

หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรการซ่อมโทรศัพท์มือถือระดับกลาง

๑. ชื่อหลักสูตร

การซ่อมโทรศัพท์มือถือระดับกลาง

๔๒ ชั่วโมง

Intermediate level mobile phone repair course

๔๒ Hours

๒. วัตถุประสงค์หลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางในการซ่อมแซมเมนบอร์ดของโทรศัพท์มือถือ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์บนเมนบอร์ดได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการอ่านผังวงจร (Schematic Diagram) และเข้าใจคุณสมบัติของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในโทรศัพท์มือถือ
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในอาชีพช่างซ่อมโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักกฎหมาย PDPA เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

๓. สมรรถนะ (Unit of Competence : UOC)

๑. มีความสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้อง และแม่นยำ
๒. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางสำหรับการซ่อมแซมเมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
๓. มีความสามารถในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์บนเมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
๔. มีความสามารถในการอ่านผังวงจร (Schematic Diagram) และเข้าใจคุณสมบัติของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจรที่ใช้ในโทรศัพท์มือถือได้อย่างเหมาะสม
๕. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในอาชีพ มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อการทำงานและลูกค้า ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
๖. มีความรู้กฎหมาย PDPA และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า



๔. คำอธิบายหลักสูตร

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางสำหรับการซ่อมแซมเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน การซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์บนเมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในอาชีพช่างซ่อมโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักกฎหมาย PDPA เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติภายใต้การแนะนำของครูและผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพช่างซ่อมโทรศัพท์มือถือได้

๕. กรอบโครงสร้างหลักสูตร

(ตามเอกสารแนบท้ายหลักสูตร ตารางที่ ๑)

๖. เนื้อหาวิชา

(ตามเอกสารแนบท้ายหลักสูตร ตารางที่ ๒)

๗. การจัดเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

สอนสัปดาห์ละ วัน วันละ ชั่วโมง

แบ่งการสอนเป็นวันละ รอบ รอบละ ชั่วโมง

คิดเป็นสัปดาห์ละ ชั่วโมง

(สามารถจัดเวลาเรียนได้ตามความเหมาะสม และบริบทของโรงเรียน)

๘. คุณสมบัติผู้เรียน

๑. อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป หรือ

๒. ผ่านการเรียนหลักสูตรการซ่อมโทรศัพท์มือถือระดับเบื้องต้น หรือผ่านการสอบประเมินจากโรงเรียน

๙. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้สำเร็จหลักสูตร

๑. มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานเครื่องมือเฉพาะทางสำหรับการซ่อมโทรศัพท์มือถือ
๒. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนเกี่ยวกับการซ่อมโทรศัพท์มือถือ
๓. สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์และชิปไอซีบนเมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือได้
๔. สามารถอ่านผังวงจร และเข้าใจระบบการทำงานของวงจรต่างๆ ที่นำมาใช้ในโทรศัพท์มือถือ
๕. สามารถคำนวณต้นทุนและเวลาในการซ่อมโทรศัพท์มือถือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย PDPA และสามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม



๑๐. เกณฑ์การประเมินผล

๑. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ เป็นร้อยละ ๒๙ : ๗๑
๓. เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ ๘๐

วิธีการประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วม
๒. การสาธิตการปฏิบัติงาน
๓. การสังเกต
๔. การทดสอบ

๑๑. คุณสมบัติครูหรือผู้สอน

๑. มีคุณสมบัติและความรู้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
๒. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านซ่อมโทรศัพท์มือถือหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี

๑๒. สมรรถนะที่เชื่อมโยง

๑๓. เอกสารและสื่อประกอบการเรียน

นิยม กิจโพธิ์. (๒๕๖๕). *พื้นฐานช่างอิเล็กทรอนิกส์*. นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด็อกคิวเมชั่น.

พิชญ ดาราพงษ์. (๒๕๔๙). *ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ : ทฤษฎีและการใช้งาน (Digital Electronic)*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

วีระพจน์ สิทธิพงศ์. (๒๕๖๒). *ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone Systems)*. กรุงเทพฯ : บริษัท วังอักษร จำกัด.

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๖๐). *ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพฯ : บริษัท อินโนเวטיפ เอ็กเพอริเมนต์ จำกัด.

