



รายงานแบบสรุปการวิเคราะห์กำลังคนของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

จัดทำโดย

กลุ่มอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. กลุ่มอำนวยการ	1
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	8
3. กลุ่มนโยบายและแผน	15
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	19
5. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	28
6. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	59
7. หน่วยตรวจสอบภายใน	63

หมายเหตุ คณะทำงานฯ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์กำลังคนในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

เนื่องจากอัตรากำลังส่วนใหญ่กำหนดให้เป็นตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (1)



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
กลุ่มอำนวยการ	1. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1.00	1,130.00	18.83	นักจัดการงานทั่วไป
	2. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	1.00	1,130.00	18.83	นักจัดการงานทั่วไป
	3. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์	1.00	1,130.00	18.83	นักจัดการงานทั่วไป
	4. จัดการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	17.00	1,860.00	527.00	นักจัดการงานทั่วไป
	5. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1.00	600.00	10.00	นักจัดการงานทั่วไป
	6. จัดทำหนังสือติดตามผลการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	17.00	180.00	51.00	นักจัดการงานทั่วไป
	7. พิจารณากลับกรอหนังสือราชการที่ต้องลงนามโดยผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	3,750.00	6.00	375.00	นักจัดการงานทั่วไป
	8. จัดทำรายงานการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	65.00	2.17	นักจัดการงานทั่วไป
	9. ดำเนินการนัดหมายผู้บริหารกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	200.00	10.00	33.33	นักจัดการงานทั่วไป
	10 จัดทำรายงานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	255.00	30.00	127.50	นักจัดการงานทั่วไป



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	11. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นักจัดการงานทั่วไป
	12. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	1.00	300.00	5.00	นักจัดการงานทั่วไป
	13. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	3.00	420.00	21.00	นักจัดการงานทั่วไป
	14. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความผาสุกของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	120.00	2.00	นักจัดการงานทั่วไป
	15. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นักจัดการงานทั่วไป
	16. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	300.00	10.00	นักจัดการงานทั่วไป
	17. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นักจัดการงานทั่วไป
	18. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	300.00	5.00	นักจัดการงานทั่วไป
	19. จัดทำแผนการควบคุมภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นักจัดการงานทั่วไป
	20. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	300.00	5.00	นักจัดการงานทั่วไป
	21. จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ	1.00	2,160.00	36.00	นักจัดการงานทั่วไป
	22. จัดกิจกรรมสร้างความรู้เข้าใจในการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน	1.00	2,160.00	36.00	นักจัดการงานทั่วไป
	23. จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของหน่วยงาน	1.00	840.00	14.00	นักจัดการงานทั่วไป
	24. จัดทำรายงานข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ	4.00	720.00	48.00	นักจัดการงานทั่วไป



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	25. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการบริการ	4.00	2,160.00	144.00	นักจัดการงานทั่วไป
	26. จัดทำรายการบัญชีเบิกเงินงบประมาณ	300.00	130.00	650.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	27. จัดทำเอกสารการเงินโดยการส่งจ่ายเป็นเช็ค	425.00	70.00	495.83	นักวิชาการเงินและบัญชี
	28. จัดทำเอกสารการเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี	145.00	70.00	169.17	นักวิชาการเงินและบัญชี
	29. จัดทำเอกสารการเงินโดยการจ่ายเงินตรงให้กับผู้ขาย	75.00	70.00	87.50	นักวิชาการเงินและบัญชี
	30. จัดทำเอกสารการเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (KTB Corporate Online)	250.00	40.00	166.67	นักวิชาการเงินและบัญชี
	31. จัดทำเอกสารการจ่ายเงินด้วยวิธีการยืมเงิน	150.00	90.00	225.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	32. จัดทำเอกสารการรับเงินทั่วไป	150.00	70.00	175.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	33. จัดทำเอกสารการรับเงินจากคลัง	210.00	70.00	245.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	34. ดูแลการเก็บรักษาเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	240.67	90.00	361.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	35. จัดทำรายงานการนำเงินส่งคลัง	125.00	90.00	187.50	นักวิชาการเงินและบัญชี
	36. ดำเนินการกันเงินงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	17.00	40.00	11.33	นักวิชาการเงินและบัญชี
	37. จัดทำรายงานทางการเงิน	12.00	840.00	168.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	38. จัดทำรายการข้อมูลการโอนรับหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	41.00	11.00	7.52	นักวิชาการเงินและบัญชี
	39. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำงวด	12.00	60.00	12.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	40. จัดทำรายการบัญชีเงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย	190.00	15.50	49.08	นักวิชาการเงินและบัญชี



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	41. จัดทำรายการบัญชีเงินงบประมาณ กรณีรับเงินจากส่วนราชการ	350.00	15.50	90.42	นักวิชาการเงินและบัญชี
	42. จัดทำรายการบัญชีเงินงบประมาณ กรณีรับและจ่ายเงินสดและเช็ค	350.00	15.50	90.42	นักวิชาการเงินและบัญชี
	43. จัดทำรายการบัญชีเงินงบประมาณ กรณียืมเงิน (ลูกหนี้)	150.00	15.50	38.75	นักวิชาการเงินและบัญชี
	44. จัดทำรายการบัญชีเงินงบประมาณ กรณีขีดใช้เงินยืม (ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืม)	69.00	13.00	14.95	นักวิชาการเงินและบัญชี
	45. จัดทำรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีบัญชีการรับ และนำส่งเงินฝาก (RB / R2)	35.00	13.00	7.58	นักวิชาการเงินและบัญชี
	46. จัดทำรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรง ผู้ขาย	70.00	15.50	18.08	นักวิชาการเงินและบัญชี
	47 จัดทำรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายผ่าน ส่วนราชการ	58.00	15.50	14.98	นักวิชาการเงินและบัญชี
	48. จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณียืมเงิน (ลูกหนี้)	150.00	15.50	38.75	นักวิชาการเงินและบัญชี
	49. จัดทำรายการบัญชีเงินนอกเงินงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ กรณีการรับเงินและนำเงินนอกฝากธนาคาร	110.00	15.50	28.42	นักวิชาการเงินและบัญชี
	50. จัดทำรายการบัญชีเงินนอกเงินงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ กรณีจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ์	110.00	13.00	23.83	นักวิชาการเงินและบัญชี
	51. จัดทำรายการบัญชีเงินนอกเงินงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ กรณีการบันทึกบัญชีด้านจ่ายลูกหนี้	120.00	13.00	26.00	นักวิชาการเงินและบัญชี



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	52. จัดทำรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน กรณีการรับเงิน และนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	104.00	15.50	26.87	นักวิชาการเงินและบัญชี
	53. จัดทำและปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	1.00	1,500.00	25.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	54. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	1.00	240.00	4.00	นักวิชาการเงินและบัญชี
	55. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปที่ไม่ซับซ้อนและวงเงินไม่เกินตามที่กฎกระทรวง กำหนด	279.00	160.00	744.00	นักวิชาการพัสดุ
	56. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปที่มีรายละเอียดซับซ้อนและวงเงินเกินกว่า ที่กฎกระทรวงกำหนด	4.00	270.00	18.00	นักวิชาการพัสดุ
	57. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายกรณีมีการตรวจรับพัสดุ	283.00	30.00	141.50	นักวิชาการพัสดุ
	58. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1.00	120.00	2.00	นักวิชาการพัสดุ
	59. จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุลงในระบบสินทรัพย์ถาวร	20.33	30.00	10.17	นักวิชาการพัสดุ
	60. จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	1.00	270.00	4.50	นักวิชาการพัสดุ
	61. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งาน ทางราชการ	1.00	270.00	4.50	นักวิชาการพัสดุ
	62. จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายการพัสดุทั่วไปของหน่วยงาน	280.00	100.00	466.67	นักวิชาการพัสดุ
	63. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาของจังหวัด	2.00	2,160.00	72.00	นักประชาสัมพันธ์



