
ลูกจ้างชั่วคราว



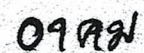
(นางสาวเสาวดี มานฟ้าสีคราม)
ลูกจ้างชั่วคราว



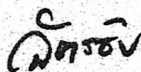
(นางสาวกัญญารัตน์ ชายทอง)
ลูกจ้างชั่วคราว



(นางสาวพิมพ์ไธ ชันธีเยว)
ลูกจ้างชั่วคราว



(นายอาคม ทองคุณถาวร)
ลูกจ้างชั่วคราว



(นายฉัตรชัย วีระเชวงกุล)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
สักขีพยาน