สายัณต์ ชื่นอารมณ์. (๒๕๖๒). *วงจรดิจิทัล (Digital Circuits)*. กรุงเทพฯ : บริษัท วังอักษร จำกัด.

สุคนธ์ พุ่มศรี. (๒๕๖๔). *การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Circuit Analysis)*. นนทบุรี : บริษัท รัตนโรจน์การพิมพ์.

ทิเบต สายเสมา. (๒๕๖๓). *เอกสารประกอบการสอนซ่อมโทรศัพท์มือถือระดับกลาง* [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์]. โรงเรียนสอนซ่อมมือถือเอ็นดู

ฯลฯ

วิธีเขียน

๑. ให้พิจารณาหนังสือ และเอกสารที่สอดคล้อง และครอบคลุมหลักสูตร
๒. ให้เขียนตามหลักบรรณานุกรม



๑๔. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ

๑) ชุดเครื่องมือซ่อมพื้นฐาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วยต่อผู้เรียน
๑.	กล้องไมโครสโคป	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒.	เครื่องบัดกรีปรับอุณหภูมิ	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓.	เครื่องเป่าลมร้อนขนาดใหญ่	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๔.	เครื่องเป่าลมร้อนขนาดเล็ก	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๕.	เพาเวอร์ซัพพลาย	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๕.	สายเพาเวอร์ซัพพลาย iPhone และ Android	๑	ชุด	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๖.	มัลติมิเตอร์	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๗.	แท่นจับบอร์ด	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๘.	เครื่องชาร์จพอร์ต 8 หัว	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๙.	เครื่องเขียนค่าจ่อ	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๒ คน
๑๐.	อะแดปเตอร์เขียนค่าแบตเตอรี่	๑	ชิ้น/อัน	ต่อผู้เรียน ๒ คน
๑๑.	อะแดปเตอร์เขียนค่า Face ID	๑	ชิ้น/อัน	ต่อผู้เรียน ๒ คน
๑๒.	อะแดปเตอร์เขียนค่าทรูโทน	๑	ชิ้น/อัน	ต่อผู้เรียน ๒ คน
๑๓.	การ์ดแกะจอ (แผ่นพลาสติก)	๕๐	แผ่น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๑๔.	ขวดแก้วกดน้ำยา	๑	ขวด	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๑๕.	แหวนบตรง	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๑๖.	สว่านปั่นการสำหรับขอบตัวเครื่อง	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๑๗.	แผ่นยางรองซ่อม	๑	แผ่น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๑๘.	คีมตัด	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๑๙.	เทปกั้นความร้อน	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๐.	ชิ้นเก็บอุปกรณ์	๑	กล่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๑.	ขวดบีบน้ำยา	๑	ขวด	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๒.	แปรงทำความสะอาดมือถือ	๑	ด้าม	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๓.	แปรงขนอ่อน	๑	ด้าม	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๔.	ผ้าเช็ดหน้าจอ	๑	ผืน	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๕.	แท่นแม่เหล็ก	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๖.	แผ่นแพลททำขา IC	๑	แผ่น	ต่อผู้เรียน ๑ คน



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วยต่อผู้เรียน
๒๗.	น้ำยาประสานบัดกรี (ฟลักซ์)	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๘.	ก้านตันฟลักซ์	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๒๙.	ลวดซัปเดตะกั่ว	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๐.	กาว UV เคลือบบอร์ด	๑	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๑.	ลวดทองแดง ขาขนาด ๐.๐๑๐ มิลลิเมตร	๑	ม้วน	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๒.	ตะกั่วเส้นขนาด ๐.๔ มิลลิเมตร	๑	ม้วน	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๓.	เครื่องเจียรแบบปากกา	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๔.	พัดลมระบายความร้อน	๑	เครื่อง	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๕.	ตะกั่วเหลว ๑๕๐ องศาเซลเซียส	๑	กระปุก	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๖.	ตะกั่วเหลว ๑๘๓ องศาเซลเซียส	๑	กระปุก	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๗.	น้ำยาล้างบอร์ด	๑	แกลลอน	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๘.	ฟองน้ำทำความสะอาด	๑๐	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน
๓๙.	เมนบอร์ดสำหรับฝึกปฏิบัติ	๓	อัน/ชิ้น	ต่อผู้เรียน ๑ คน