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	64. จัดทำเอกสารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาของจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	294.67	100.00	491.11	นักประชาสัมพันธ์
	65. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานด้านการศึกษา ของจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นักประชาสัมพันธ์
	66. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานด้านการศึกษาของจังหวัด	1.00	300.00	5.00	นักประชาสัมพันธ์
	67. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 ให้กับบุคลากร	1.00	2,160.00	36.00	นักประชาสัมพันธ์
	68. ลงทะเบียนรับหนังสือของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	11,640.00	5.00	970.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	69. จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	240.67	10.00	40.11	เจ้าพนักงานธุรการ
	70. จัดเก็บเอกสาร และหลักฐานหนังสือทางราชการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	3,750.00	4.50	281.25	เจ้าพนักงานธุรการ
	71. ดำเนินการทำลายหนังสือทางราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	1.00	240.00	4.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	72. ประสานงานและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมงานพิธีการและกิจกรรม ต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	650.00	20.00	216.67	เจ้าพนักงานธุรการ
	73. จัดประชุมหารือข้อราชการกับบุคลากรภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	73.00	600.00	730.00	เจ้าพนักงานธุรการ



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	74. จัดประชุมหรือขอราชการทางด้านการศึกษากับหน่วยงานการศึกษา และภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาของจังหวัด	17.00	960.00	272.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	75. สำรวจความต้องการเกี่ยวกับการใช้พัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	4.00	10.00	0.67	เจ้าพนักงานธุรการ
	76. จัดทำและปรับปรุงรายการควบคุมพัสดุ กรณีการเบิกจ่ายพัสดุ	200.00	15.00	50.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	77. จัดทำและปรับปรุงรายการควบคุมพัสดุ กรณีการยืมและคืนพัสดุ	27.00	15.00	6.75	เจ้าพนักงานธุรการ
	78. ให้บริการการใช้อาคารสถานที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	15.00	0.50	เจ้าพนักงานธุรการ
	79. จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ	256.00	25.50	108.80	เจ้าพนักงานธุรการ
	80. จัดทำบัญชีควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	256.00	15.00	64.00	เจ้าพนักงานธุรการ
รวม 80 กระบวนงาน		25,813.33	37,243.00	9,887.34	
อัตรากำลัง (นักจัดการงานทั่วไป 2 นักวิชาการเงินและบัญชี 2 นักวิชาการพัสดุ 1 นักประชาสัมพันธ์ 1 เจ้าพนักงานธุรการ 1)				7.16	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	2,340.00	39.00	นักทรัพยากรบุคคล
	2. จัดทำรายงานการติดตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักทรัพยากรบุคคล
	3. จัดทำแนวทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักทรัพยากรบุคคล
	4. จัดทำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	3,240.00	54.00	นักทรัพยากรบุคคล
	5. จัดทำรายงานทะเบียนฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญสำหรับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.00	1,140.00	19.00	นักทรัพยากรบุคคล
	6. จัดกิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	7. จัดทำทะเบียนเครือข่ายการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.00	960.00	16.00	นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	8. จัดทำเครื่องมือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.00	4,680.00	78.00	นักทรัพยากรบุคคล
	9. จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	4.00	1,800.00	120.00	นักทรัพยากรบุคคล
	10. จัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	4.00	3,060.00	204.00	นักทรัพยากรบุคคล
	11. จัดทำรายงานข้อมูลการเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	1,860.00	155.00	นักทรัพยากรบุคคล
	12. จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.00	1,800.00	30.00	นักทรัพยากรบุคคล
	13. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	1.00	1,800.00	30.00	นักทรัพยากรบุคคล
	14. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	15. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษาของจังหวัด	1.00	720.00	12.00	นักทรัพยากรบุคคล
	16. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	17. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงพื้นที่ของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	1.00	1,440.00	24.00	นักทรัพยากรบุคคล
	18. จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะการจัดระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ	1.00	1,440.00	24.00	นักทรัพยากรบุคคล
	19. จัดทำข้อเสนอแนะด้านการพัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยชุมชนนักปฏิบัติ	1.00	1,440.00	24.00	นักทรัพยากรบุคคล
	20. จัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.00	540.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	21. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	22. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3.00	420.00	21.00	นักทรัพยากรบุคคล
	23. จัดทำข้อมูลการส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้ารับการฝึกอบรม	151.00	150.00	377.50	นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	24. จัดทำข้อมูลการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.00	100.00	6.67	นักทรัพยากรบุคคล
	25. จัดทำข้อมูลการขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	100.00	3.33	นักทรัพยากรบุคคล
	26. จัดทำข้อมูลการลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	100.00	1.67	นักทรัพยากรบุคคล
	27. จัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	1,140.00	19.00	นักทรัพยากรบุคคล
	28. จัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	2,100.00	70.00	นักทรัพยากรบุคคล
	29. จัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.00	780.00	52.00	นักทรัพยากรบุคคล
	30. จัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	5.00	660.00	55.00	นักทรัพยากรบุคคล
	31. จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	780.00	13.00	นักทรัพยากรบุคคล
	32. จัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	30.00	65.00	32.50	นักทรัพยากรบุคคล
	33. จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	16.00	125.00	33.33	นักทรัพยากรบุคคล
	34. ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	110.00	150.00	275.00	นักทรัพยากรบุคคล
	35. จัดทำข้อมูลการควบคุมทะเบียนวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	12.00	240.00	48.00	นักทรัพยากรบุคคล
	36. จัดทำเอกสารรับรองเวลาราชการทวิคูณตามประกาศอัยการศึกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	150.00	2.50	นักทรัพยากรบุคคล
	37. จัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	120.00	2.00	นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	38. จัดทำข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	20.00	150.00	50.00	นักทรัพยากรบุคคล
	39. จัดทำข้อมูลการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	180.00	3.00	นักทรัพยากรบุคคล
	40. จัดทำข้อมูลการลาศึกษาต่อในเวลา และนอกเวลาราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	180.00	6.00	นักทรัพยากรบุคคล
	41. จัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการหรือคำบรรยายลักษณะงาน ให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	10.00	420.00	70.00	นักทรัพยากรบุคคล
	42. จัดทำหรือทบทวนมาตรฐานระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	1,740.00	29.00	นักทรัพยากรบุคคล
	43. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักทรัพยากรบุคคล
	44. จัดทำรายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	480.00	8.00	นักทรัพยากรบุคคล
	45. จัดทำข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบคุณธรรมในองค์กร	1.00	2,940.00	49.00	นักทรัพยากรบุคคล
	46. จัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	5,400.00	90.00	นักทรัพยากรบุคคล
	47. จัดทำรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	360.00	6.00	นักทรัพยากรบุคคล
	48. จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักสูตรทฤษฎีศึกษาในสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	49. จัดทำทะเบียนเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	780.00	13.00	นักทรัพยากรบุคคล
	50. จัดทำคู่มือการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการตามภารกิจ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	3,600.00	60.00	นักทรัพยากรบุคคล
	51. จัดกิจกรรมพัฒนาการให้บริการผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จร่วมกับ ภาคีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษา	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	52. จัดทำแนวทางการดำเนินงานผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จร่วมกับภาคีเครือข่าย ด้านการจัดการศึกษา	1.00	2,520.00	42.00	นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	53. จัดทำและทบทวนเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการผ่านระบบ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	54. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานผ่านระบบ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	55. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใบประกอบวิชาชีพให้กับหน่วยงานการศึกษา	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	56. จัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา	1.00	2,160.00	36.00	นักทรัพยากรบุคคล
	57. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน	2.00	1,260.00	42.00	นักทรัพยากรบุคคล
	58. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการทางวินัยบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ปลัดกระทรวง	1.00	36,360.00	606.00	นิติกร
	59. จัดทำความเห็นด้านการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	23.00	780.00	299.00	นิติกร
	60. จัดทำความเห็นการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีบุคคลต้องสงสัยว่ากระทำความผิดวินัย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	5,100.00	85.00	นิติกร
	61. จัดทำความเห็นการดำเนินงานเกี่ยวกับงานคดีทางปกครองของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	4,200.00	70.00	นิติกร
	62. จัดทำความเห็นในการดำเนินคดีแพ่งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,640.00	44.00	นิติกร
	63. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการบังคับคดีลูกหนี้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	180.00	3.00	นิติกร
	64. จัดทำความเห็นในการดำเนินคดีอาญาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,580.00	43.00	นิติกร
	65. จัดทำความเห็นคดีความด้านการบริหารงานบุคคลของ กศจ. ที่เกิดจากการถูกฟ้องร้อง ในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง	1.00	5,040.00	84.00	นิติกร
	66. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550	1.00	1,620.00	27.00	นิติกร
	67. จัดประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 เพื่อวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์	12.00	1,620.00	324.00	นิติกร
	68. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550	12.00	2,520.00	504.00	นิติกร
	69. ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษโรงเรียนเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลที่ไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550	4.00	2,520.00	168.00	นิติกร

