

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ
กรม : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : -
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม
เป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2558
2. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : อารณศิลป์
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 29 มิ.ย. 2566 11:23

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : - ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KSP School)
- เมนูหนังสืออนุญาตชั่วคราว
- บันทึกข้อมูลขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว - ครู
URL : <https://www.ksp.or.th>
หมายเหตุ : ไม่ต้องจัดส่งแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริงมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การออกหนังสืออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งคุรุสภาดำเนินการตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ที่กำหนด ห้ามมิให้ผู้ใดแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากคุรุสภาและห้ามมิให้สถานศึกษารับผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคุรุสภาเพื่ออนุญาตให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ต้องรับผู้ที่ไม่ได้มีใบอนุญาตเข้าปฏิบัติการสอน ให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน โดยเป็นการอนุญาตให้เฉพาะบุคคล เฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาตและอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละ 2 ปี เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป และมาตรา 43 ที่กำหนดให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมตามพระราชบัญญัตินี้ การกำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้...

(8) บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2558 หลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ออกให้แก่สถานศึกษาที่ประสงค์จะรับบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน โดยผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง
- 2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคำขอ
- 3) มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนและต้องมียุทธศาสตร์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หัวหน้าสาย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4) ไม่มีลักษณะต้องห้ามมาตรา 44 (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ยื่นคำขอผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์พร้อมสแกนเอกสารและหลักฐานแนบ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด

ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : -
- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ตรวจสอบคุณสมบัติ

ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : -
- 3 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ครูชาวไทย)

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา

รายละเอียด : หนังสือนำส่งที่สถานศึกษาทำถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากฉบับจริง แล้วแนบลงในระบบ
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากฉบับจริง แล้วแนบลงในระบบ
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : สำเนาจ้าง

รายละเอียด : สำเนาจ้างตำแหน่งครู ระยะเวลาการจ้างต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 วัน

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบรายงานผลการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร

รายละเอียด : กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จะดูวุฒิการศึกษาเฉพาะ
การขอครั้งแรก

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ขอรับใบอนุญาตครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ตารางสอน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน
- เอกสาร : รูปถ่าย
- รายละเอียด : รูปครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
- เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
- หมายเหตุ : สแกนรูปถ่ายตัวจริง บันทึกเป็นนามสกุล jpg แล้วแนบลงในระบบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

- 1 รายชื่อใบอนุญาต : หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทครู
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
- ช่องทางการรับใบอนุญาต : ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- อายุใบอนุญาต : 2 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th