ฯลฯ

วิธีเขียน

๑. อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรต้นแบบ
๒. อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
๓. อุปกรณ์ทุกชิ้นให้ระบุจำนวนหน่วยต่อคน



ตารางที่ ๑ กรอบโครงสร้างหลักสูตร (เอกสารแนบท้าย)

รายวิชา	จำนวนชั่วโมง		
	รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ชื่อวิชา การซ่อมโทรศัพท์มือถือระดับกลาง	๔๒	๑๒	๓๐
๑. การอ่านผังวงจร ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์			
๒. การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางในการซ่อมเมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือ			
๓. การเปลี่ยนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และชิปไอซีบนเมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือ			
๔. การวิเคราะห์และแก้ไขการทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือ			
๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)			



ตารางที่ ๒ เนื้อหาวิชา (เอกสารแนบท้าย) (Assessment Guidance)

วิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	เนื้อหาวิชา	สมรรถนะ UOC (Unit of Competence)	สมรรถนะย่อย EOC (Element of Competence)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ จุดประสงค์การเรียนรู้ (Performance Criteria)	การประเมินผล (Evidence)	ขอบเขต (Range Statements) (การกำหนดขอบเขต การทำงานที่ทำให้ได้ สมรรถนะสมบูรณ์)
การซ่อม โทรศัพท์ มือถือ ระดับกลาง	๑๒	๓๐	๑. การอ่านผัง วงจร ความรู้ เกี่ยวกับอุปกรณ์ และวงจร อิเล็กทรอนิกส์	- วิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาการ ทำงานของระบบ โทรศัพท์มือถือได้ อย่างถูกต้องและ แม่นยำ	๑.๑ รู้จักคุณสมบัติ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ อธิบายการทำงานของ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๑.๓ อ่านผังวงจร (Schematic diagram) และอธิบายการทำงานได้	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ เกี่ยวกับ ๑. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร อิเล็กทรอนิกส์ในโทรศัพท์มือถือ ๒. การอ่านผังวงจร วิเคราะห์การ ทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือ ๓. วิเคราะห์ปัญหาระบบที่ซับซ้อน ของโทรศัพท์มือถือได้ ๔. ใช้เครื่องมือซ่อมเฉพาะทางได้อย่าง ถูกต้อง จัดเก็บและบำรุงรักษา เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม ๕. การใช้อุณหภูมิและเวลาที่เหมาะสม ในการทำงานเปลี่ยนชิ้นส่วนบน เมนบอร์ดโทรศัพท์มือถือ	๑. การมีส่วนร่วม ๒. การสาธิต การปฏิบัติงาน ๓. การสังเกต ๔. การทดสอบ	- บอกชื่อและคุณสมบัติ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - อธิบายการทำงานของ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง - เลือกใช้เครื่องมือ ในการซ่อมแซมเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือได้อย่าง ถูกต้อง
			๒. การใช้ อุปกรณ์และ เครื่องมือเฉพาะ ทางในการซ่อม เมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือ	- ใช้อุปกรณ์และ เครื่องมือเฉพาะ ทางสำหรับการ ซ่อมแซมเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือ ได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐาน	๒.๑ อธิบายการใช้งาน เครื่องมือช่างซ่อม เฉพาะทาง ปฏิบัติงาน ซ่อมโทรศัพท์มือถือ ด้วยความปลอดภัย ๒.๒ ใช้งานและ บำรุงรักษาเครื่องมืออย่าง ถูกต้องตามมาตรฐาน			



วิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	เนื้อหาวิชา	สมรรถนะ UOC (Unit of Competence)	สมรรถนะย่อย EOC (Element of Competence)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ จุดประสงค์การเรียนรู้ (Performance Criteria)	การประเมินผล (Evidence)	ขอบเขต (Range Statements) (การกำหนดขอบเขต การทำงานที่ทำให้ได้ สมรรถนะสมบูรณ์)
			๓. การเปลี่ยน อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ และชิปไอซี บนเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือ	- ซ่อมแซมและ เปลี่ยนอุปกรณ์ หรือชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์ บนเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือได้ อย่างถูกต้องและ ปลอดภัย	๓.๑ อธิบายวิธีการเปลี่ยน อุปกรณ์ขนาดเล็ก และ วิธีการเปลี่ยนชิปไอซี บนเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือได้ ๓.๒ อธิบายวิธีการเปลี่ยน ไอซีแต่ละประเภท โดยที่ไม่ทำความเสีย กับอุปกรณ์อื่น ๓.๓ อธิบายหน้าที่ชิ้นส่วน อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ บนเมนบอร์ด โทรศัพท์มือถือ ได้อย่างถูกต้อง	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ เกี่ยวกับ ๑. การถอดเปลี่ยนชิ้นส่วน ที่เสียหายได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชิ้นส่วน สำคัญ ๒. การเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนสำคัญ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ขนาดเล็ก, ไอซีชาร์จ และอุปกรณ์อื่นบน เมนบอร์ดได้อย่างถูกต้อง	๑. การมีส่วนร่วม ๒. การสาธิต การปฏิบัติงาน ๓. การสังเกต ๔. การทดสอบ	- เปลี่ยนชิ้นส่วนและ อะไหล่สำคัญ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดเล็ก, ไอซีชาร์จ และ อุปกรณ์อื่นบนเมนบอร์ด ได้อย่างถูกต้อง - อธิบายวิธีการเปลี่ยน ชิ้นส่วน การใช้ฉนวนหุ้ม และเวลาในการทำงานได้ อย่างถูกต้องและปลอดภัย



วิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	เนื้อหาวิชา	สมรรถนะ UOC (Unit of Competence)	สมรรถนะย่อย EOC (Element of Competence)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ จุดประสงค์การเรียนรู้ (Performance Criteria)	การประเมินผล (Evidence)	ขอบเขต (Range Statements) (การกำหนดขอบเขต การทำงานที่ทำให้ได้ สมรรถนะสมบูรณ์)
			๔. การวิเคราะห์และแก้ไขการทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือ	- มีความสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบโทรศัพท์มือถือได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ	๔.๑ เข้าใจระบบการทำงานในส่วนต่างๆ ของโทรศัพท์มือถือ ๔.๒ อธิบายการทำงานของวงจรอิเล็กทรอนิกส์สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุเสียของวงจรได้	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ ๑. ระบบการทำงานในส่วนต่างๆ ของโทรศัพท์มือถือ เช่นการทำงานของระบบชาร์จ ๒. วิเคราะห์การทำงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานผิดพลาดของวงจร	๑. การมีส่วนร่วม ๒. การสาธิตการปฏิบัติงาน ๓. การสังเกต ๔. การทดสอบ	- เข้าใจระบบการทำงานของโทรศัพท์มือถือ - อธิบายการทำงานของระบบชาร์จแบตเตอรี่ ระบบการแสดงผลได้อย่างถูกต้อง - อธิบายการทำงานของวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในโทรศัพท์มือถือ



วิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	เนื้อหาวิชา	สมรรถนะ UOC (Unit of Competence)	สมรรถนะย่อย EOC (Element of Competence)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ จุดประสงค์การเรียนรู้ (Performance Criteria)	การประเมินผล (Evidence)	ขอบเขต (Range Statements) (การกำหนดขอบเขต การทำงานที่ทำให้ได้ สมรรถนะสมบูรณ์)
			๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)	- อธิบายและปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ตามแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	๕.๑ อธิบายคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพ และมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อการทำงานและลูกค้า ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ๕.๒ อธิบายเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ๕.๓ ปฏิบัติงานได้โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ ๑. คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพ และมีจิตสำนึก ในความรับผิดชอบต่อการทำงานและลูกค้า ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ๒. แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย PDPA และสามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ๓. การปฏิบัติงานได้โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	๑. การมีส่วนร่วม ๒. การสาธิต การปฏิบัติงาน ๓. การสังเกต ๔. การทดสอบ	- อธิบายคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพ และมีจิตสำนึก ในความรับผิดชอบต่อการทำงานและลูกค้า ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ - เข้าใจสิทธิส่วนบุคคลเกี่ยวกับการป้องกันข้อมูลของลูกค้าและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย PDPA ได้อย่างถูกต้อง
รวมตลอดหลักสูตรใช้เวลาเรียน ๔๒ ชั่วโมง (ภาคทฤษฎี ๑๒ ชั่วโมง, ภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง)								