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	70. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นิติกร
	71. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	420.00	7.00	นิติกร
	72. จัดกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบ	1.00	2,160.00	36.00	นิติกร
	73. จัดทำแผนบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นิติกร
	74. จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด	1.00	1,440.00	24.00	นิติกร
	75. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	2,160.00	36.00	นิติกร
	76. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน	1.00	240.00	4.00	นิติกร
	77. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการร้องเรียนกรณีเป็นเรื่องทุจริตประพจน์มิชอบของบุคลากร จากหน่วยงานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	420.00	7.00	นิติกร
	78. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับข้อหาหรือด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในพื้นที่	1.00	600.00	10.00	นิติกร
	79. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	1.00	2,160.00	36.00	นิติกร
	80. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายหรือประกาศาภิบาลกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	1.00	1,800.00	30.00	นิติกร
	81. จัดทำความเห็นด้านการสืบสวน หรือสอบสวนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	10.00	6,900.00	1,150.00	นิติกร

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	82. จัดทำรายงานการควบคุมการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำวัน	240.67	26.00	104.29	เจ้าพนักงานธุรการ
	83. จัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	6.00	360.00	36.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	84. จัดส่งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ	2.00	120.00	4.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	85. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	12.00	540.00	108.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	86. ประสานงานข้อมูลทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้กับผู้รับบริการ ผ่านการดำเนินงานด้วยระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	1.00	600.00	10.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	87. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคล	1,983.33	5.00	165.28	เจ้าพนักงานธุรการ
	88. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มบริหารงานบุคคล	2,263.33	10.00	377.22	เจ้าพนักงานธุรการ
	รวม	5,016.33	170,271.00	7,242.29	
	อัตรากำลัง นักทรัพยากรบุคคล 2 อัตรา นิติกร 2 อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา			5.25	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
กลุ่มนโยบายและแผน	1. จัดการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์	12.00	1,860.00	372.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	2. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล การประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์	1.00	600.00	10.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด	12.00	1,860.00	372.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	4. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุม คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด	1.00	600.00	10.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	5. จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	12.00	1,860.00	372.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	6. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	1.00	600.00	10.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	7. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มนโยบายและแผน	1,216.00	5.00	101.33	เจ้าพนักงานธุรการ
	8. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มนโยบายและแผน	1,216.00	10.00	202.67	เจ้าพนักงานธุรการ
	9. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของจังหวัด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	1.00	5,040.00	84.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	10. จัดทำรายงานการศึกษาด้านยุทธศาสตร์และภาพอนาคตของการจัดการศึกษา ในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	1.00	5,760.00	96.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	11. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	1.00	9,360.00	156.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	12. จัดทำโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา	1.00	1,800.00	30.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	13. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทาง การขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	1.00	4,320.00	72.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	14. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา ในระดับจังหวัด	1.00	3,600.00	60.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	15. จัดทำรายงานการวิจัยด้านนโยบายและแผนด้านการจัดการศึกษา ตามบริบทของพื้นที่	1.00	20,100.00	335.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	16. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด	1.00	7,560.00	126.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	17. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัด	1.00	7,560.00	126.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	18. จัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงาน และภาคี เครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	1.00	1,080.00	18.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	19. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด	1.00	4,680.00	78.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	20. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา ของจังหวัด	1.00	4,680.00	78.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	21. จัดทำข้อเสนอแนะด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด	1.00	3,240.00	54.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	22. จัดทำข้อเสนอแนะด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัด	2.00	5,040.00	168.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	23. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	2.00	2,160.00	72.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	24. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.00	2,520.00	168.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	25. จัดทำข้อเสนอแนะด้านการจัดตั้งคำของบประมาณของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	5,040.00	84.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	26. จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา	2.00	5,040.00	168.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	27. จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษา	1.00	2,160.00	36.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	28. จัดทำรายงานผลการดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา	4.00	5,040.00	336.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	29. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.00	1,470.00	98.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	30. จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณและโครงการด้านการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด	1.00	5,400.00	90.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศร.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	31. จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณและโครงการ ด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด	1.00	5,400.00	90.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	32. จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณและโครงการ ด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนบูรณาการพื้นที่ระดับภาค	1.00	5,400.00	90.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	33. จัดกิจกรรมให้ความรู้และคำปรึกษาด้านการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา	4.00	1,980.00	132.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	34. จัดทำแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด	1.00	1,440.00	24.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	35. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านศึกษาระดับจังหวัด	4.00	4,680.00	312.00	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	36. จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาจังหวัด	1.00	5,400.00	90.00	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	37. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษาจังหวัด	1.00	4,680.00	78.00	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	38. พัฒนาระบบคลังและฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	1.00	25,400.00	423.33	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	39. พัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	1.00	23,600.00	393.33	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	40. พัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	5,760.00	96.00	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	41. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	12.00	5,760.00	1152.00	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	42. พัฒนาเครือข่ายการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	10,080.00	168.00	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	42 กระบวนงาน	2,512.00	134,265.00	7,031.67	
	กรอบอัตรากำลัง (เจ้าพนักงานธุรการ 1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2)				5.10



