

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

กรม : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อกระบวนการ : การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กลุ่มกระบวนการ : ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณีกระบวนการ : การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565
 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2566
 4. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
 5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : -
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4462

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ลฎาภา

วัน-เวลาที่สร้าง : 29 มิ.ย. 2566 16:17

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ลฎาภา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 30 มิ.ย. 2566 11:05

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : วิธีการยื่นคำขอผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-service)

1. สมัครสมาชิกใหม่
2. เข้าสู่ระบบ
 - 2.1 เมฆใบอนุญาต/Professional License
 - 2.2 ขออนุญาตเขียนใบอนุญาต (PBA License)
 - 2.3 บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)
3. ชำระค่าธรรมเนียม

URL : <https://www.ksp.or.th>

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอสแกนเอกสารและหลักฐานแนบลงในระบบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(2) มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(2.1) ปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

(2.2) ปริญญาตรีอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

(2.3) ปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(3) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้มีภาวะประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

การสิ้นสุดใบอนุญาต

1. หมดอายุ

2. ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

3. ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอในระบบสแกนเอกสารแนบและชำระค่าธรรมเนียม

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด

ระยะเวลา : 14.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -
- 2 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ

2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

3. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตฯ พิจารณาคุณสมบัติ

4. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติใบอนุญาตฯ

5. เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อทราบ

ระยะเวลา : 14.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -
- 3 ขั้นตอน : การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริการ (KSP Self-service)

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : ต้องเป็นปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากต้นฉบับหรือสำเนา บันทึกเป็นไฟล์ PDF แล้วแนบลงในระบบ
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบรายงานผลการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร

รายละเอียด : กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากต้นฉบับหรือสำเนา บันทึกเป็นไฟล์ PDF แล้วแนบลงในระบบ
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รูปถ่าย

รายละเอียด : รูปครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนรูปถ่าย บันทึกเป็นนามสกุล jpg แล้วแนบลงในระบบ

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ชำระเงินใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 2. ไปรษณีย์ไทย ค่าบริการ 10 บาท/ครั้ง 3. ธนาคารกรุงไทย ค่าบริการ 10 บาท/ครั้ง 4. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เซเลนส์เลฟเว่น) ค่าบริการ 10 บาท/ครั้ง

ค่าธรรมเนียม : 500

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการรับใบอนุญาต : ผู้ยื่นคำขอพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-service)

อายุใบอนุญาต : 2 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th