

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อชี้แจงกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล ตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้รับการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

2.1 นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การตรวจราชการแบบปกติ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม)

2.3 ประสานหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

3. คำจำกัดความ

3.1 การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3.2 ผู้ตรวจราชการ หมายถึง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ผู้รับการตรวจราชการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

3.4 ประเด็นการตรวจราชการ หมายถึง เป้าหมาย ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย

3.5.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

- 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 3) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

3.5.2 หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

- 1) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) สำนักงานพระพุทธศาสนา
- 4) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕) อื่น ๆ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร การจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

4.2 ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

4.3 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในการตรวจ ราชการติดตามและประเมินผลตามนโยบายของแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

4.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ ชาติ

4.5 บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับจังหวัด

11. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-3	<pre> graph TD A([ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค รับทราบกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ]) --> B[] </pre>	1. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด 2. ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อรับทราบกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 3. รวบรวมจัดทำร่างคู่มือการประเมิน	100 ชั่วโมง	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. ยกร่างคู่มือ การประเมินตาม นโยบายการจัด การศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ	-โครงการฯ -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศฯ
4 - 7	<pre> graph TD A[ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา/ผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจงนโยบายสำคัญของ กระทรวงศึกษาธิการ และประเด็น เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ] --> B{พิจารณากรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการและรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ} B -- ไม่ยอมรับ --> C[ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ] B -- ยอมรับ --> D[จัดทำคู่มือการประเมิน] C --> D D --> E[] </pre>	4. ทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้า หน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบาย การตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบาย การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	80 ชั่วโมง	คู่มือการประเมิน การตรวจราชการ ติดตาม และ ประเมินผล	-คู่มือแนวทาง การตรวจ ราชการ -หนังสือ เชิญประชุม คณะกรรมการ	-กลุ่มนิเทศฯ -คณะกรรมการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		6. รับฟัง/รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล - กรณีประเด็นกรอบการพิจารณาไม่เป็นที่ยอมรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ 7 - กรณีประเด็นกรอบการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 7			-หนังสือเชิญประชุมหน่วยรับตรวจ -หนังสือแจ้งการลงพื้นที่ตรวจราชการ	
8	 ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ	8. ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และใน	12 ชั่วโมง	ประเด็นการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ	-แบบรายงานสรุปผลการตรวจราชการ -นำเสนอ/ประชาสัมพันธ์/แลกเปลี่ยน	กลุ่มนิเทศฯ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		การประชุมหน่วยงานต่างๆ เพื่อ เตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ		คณะกรรมการระดับ จังหวัด	เรียนรู้ผลการ ดำเนินงาน	

6. มาตรฐานงาน

- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจราชการได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถประสานงานและสร้างความร่วมมือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจได้อย่างถูกต้อง
- 6.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนและดำเนินงานลงพื้นที่ตรวจราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง
- 6.4 ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนและดำเนินงานลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง
- 6.5 ผู้ปฏิบัติงานสามารถรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการตรวจราชการของหน่วยรับตรวจในพื้นที่ได้อย่างครบถ้วน
- 6.6 ผู้ปฏิบัติงานสามารถสรุปและจัดทำรายงานผลตามตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. ระบบการติดตามประเมินผล

- 7.1 ติดตามและรวบรวมข้อมูลตามแบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ของหน่วยรับตรวจผ่านทางไลน์กลุ่มการตรวจราชการในพื้นที่
- 7.2 ติดตามการบันทึกข้อมูลผลการตรวจราชการในระบบ E-Inspection

8. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (มาตรา 20)
- 6.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 (ข้อ 8)
- 6.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560
- 6.4 คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 9.1 แบบเก็บข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ

10. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
แบบตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ	เจ้าหน้าที่ และ ผู้รับผิดชอบงาน	แฟ้มเก็บเอกสาร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	10 ปี	ตามปีงบประมาณ