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	1. จัดการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	12.00	1860.00	372.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	2. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนากระบวนการสืบค้นข้อมูลการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	1.00	600.00	10.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	3. จัดการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการสมัชชาการศึกษาจังหวัด (เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการศึกษาของจังหวัด)	4.00	1860.00	124.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	4. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มพัฒนาการศึกษา	793.33	5.00	66.11	เจ้าพนักงานธุรการ
	5. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มพัฒนาการศึกษา	393.67	10.00	65.61	เจ้าพนักงานธุรการ
	6. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	770.00	154.00	นักวิชาการศึกษา
	7. ดำเนินการเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	770.00	154.00	นักวิชาการศึกษา
	8. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	770.00	154.00	นักวิชาการศึกษา
	9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	770.00	154.00	นักวิชาการศึกษา
	10. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	770.00	154.00	นักวิชาการศึกษา
	11. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	770.00	154.00	นักวิชาการศึกษา
	12. พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดเก็บข้อมูลเอกสารด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	780.00	13.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	13. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศและดัชนีทางการศึกษา	1.00	1260.00	21.00	นักวิชาการศึกษา
	14. ปรับปรุงข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาในระดับจังหวัดรายไตรมาส	4.00	2520.00	168.00	นักวิชาการศึกษา
	15. จัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านอาชีพให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย	1.00	2880.00	48.00	นักวิชาการศึกษา
	16. จัดทำโครงการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย	1.00	2880.00	48.00	นักวิชาการศึกษา
	17. สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	3.00	2880.00	144.00	นักวิชาการศึกษา
	18. จัดทำรายงานข้อมูลและสารสนเทศเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันของจังหวัด	12.00	2520.00	504.00	นักวิชาการศึกษา
	19. จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน	4.00	3240.00	216.00	นักวิชาการศึกษา
	20. จัดทำรายงานข้อมูลและสารสนเทศประชากรวัยเรียนในช่วงการศึกษาภาคบังคับ ที่อยู่ในการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของจังหวัด	12.00	2520.00	504.00	นักวิชาการศึกษา
	21. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ต่อเนื่อง และเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษารูปแบบอื่นของจังหวัด	4.00	2520.00	168.00	นักวิชาการศึกษา
	22. จัดทำรายงานข้อมูลและสารสนเทศประชากรวัยเรียนในช่วงการศึกษาภาคบังคับที่อยู่ใน การศึกษาในระบบ	12.00	1872.00	374.40	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	23. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการจัดการศึกษาในระบบที่อยู่ในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษารูปแบบอื่นของจังหวัด	4.00	3240.00	216.00	นักวิชาการศึกษา
	24. จัดทำรายงานข้อมูลและสารสนเทศนักเรียนที่ไร้สัญชาติ และต่างชาติพันธุ์ของจังหวัด	12.00	3240.00	648.00	นักวิชาการศึกษา
	25. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่ไร้สัญชาติและต่างชาติพันธุ์	4.00	2520.00	168.00	นักวิชาการศึกษา
	26. จัดทำข้อเสนอแนะด้านการพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.00	2520.00	42.00	นักวิชาการศึกษา
	27. จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะด้านการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	12.00	2200.00	440.00	นักวิชาการศึกษา
	28. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ	1.00	2880.00	48.00	นักวิชาการศึกษา
	29. สนับสนุนการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12.00	1110.00	222.00	นักวิชาการศึกษา
	30. จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในรูปแบบประชารัฐ	12.00	2880.00	576.00	นักวิชาการศึกษา
	31. จัดทำข้อเสนอแนะด้านการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน และนักศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัด	1.00	2160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	32. จัดทำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการกักจจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด	1.00	1860.00	31.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	33. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด	4.00	1800.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	34. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยทางการศึกษาของจังหวัด	1.00	1440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	35. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและบุคลากรด้านการขับเคลื่อนภารกิจวิจัยและพัฒนาการศึกษา ของจังหวัด	1.00	1980.00	33.00	นักวิชาการศึกษา
	36. จัดทำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของจังหวัด	1.00	1860.00	31.00	นักวิชาการศึกษา
	37. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของจังหวัด	4.00	1800.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	38. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและบุคลากรด้านการขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษาของจังหวัด	1.00	1980.00	33.00	นักวิชาการศึกษา
	39. จัดทำแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และเยาวชน ของจังหวัด	1.00	1860.00	31.00	นักวิชาการศึกษา
	40. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และเยาวชนของจังหวัด	12.00	1800.00	360.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	41. จัดทำแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ ของนักเรียน	1.00	1860.00	31.00	นักวิชาการศึกษา
	42. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ ของนักเรียน	12.00	1800.00	360.00	นักวิชาการศึกษา
	43. จัดทำแนวทางส่งเสริม สนับสนุนการยุติปัญหาเอดส์และเพศวิถีศึกษา	1.00	1860.00	31.00	นักวิชาการศึกษา
	44. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนการยุติปัญหาเอดส์และเพศวิถีศึกษา	12.00	1800.00	360.00	นักวิชาการศึกษา
	45. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน และทุกการศึกษาทุกประเภท	7.00	3960.00	462.00	นักวิชาการศึกษา
	46. จัดทำแนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด	1.00	1860.00	31.00	นักวิชาการศึกษา
	47. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษาในจังหวัด	4.00	1800.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	48. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจสถานศึกษาปลอดภัย	1.00	1440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	49. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจสถานศึกษาปลอดภัย	12.00	1800.00	360.00	นักวิชาการศึกษา
	50. จัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ การค้าประเวณี ในเด็กนักเรียน	1.00	1980.00	33.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	51. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับระบบการช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	1440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	52. จัดทำรายงานเหตุภัยพิบัติของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัดประจำปีไตรมาส	4.00	1800.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	53. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจด้านการช่วยเหลือและรายงาน เหตุภัยพิบัติของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	2340.00	39.00	นักวิชาการศึกษา
	54. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับระบบการช่วยเหลือและการรายงานภาวะวิกฤติ ทางการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	1440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	55. จัดทำรายงานสถานการณ์ภาวะวิกฤติทางการศึกษาในระดับจังหวัดประจำปีไตรมาส	4.00	1800.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	56. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจด้านการแก้ไขปัญหาและรายงาน ภาวะวิกฤติทางการศึกษาในระดับจังหวัด	1.00	2340.00	39.00	นักวิชาการศึกษา
	57. จัดทำแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	1.00	1440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	58. จัดทำรายงานการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของหน่วยงานการศึกษา	4.00	1800.00	120.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	59. จัดทำแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานการศึกษา ในระดับจังหวัด	1.00	900.00	15.00	นักวิชาการศึกษา
	60. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด	12.00	1800.00	360.00	นักวิชาการศึกษา
	61. จัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและบุคลากรหน่วยงานการศึกษาที่ปฏิบัติภารกิจส่งเสริม สนับสนุน การให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	1.00	2340.00	39.00	นักวิชาการศึกษา
	62. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวทาง พระราชดำริ	1.00	1080.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	63. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดตามแนวทางพระราชดำริ	1.00	1800.00	30.00	นักวิชาการศึกษา
	64. จัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพิจารณาความดีความชอบให้กับ ผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติดของหน่วยงานการศึกษา	1.00	960.00	16.00	นักวิชาการศึกษา
	65. จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	1.00	2040.00	34.00	นักวิชาการศึกษา
	66. จัดประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันยาเสพติดและยาเสพติด ของสถานศึกษา	1.00	1200.00	20.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	67. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	12.00	780.00	156.00	นักวิชาการศึกษา
	68. จัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินงานผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา	12.00	780.00	156.00	นักวิชาการศึกษา
	69. จัดทำแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในสถานศึกษา	1.00	900.00	15.00	นักวิชาการศึกษา
	70. จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	1.00	2040.00	34.00	นักวิชาการศึกษา
	71. จัดทำข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของหน่วยงาน การศึกษา	12.00	1500.00	300.00	นักวิชาการศึกษา
	72. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดลงในระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานการศึกษา	1.00	1500.00	25.00	นักวิชาการศึกษา
	73. จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการขับเคลื่อนงานการศึกษาด้านการศาสนา ของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	1800.00	30.00	นักวิชาการศึกษา
	74. จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการขับเคลื่อนงานการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	1800.00	30.00	นักวิชาการศึกษา
	75. จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการขับเคลื่อนงานการศึกษาด้านกีฬาของจังหวัด ในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	1800.00	30.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	76. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานการศึกษาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬาของจังหวัดในภาพรวม	4.00	1440.00	96.00	นักวิชาการศึกษา
	77. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1.00	1800.00	30.00	นักวิชาการศึกษา
	78. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1.00	1320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	79. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1.00	1080.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	80. จัดทำแนวทางการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	81. จัดทำรายงานผลการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1.00	1080.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
81 กระบวนงาน		1,555.00	140,977.00	10,775.12	
อัตรากำลัง (นักวิชาการศึกษา 6 เจ้าพนักงานธุรการ 1)				7.81	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนด้วยระบบประกันคุณภาพ	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	2. จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติโรงเรียนเอกชนที่มีผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนที่เป็นเลิศ	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ	90.00	17.00	25.50	นักวิชาการศึกษา
	4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	17.00	0.28	นักวิชาการศึกษา
	5. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนในระบบ	60.00	100.00	100.00	นักวิชาการศึกษา
	6. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	15.00	100.00	25.00	นักวิชาการศึกษา
	7. จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.00	1,180.00	19.67	นักวิชาการศึกษา
	8. จัดทำข้อมูลการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครูโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	150.00	2.50	นักวิชาการศึกษา
	9. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายทะเบียนโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	10. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	11. จัดทำแนวทางพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักวิชาการศึกษา
	12. จัดกิจกรรมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	13. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการและนิทรรศการเผยแพร่วัฒนธรรมการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	14. จัดกิจกรรมประกวดรางวัลวัฒนธรรมการศึกษาเอกชน	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	15. จัดทำรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างองค์ความรู้และวัฒนธรรมการศึกษาเอกชนของจังหวัด	1.00	20,100.00	335.00	นักวิชาการศึกษา
	16. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	1.00	7,260.00	121.00	นักวิชาการศึกษา
	17. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ	7.00	900.00	105.00	นักวิชาการศึกษา
	18. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	1,620.00	27.00	นักวิชาการศึกษา
	19. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	20. จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบ	2.00	90.00	3.00	นักวิชาการศึกษา
	21. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเอกชนในระบบ	4.00	1,620.00	108.00	นักวิชาการศึกษา
	22. จัดทำหนังสือรับรองสภาพโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	23. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	3.00	480.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	24. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	480.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	25. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	26. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	2.00	120.00	4.00	นักวิชาการศึกษา
	27. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.00	660.00	11.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	28. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อ การใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และการใช้ตราประจำของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	6.00	120.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	29. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	6.00	130.00	13.00	นักวิชาการศึกษา
	30. จัดทำแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	180.00	3.00	นักวิชาการศึกษา
	31. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตร ภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	1,380.00	23.00	นักวิชาการศึกษา
	32. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มหลักสูตรและรายวิชาสำหรับ การจัดการศึกษาในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	6.00	480.00	48.00	นักวิชาการศึกษา
	33. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มประเภทและลักษณะของการเรียน การสอนในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	6.00	480.00	48.00	นักวิชาการศึกษา
	34. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรที่ออกแบบด้วยตนเอง ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	960.00	16.00	นักวิชาการศึกษา
	35. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	3.00	180.00	9.00	นักวิชาการศึกษา
	36. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำภาคการศึกษา	2.00	3,690.00	123.00	นักวิชาการศึกษา
	37. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน	12.00	3,690.00	733.00	นักวิชาการศึกษา
	38. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโรงเรียนรัฐ และไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	39. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล	2.00	2,160.00	72.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	40. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	41. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	42. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	43. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	44. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	2,520.00	84.00	นักวิชาการศึกษา
	45. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	46. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	47. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	48. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	49. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน	1.00	1,140.00	19.00	นักวิชาการศึกษา
	50. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน	4.00	780.00	52.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	51. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	52. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีเดือน	12.00	1,140.00	228.00	นักวิชาการศึกษา
	53. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสงเคราะห์	400.00	95.00	633.33	นักวิชาการศึกษา
	54. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์	108.00	95.00	171.00	นักวิชาการศึกษา
	55. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากกองทุนสงเคราะห์	29.00	120.00	58.00	นักวิชาการศึกษา
	56. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	6,000.00	100.00	นักวิชาการศึกษา
	57. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	180.00	6.00	นักวิชาการศึกษา
	58. จัดทำข้อมูลติดตามการชำระหนี้เงินกู้ยืมของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	60.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	59. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการไถ่ถอนหลักประกันของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	420.00	7.00	นักวิชาการศึกษา
	60. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการการอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ของโรงเรียนเอกชนการกุศล	5.00	3,780.00	315.00	นักวิชาการศึกษา
	61. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบของโรงเรียนเอกชนการกุศล	5.00	3,840.00	320.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	62. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	63. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	167.00	65.00	180.92	นักวิชาการศึกษา
	64. จัดประชุมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	65. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประสาน และส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	1.00	600.00	10.00	นักวิชาการศึกษา
	66. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	9,360.00	156.00	นักวิชาการศึกษา
	67. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	4,320.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	68. จัดทำข้อมูลสำหรับการดำเนินการขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร	6.00	180.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	69. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมของโรงเรียนเอกชน	1.00	120.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	70. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ของโรงเรียนเอกชน	21.00	90.00	31.50	นักวิชาการศึกษา
	71. จัดทำหนังสือรับรองนักเรียนโรงเรียนเอกชนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระบบการศึกษานอกระบบ	8.00	60.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	72. จัดทำบันทึกความเข้าใจและทำบันทึกข้อตกลงด้านการพัฒนาการศึกษาเอกชนร่วมกับ หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1.00	480.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	73. จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	74. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน	21.00	2,160.00	756.00	นักวิชาการศึกษา
	75. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	76. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	77. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงาน การขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	78. จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียนชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	79. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	80. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์การขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	81. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์ขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	82. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียน ชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	83. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1,471.00	5.00	122.58	เจ้าพนักงานธุรการ



