



คู่มือ

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง โรงเรียนนอกระบบ (สำหรับผู้รับบริการ)

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(สำหรับผู้รับบริการ)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

1. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (สข.5) จำนวน 1 ชุด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - (1) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 วรรคหนึ่ง (1) (2) (3) และ (4) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้าย จำนวน 3 ชุด
 - (2) หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ชุด
 - (3) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน 1 ชุด
 - (4) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน 1 ชุด
 - (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - (6) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - (7) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด
 - (8) รูปถ่าย ขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน
 - (9) โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน 3 ชุด การยื่นคำขอ
2. กรณีขอจัดตั้งในนามนิติบุคคล ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 1 ดังนี้
 - (1) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ชุด
 - (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน 1 ชุด
 - (3) รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด

(4) รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(5) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด

(6) เอกสารและหลักฐานตามข้อ 1 (1) (2) (3) และ (4)

(7) เอกสารและหลักฐานตามข้อ 1 (5) (6) (7) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

(8) เอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 2 (1) (2) (3) และ (4)) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน 3 ชุด ซึ่งตามมาตรา 121 กำหนดให้มีรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ

(2) ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ

(3) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

(4) หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

(5) ตราของโรงเรียนนอกระบบ

(6) ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

(7) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ

(8) ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ

(9) จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

4. หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร

5. แบบสัญญาจ้างผู้บริหาร

6. รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขออื่นๆ

7. กรณีที่ผู้ขอฯ ขอนำหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว ให้จัดส่งแบบตรวจเอกสาร 2.1 หลักสูตรหน่วยงานอื่น พร้อมเอกสารประกอบ

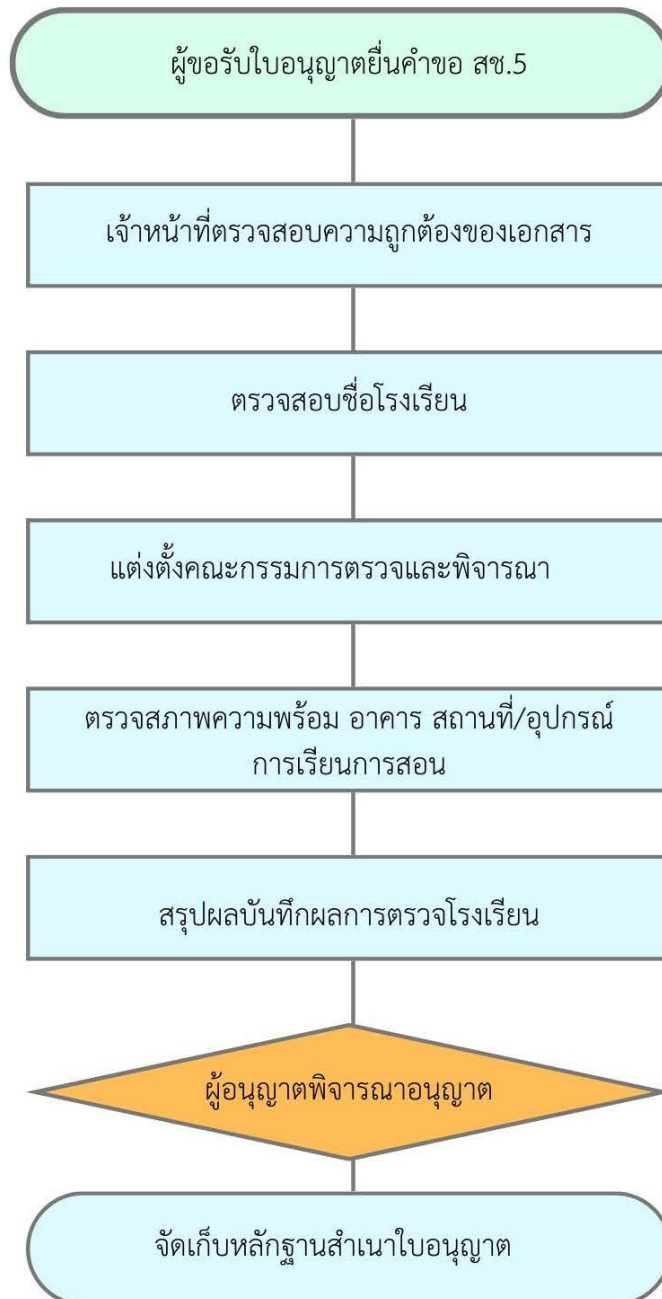
ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบได้ที่

โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน : ยื่นคำขอ ณ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ 98/1 ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ 98/1 ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณา ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ 500 บาท
3. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและให้คณะกรรมการไปตรวจความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. 2555
4. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาตโดยใช้ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามแบบ สข.6 พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบโดยประทับตราส่วนราชการที่มุล่งด้านขวาและประทับตราโรงเรียนมุล่งด้านซ้าย
5. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจมารับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน 1 ชุด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ 3,000 บาท
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบอย่างละ 1 ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 1 ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ



หมายเหตุ : ระยะเวลาพิจารณาดำเนินการอนุญาต ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ระยะเวลาดำเนินการ

พิจารณาดำเนินการอนุญาต ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม

ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ 500 บาท
2. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ 3,000 บาท

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
2. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. 2555
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
4. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2558