



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 3964
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.28

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 310
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศร. โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๔
ที่ ศธ ๐๒๓๖/๔๒๐ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท) แจ้งแนวทางการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ ๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าคุณบริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน ๒) การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง องค์กรความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน ให้มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดและเผยแพร่ รายงานฯ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรอง การเผยแพร่รายงานฯ ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๐/ว ๔๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นแนวทาง ให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน จึงสรุปรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และเห็นควรเปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

/จึงเรียนมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. เห็นชอบให้เผยแพร่ผลการดำเนินการฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจเสนอ



น.ส.ชุติมา ยุวโกศล
นวก.ปฏิบัติการ
๑๑ เม.ย. ๖๖

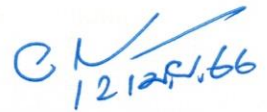
(น.ส.พรหมินทร์ เตียวเจริญชัย)

นวก. ชพ.
๑๑ เม.ย. ๖๖



(นางจิตฤติ ขวัญทุม)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงศึกษาธิการ



เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

18 เม.ย. 2566

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒		วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ“ประโยชน์ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” โดย นายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการสำนักงาน ป.ป.ช. ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook live ศธ 360 องศา	   <p>QR code facebook Live</p>
๓		๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	 <p>QR Code หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>
๔			ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	https://ops.moe.go.th/nogiftpolicy/ 
๕			การติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-


ลงชื่อ.....^x

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