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดเล็ก

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	84. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1,234.00	10.00	205.67	เจ้าพนักงานธุรการ
	84 กระบวนงาน	3,787.00	146,534.00	6997.45	
	กรอบอัตรากำลัง (นักวิชาการศึกษา 4 เจ้าพนักงานธุรการ 1)			5.07	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาทิต)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการ โรงเรียนเอกชนด้วยระบบประกันคุณภาพ	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	2. จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติโรงเรียนเอกชนที่มีผลงานการบริหารจัดการ โรงเรียนที่เป็นเลิศ	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ	108.00	17.00	30.60	นักวิชาการศึกษา
	4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบ	6.00	17.00	1.70	นักวิชาการศึกษา
	5. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศ ของโรงเรียนเอกชนในระบบ	396.00	100.00	660.00	นักวิชาการศึกษา
	6. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศ ของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	42.00	100.00	70.00	นักวิชาการศึกษา
	7. จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.00	1,180.00	19.67	นักวิชาการศึกษา
	8. จัดทำข้อมูลการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครูโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	150.00	2.50	นักวิชาการศึกษา
	9. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายทะเบียนโรงเรียนในระบบประเภท สามัญศึกษา	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	10. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	11. จัดทำแนวทางพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาทิต)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	12. จัดกิจกรรมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	13. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการและนิทรรศการเผยแพร่แนวคิดกรรมการการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	14. จัดกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมการศึกษาเอกชน	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	15. จัดทำรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน ของจังหวัด	1.00	20,100.00	335.00	นักวิชาการศึกษา
	16. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	1.00	7,260.00	121.00	นักวิชาการศึกษา
	17. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โรงเรียนเอกชนในระบบ	10.00	900.00	150.00	นักวิชาการศึกษา
	18. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชน ในระบบ	2.00	1,620.00	54.00	นักวิชาการศึกษา
	19. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	20. จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบ	7.00	90.00	10.50	นักวิชาการศึกษา
	21. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเอกชนในระบบ	10.00	1,620.00	270.00	นักวิชาการศึกษา
	22. จัดทำหนังสือรับรองสภาพโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	23. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	5.00	480.00	40.00	นักวิชาการศึกษา
	24. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	25. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชน นอกระบบ	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	26. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	5.00	120.00	10.00	นักวิชาการศึกษา
	27. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่ไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.00	660.00	11.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาฬิกา)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	28. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อ การใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และการใช้ตราประจำของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	120.00	16.00	นักวิชาการศึกษา
	29. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	8.00	130.00	17.33	นักวิชาการศึกษา
	30. จัดทำแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	180.00	3.00	นักวิชาการศึกษา
	31. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตร ภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	1,380.00	23.00	นักวิชาการศึกษา
	32. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มหลักสูตรและรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	33. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มประเภทและลักษณะของการเรียน การสอนในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	34. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรที่ออกแบบด้วยตนเอง ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	960.00	16.00	นักวิชาการศึกษา
	35. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	4.00	180.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	36. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำภาคการศึกษา	2.00	3,690.00	123.00	นักวิชาการศึกษา
	37. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน	12.00	3,690.00	738.00	นักวิชาการศึกษา
	38. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินนักเรียนที่มีรายชื้อซ้ำซ้อนกับโรงเรียนรัฐ และไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	39. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล	2.00	2,160.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	40. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	41. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	42. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	43. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	44. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	2,520.00	84.00	นักวิชาการศึกษา
	45. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	46. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	47. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	48. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	49. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน	1.00	1,140.00	19.00	นักวิชาการศึกษา
	50. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน	4.00	780.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	51. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	52. จัดทำข้อมูลค่าขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำเดือน	12.00	1,140.00	228.00	นักวิชาการศึกษา
	53. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสงเคราะห์	827.00	95.00	1309.42	นักวิชาการศึกษา
	54. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์	625.00	95.00	989.58	นักวิชาการศึกษา
	55. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากกองทุนสงเคราะห์	136.00	120.00	272.00	นักวิชาการศึกษา
	56. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการการขอยืมเงินของโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	6,000.00	100.00	นักวิชาการศึกษา
	57. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	180.00	6.00	นักวิชาการศึกษา
	58. จัดทำข้อมูลติดตามการชำระหนี้เงินกู้ยืมของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	60.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	59. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการไถ่ถอนหลักประกันของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	420.00	7.00	นักวิชาการศึกษา
	60. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการการอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ของโรงเรียนเอกชนการกุศล	5.00	3,780.00	315.00	นักวิชาการศึกษา
	61. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบของโรงเรียนเอกชนการกุศล	5.00	3,840.00	320.00	นักวิชาการศึกษา
	62. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	63. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	1,292.00	65.00	1399.67	นักวิชาการศึกษา
	64. จัดประชุมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	65. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนากระบวนการสืบค้นข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กช.) ในระดับจังหวัด	1.00	600.00	10.00	นักวิชาการศึกษา
	66. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	9,360.00	156.00	นักวิชาการศึกษา
	67. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	4,320.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	68. จัดทำข้อมูลสำหรับการดำเนินการขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร	6.00	180.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	69. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมของโรงเรียนเอกชน	1.00	120.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	70. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาพนักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชน	24.00	90.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	71. จัดทำหนังสือรับรองนักเรียนโรงเรียนเอกชนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระบบการศึกษานอกระบบ	8.00	60.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	72. จัดทำบันทึกความเข้าใจและทำบันทึกข้อตกลงด้านการพัฒนาการศึกษาเอกชนร่วมกับหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1.00	480.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	73. จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	74. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน	24.00	2,160.00	864.00	นักวิชาการศึกษา
	75. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	76. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	77. จัดทำและทบทวนคู่มือารดำเนินงาน การขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	78. จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดกลาง

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที่)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	79. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	80. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์การจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	81. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์ขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	82. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียน ชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	83. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1,785.00	5.00	148.75	เจ้าพนักงานธุรการ
	84. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1,280.00	10.00	213.33	เจ้าพนักงานธุรการ
	84 กระบวนงาน	6,751.00	146,534.00	11045.55	
	กรอบอัตรากำลัง (นักวิชาการศึกษา 7 เจ้าพนักงานธุรการ 1)			8.00	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาทิต)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการ โรงเรียนเอกชนด้วยระบบประกันคุณภาพ	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	2. จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติโรงเรียนเอกชนที่มีผลงานการบริหารจัดการ โรงเรียนที่เป็นเลิศ	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ	1,340.00	17.00	379.67	นักวิชาการศึกษา
	4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบ	6.00	17.00	1.70	นักวิชาการศึกษา
	5. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศ ของโรงเรียนเอกชนในระบบ	398.00	100.00	663.33	นักวิชาการศึกษา
	6. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศ ของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1,800.00	100.00	3000.00	นักวิชาการศึกษา
	7. จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.00	1,180.00	19.67	นักวิชาการศึกษา
	8. จัดทำข้อมูลการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครูโรงเรียนเอกชนในระบบ	3.00	150.00	7.50	นักวิชาการศึกษา
	9. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายทะเบียนโรงเรียนในระบบประเภท สามัญศึกษา	10.00	90.00	15.00	นักวิชาการศึกษา
	10. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาทิต)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	11. จัดทำแนวทางพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักวิชาการศึกษา
	12. จัดกิจกรรมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	13. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการและนิทรรศการเผยแพร่แนวคิดกรรมการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	14. จัดกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมการศึกษาเอกชน	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	15. จัดทำรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน ของจังหวัด	1.00	20,100.00	335.00	นักวิชาการศึกษา
	16. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	1.00	7,260.00	121.00	นักวิชาการศึกษา
	17. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โรงเรียนเอกชนในระบบ	26.00	900.00	390.00	นักวิชาการศึกษา
	18. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชน ในระบบ	2.00	1,620.00	54.00	นักวิชาการศึกษา
	19. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	20. จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบ	7.00	90.00	10.50	นักวิชาการศึกษา
	21. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเอกชนในระบบ	12.00	1,620.00	324.00	นักวิชาการศึกษา
	22. จัดทำหนังสือรับรองสภาพโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	23. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	5.00	480.00	40.00	นักวิชาการศึกษา
	24. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	10.00	480.00	80.00	นักวิชาการศึกษา
	25. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชน นอกระบบ	5.00	720.00	60.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
 ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	26. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเล็กกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	5.00	120.00	10.00	นักวิชาการศึกษา
	27. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.00	660.00	11.00	นักวิชาการศึกษา
	28. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อ การใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และการใช้ตราประจำของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	120.00	16.00	นักวิชาการศึกษา
	29. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	8.00	130.00	17.33	นักวิชาการศึกษา
	30. จัดทำแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	180.00	3.00	นักวิชาการศึกษา
	31. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	1,380.00	23.00	นักวิชาการศึกษา
	32. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มหลักสูตรและรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	33. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มประเภทและลักษณะของการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	34. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรที่ออกแบบด้วยตนเองในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	960.00	16.00	นักวิชาการศึกษา
	35. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	4.00	180.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	36. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำภาคการศึกษา	2.00	3,690.00	123.00	นักวิชาการศึกษา
	37. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน	12.00	3,690.00	738.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	38. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโรงเรียนรัฐ และไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	39. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล	2.00	2,160.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	40. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	41. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	42. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	43. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	44. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	2,520.00	84.00	นักวิชาการศึกษา
	45. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	46. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	47. จัดทำข้อมูลค่าขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	48. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	49. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน	1.00	1,140.00	19.00	นักวิชาการศึกษา
	50. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน	4.00	780.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	51. จัดทำข้อมูลค่าขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	52. จัดทำข้อมูลค่าขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีเดือน	12.00	1,140.00	228.00	นักวิชาการศึกษา
	53. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสงเคราะห์	899.00	95.00	1423.42	นักวิชาการศึกษา
	54. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์	729.00	95.00	1154.25	นักวิชาการศึกษา
	55. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากกองทุนสงเคราะห์	200.00	120.00	400.00	นักวิชาการศึกษา
	56. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	6,000.00	100.00	นักวิชาการศึกษา
	57. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	180.00	6.00	นักวิชาการศึกษา
	58. จัดทำข้อมูลติดตามการชำระหนี้เงินกู้ยืมของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	60.00	2.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาทิต)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ การปฏิบัติงาน
	59. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการไถ่ถอนหลักประกันของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	420.00	7.00	นักวิชาการศึกษา
	60. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการการอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ของโรงเรียนเอกชนการกุศล	5.00	3,780.00	315.00	นักวิชาการศึกษา
	61. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียนเอกชนการกุศล	5.00	3,840.00	320.00	นักวิชาการศึกษา
	62. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	63. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	1,350.00	65.00	1462.50	นักวิชาการศึกษา
	64. จัดประชุมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	65. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	1.00	600.00	10.00	นักวิชาการศึกษา
	66. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	9,360.00	156.00	นักวิชาการศึกษา
	67. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	4,320.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	68. จัดทำข้อมูลสำหรับการดำเนินการขอเปิดสถานศึกษาวิชาชีพ	6.00	180.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	69. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมของโรงเรียนเอกชน	1.00	120.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	70. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชน	42.00	90.00	63.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ การปฏิบัติงาน
	71. จัดทำหนังสือรับรองนักเรียนโรงเรียนเอกชนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระบบการศึกษานอกระบบ	12.00	60.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	72. จัดทำบันทึกความเข้าใจและทำบันทึกข้อตกลงด้านการพัฒนาการศึกษาเอกชนร่วมกับ หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1.00	480.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	73. จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	74. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน	24.00	2,160.00	864.00	นักวิชาการศึกษา
	75. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	76. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	77. จัดทำและทบทวนคู่มือารดำเนินงาน การขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	78. จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียนชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	79. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	80. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์การขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.
ขนาดใหญ่

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	81. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์ขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	82. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียน ชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	83. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4,640.00	5.00	386.67	เจ้าพนักงานธุรการ
	84. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	3,872.00	10.00	645.33	เจ้าพนักงานธุรการ
	84 กระบวนงาน	15,544.00	146,534.00	15862.87	
	กรอบอัตรากำลัง (นักวิชาการศึกษา 10 เจ้าพนักงานธุรการ 1)			11.49	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการ โรงเรียนเอกชนด้วยระบบประกันคุณภาพ	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	2. จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติโรงเรียนเอกชนที่มีผลงานการบริหารจัดการ โรงเรียนที่เป็นเลิศ	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ	1,997.00	17.00	565.82	นักวิชาการศึกษา
	4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบ	6.00	17.00	1.70	นักวิชาการศึกษา
	5. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศ ของโรงเรียนเอกชนในระบบ	316.00	100.00	526.67	นักวิชาการศึกษา
	6. จัดทำหนังสือรับรอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ชาวต่างประเทศ ของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	2,506.00	100.00	4176.67	นักวิชาการศึกษา
	7. จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.00	1,180.00	19.67	นักวิชาการศึกษา
	8. จัดทำข้อมูลการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครูโรงเรียนเอกชนในระบบ	5.00	150.00	12.50	นักวิชาการศึกษา
	9. จัดทำความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายทะเบียนโรงเรียนในระบบประเภท สามัญศึกษา	11.00	90.00	16.50	นักวิชาการศึกษา
	10. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	11. จัดทำแนวทางพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัด	1.00	1,260.00	21.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	12. จัดกิจกรรมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการศึกษาเอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	13. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการและนิทรรศการเผยแพร่แนวคิดกรมการศึกษา เอกชน	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	14. จัดกิจกรรมประกวดรางวัลนวัตกรรมการศึกษาเอกชน	1.00	1,320.00	22.00	นักวิชาการศึกษา
	15. จัดทำรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน ของจังหวัด	1.00	20,100.00	335.00	นักวิชาการศึกษา
	16. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	1.00	7,260.00	121.00	นักวิชาการศึกษา
	17. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โรงเรียนเอกชนในระบบ	28.00	900.00	420.00	นักวิชาการศึกษา
	18. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชน ในระบบ	6.00	1,620.00	162.00	นักวิชาการศึกษา
	19. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	20. จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในระบบ	11.00	90.00	16.50	นักวิชาการศึกษา
	21. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเอกชนในระบบ	12.00	1,620.00	324.00	นักวิชาการศึกษา
	22. จัดทำหนังสือรับรองสภาพโรงเรียนเอกชนในระบบ	4.00	90.00	6.00	นักวิชาการศึกษา
	23. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	14.00	480.00	112.00	นักวิชาการศึกษา
	24. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	14.00	480.00	112.00	นักวิชาการศึกษา
	25. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตให้โอนและรับโอนกิจการโรงเรียนเอกชน นอกระบบ	5.00	720.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	26. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	7.00	120.00	14.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	27. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนนอกระบบที่ไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.00	660.00	11.00	นักวิชาการศึกษา
	28. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อ การใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และการใช้ตราประจำของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	15.00	120.00	30.00	นักวิชาการศึกษา
	29. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	19.00	130.00	41.17	นักวิชาการศึกษา
	30. จัดทำแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	180.00	3.00	นักวิชาการศึกษา
	31. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดหลักสูตร ภาษาอังกฤษ (English Program : EP)	1.00	1,380.00	23.00	นักวิชาการศึกษา
	32. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มหลักสูตรและรายวิชาสำหรับ การจัดการศึกษาในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	33. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มประเภทและลักษณะของการเรียน การสอนในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	8.00	480.00	64.00	นักวิชาการศึกษา
	34. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรที่ออกแบบด้วยตนเอง ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	6.00	960.00	96.00	นักวิชาการศึกษา
	35. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	6.00	180.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	36. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,690.00	123.00	นักวิชาการศึกษา
	37. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีเดือน	12.00	3,690.00	738.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	38. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโรงเรียนรัฐ และไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	39. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล	2.00	2,160.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	40. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	41. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	42. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	43. จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	3,660.00	61.00	นักวิชาการศึกษา
	44. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	2,520.00	84.00	นักวิชาการศึกษา
	45. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	46. จัดทำข้อมูลการเรียกคืนเงินอุดหนุนนมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	2.00	2,220.00	74.00	นักวิชาการศึกษา
	47. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีภาคการศึกษา	2.00	3,660.00	122.00	นักวิชาการศึกษา
	48. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีภาคการศึกษา	2.00	720.00	24.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	49. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน	1.00	1,140.00	19.00	นักวิชาการศึกษา
	50. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษ ครูที่สอนนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน	4.00	780.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	51. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีงบประมาณ	1.00	720.00	12.00	นักวิชาการศึกษา
	52. จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) แก่ครูโรงเรียนเอกชน ประจำปีเดือน	12.00	1,140.00	228.00	นักวิชาการศึกษา
	53. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสงเคราะห์	1,520.00	95.00	2406.67	นักวิชาการศึกษา
	54. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์	1,066.00	95.00	1687.83	นักวิชาการศึกษา
	55. จัดทำข้อมูลการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากกองทุนสงเคราะห์	319.00	120.00	638.00	นักวิชาการศึกษา
	56. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการขอกู้ยืมเงินของโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	6,000.00	100.00	นักวิชาการศึกษา
	57. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับโรงเรียนเอกชนจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	180.00	6.00	นักวิชาการศึกษา
	58. จัดทำข้อมูลติดตามการชำระหนี้เงินกู้ยืมของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	2.00	60.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	59. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการไถ่ถอนหลักประกันของโรงเรียนเอกชนที่กู้ยืมเงินจากกองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	1.00	420.00	7.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	60. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการการอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคาร ประกอบ ของโรงเรียนเอกชนการกุศล	6.00	3,780.00	378.00	นักวิชาการศึกษา
	61. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบของโรงเรียนเอกชนการกุศล	6.00	3,840.00	384.00	นักวิชาการศึกษา
	62. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการเบิกเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด	1.00	90.00	1.50	นักวิชาการศึกษา
	63. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	1,267.00	65.00	1372.58	นักวิชาการศึกษา
	64. จัดประชุมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	65. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประสาน และส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัด	1.00	600.00	10.00	นักวิชาการศึกษา
	66. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	9,360.00	156.00	นักวิชาการศึกษา
	67. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด	1.00	4,320.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	68. จัดทำข้อมูลสำหรับการดำเนินการขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร	6.00	180.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	69. จัดทำข้อมูลสนับสนุนการขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมของโรงเรียนเอกชน	1.00	120.00	2.00	นักวิชาการศึกษา
	70. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ของโรงเรียนเอกชน	42.00	90.00	63.00	นักวิชาการศึกษา
	71. จัดทำหนังสือรับรองนักเรียนโรงเรียนเอกชนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระบบการศึกษานอกระบบ	12.00	60.00	12.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	72. จัดทำบันทึกความเข้าใจและทำบันทึกข้อตกลงด้านการพัฒนาการศึกษาเอกชนร่วมกับ หน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1.00	480.00	8.00	นักวิชาการศึกษา
	73. จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน	2.00	1,860.00	62.00	นักวิชาการศึกษา
	74. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน	24.00	2,160.00	864.00	นักวิชาการศึกษา
	75. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	76. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงานการขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	77. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินงาน การขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	78. จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียนชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	79. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	80. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์การขอจัดตั้ง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กิจการโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	81. จัดทำรายงานผลการติดตามสถานการณ์ขอจัดตั้ง การจัดการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้ง และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ ในการปฏิบัติงาน
	และการเลิกกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ประจำภาคการศึกษา				
	82. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการรับครู ผู้สอน ชาวต่างประเทศ และนักเรียน ชาวต่างประเทศ โรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำภาคการศึกษา	2.00	1,560.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	83. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	6,400.00	5.00	533.33	เจ้าพนักงานธุรการ
	84. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	5,777.00	10.00	962.83	เจ้าพนักงานธุรการ
	84 กระบวนงาน	21,542.00	146,534.00	19731.93	
	กรอบอัตรากำลัง (นักวิชาการศึกษา 13 เจ้าพนักงานธุรการ 1)			14.30	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำหรับการขับเคลื่อนกิจการลูกเสือ	1.00	1,440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา
	2. จัดงานพิธีและกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	2.00	1,800.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	3. จัดงานชุมนุมลูกเสือ	2.00	3,600.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	4. จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านลูกเสือที่เป็นเลิศ ในโรงเรียน	1.00	6,540.00	109.00	นักวิชาการศึกษา
	5. จัดทำโครงการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในโรงเรียน	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	6. จัดทำโครงการเพื่อฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	1.00	5,760.00	96.00	นักวิชาการศึกษา
	7. จัดทำโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ของกระทรวง	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	8. ประสานงานเพื่อจัดส่งบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมลูกเสือ	20.00	960.00	320.00	นักวิชาการศึกษา
	9. จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำหรับการขับเคลื่อนกิจการยุวกาชาด	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	10. จัดงานพิธีและกิจกรรมวันสำคัญทางยุวกาชาด	1.00	1,800.00	30.00	นักวิชาการศึกษา
	11. จัดงานชุมนุมยุวกาชาด	4.00	5,100.00	340.00	นักวิชาการศึกษา
	12. ประสานงานสถานศึกษาเข้าร่วมงานชุมนุมยุวกาชาด ของหน่วยงานอื่น	3.00	2,160.00	108.00	นักวิชาการศึกษา
	13. จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านยุวกาชาดที่เป็นเลิศ ให้กับโรงเรียน	1.00	6,180.00	103.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาที)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	14. จัดทำโครงการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ในสถานศึกษา	1.00	4,320.00	72.00	นักวิชาการศึกษา
	15. จัดทำโครงการ "รางวัลอสายุวกาชาดดีเด่น" โล่พระราชทาน	1.00	3,120.00	52.00	นักวิชาการศึกษา
	16. จัดทำโครงการเพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด	7.00	6,840.00	798.00	นักวิชาการศึกษา
	17. ประสานงานเพื่อจัดส่งบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ยุวกาชาด	6.00	960.00	96.00	นักวิชาการศึกษา
	18. ประสานงานเพื่อจัดส่งยุวกาชาด สนับสนุนการดำเนินงานของคณะ กรรมการกาชาดจังหวัดและสภากาชาดไทย	21.00	960.00	336.00	นักวิชาการศึกษา
	19. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือและยุวกาชาดของจังหวัด	2.00	1,680.00	56.00	นักวิชาการศึกษา
	20. จัดโครงการพัฒนานักเรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ	2.00	3,600.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	21. จัดกิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศด้านการมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน โดยใช้กระบวนการลูกเสือ	1.00	3,960.00	66.00	นักวิชาการศึกษา
	22. จัดหาชุดลูกเสือ เนตรนารีให้กับนักเรียน	1.00	1,080.00	18.00	นักวิชาการศึกษา
	23. การออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ในพื้นที่เสี่ยงแบบบูรณาการ	30.00	2,880.00	1440.00	นักวิชาการศึกษา
	24 จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจคุ้มครอง ความประพฤติและคุ้มครองสิทธินักเรียนและนักศึกษา (ศูนย์เสมารักษ์จังหวัด)	1.00	1,440.00	24.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	25. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของเครือข่ายคุ้มครองความประพฤติและคุ้มครองสิทธินักเรียนและนักศึกษา (ศูนย์เสมอภาคจังหวัด)	8.33	5,760.00	800.00	นักวิชาการศึกษา
	26. จัดทำโครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	1.00	5,040.00	84.00	นักวิชาการศึกษา
	27. จัดทำโครงการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)	1.00	1,560.00	26.00	นักวิชาการศึกษา
	28. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)	5.00	600.00	50.00	นักวิชาการศึกษา
	29. พักพิทักษ์และคุ้มครองสิทธินักเรียนและนักศึกษา	1.00	2,160.00	36.00	นักวิชาการศึกษา
	30. จัดทำโครงการขับเคลื่อนอาสาสมัครกระทรวงศึกษาธิการ	3.00	10,160.00	508.00	นักวิชาการศึกษา
	31. จัดทำโครงการสนองพระราชดำริเพื่อการสร้างการรับรู้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	2.00	2,880.00	96.00	นักวิชาการศึกษา
	32. คัดเลือกสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	4.00	750.00	50.00	นักวิชาการศึกษา
	33. กำกับ ติดตามและตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินรางวัลพระราชทานสถานศึกษาต้นแบบของการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	10.33	2,160.00	372.00	นักวิชาการศึกษา



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวนชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
	34. จัดทำโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติให้กับนักเรียนและนักศึกษา	1.00	3,600.00	60.00	นักวิชาการศึกษา
	35. จัดกิจกรรมเพื่อสืบสานโครงการพระราชดำริจิตอาสาพระราชทาน	15.00	2,280.00	570.00	นักวิชาการศึกษา
	36. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการด้านธำรงรักษา สถาบันหลักของชาติ	12.00	600.00	120.00	นักวิชาการศึกษา
	37. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม (กิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ)	1.00	630.00	10.50	นักวิชาการศึกษา
	38. จัดโครงการเพื่อน้อมนำพระราชดำริสหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา (โครงการสถานศึกษาพอเพียง)	1.00	13,740.00	229.00	นักวิชาการศึกษา
	39. การลงทะเบียนรับหนังสือกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	270.00	5.00	22.50	เจ้าพนักงานธุรการ
	40. การจัดส่งหนังสือภายนอกของกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	291.00	10.00	48.50	เจ้าพนักงานธุรการ
	40 กระบวนงาน	738.67	127,475.00	7,626.50	
	อัตรากำลัง (นักวิชาการศึกษา 4 เจ้าพนักงานธุรการ 1)			5.53	



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน	1. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	1,800.00	30.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	2. ทบทวนกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	1.00	1,760.00	29.33	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	3. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1.00	63,000.00	1,050.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	4. จัดทำและทบทวนแผนการตรวจสอบภายใน ระยะยาว	1.00	7,260.00	121.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	5. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ	1.00	10,640.00	177.33	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	6. จัดทำแผนการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัด และสถานศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ	6.00	5,040.00	504.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	7. จัดทำรายงานสอบทานการบริหารด้านการเงิน การบัญชี การดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	2.00	14,880.00	496.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	8. จัดทำรายงานการตรวจสอบกรณีปกติ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี และการบริหารของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	1.00	13,330.00	222.17	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	9. จัดทำรายงานการตรวจสอบกรณีปกติ ด้านการบริหาร จัดการเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในการกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการ	1.00	103,800.00	1,730.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	10. จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาภาคสนามแก่หน่วยรับตรวจ	5.00	3,440.00	286.67	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	11. จัดทำคู่มือประจำหรือแนวทางเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ และสถานศึกษาในการกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ	2.00	16,160.00	538.67	นักวิชาการตรวจสอบภายใน



แบบสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Manning Analysis)

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัด สป. ศธ.

ส่วนงาน	กระบวนงานหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการ	ปริมาณงาน (เฉลี่ย 3 ปี)	เวลาที่ใช้ (นาท)	จำนวน ชั่วโมง (รวมทั้งปี)	ตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการ ปฏิบัติงาน
	12. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน การบริหารอื่นๆ หรือกรณีพิเศษ เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต ของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ แบบบูรณาการร่วมกับส่วนราชการต้นสังกัด และส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้อง	2.00	64,200.00	2,140.00	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	13. การบริการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในผ่านระบบสื่อสาร	50.00	5.00	4.17	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	14 การลงทะเบียนรับหนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน	120.00	5.00	10.00	เจ้าพนักงานธุรการ
	15. การจัดส่งหนังสือภายนอกของหน่วยตรวจสอบ ภายใน	50.00	10.00	8.33	เจ้าพนักงานธุรการ
	15 กระบวนงาน	244.00	305,330.00	7,347.67	
	อัตรากำลัง (นักวิชาการตรวจสอบภายใน 4 เจ้าพนักงานธุรการ 1)			5.32	

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับจังหวัด

รับผิดชอบตรวจสอบราชการส่วนภูมิภาค แต่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา จึงอาจทำให้ส่วนราชการ

ไม่สามารถมีหน่วยตรวจสอบภายในระดับจังหวัดได้ แต่เนื่องด้วยคำสั่งหัวหน้าคสช.ที่ 19/2560 ข้อ 11 (8) กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในระดับจังหวัด ดังนั้นจึงมีความประสงค์ที่จะคงกรอบอัตรากำลังเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

